



行政院環境保護署

Environmental Protection Administration
Excutive Yuan, R.O.C.(Taiwan)

110年度機關綠色採購網路申報 系統操作說明

簡報更新時間：110年4月12日



簡報大綱

1

登錄系統

2

綠色採購申報

3

加減分項目填報

4

管理所屬單位

5

常見問題



綠色生活資訊網首頁-全新改版為RWD版本



關鍵字搜尋：綠色生活



網頁改版：首頁全新改版為RWD網
→配合行動裝置上網潮流，方便各類行動裝置瀏覽綠色生活資訊網

重要功能：環保產品查詢
→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/newPublic>

如何查詢有效之環保標章產品（1/2）？



1. 環保產品查詢

關鍵字:

廠商名稱:

型號/系列型號:

產品類別:

2. 標章號碼:

當月發證:

3. 證書狀態: ☒有效 ☐過期 ☐暫停使用 ☐註銷(終止使用) ☐註銷(廢止) ☐註銷(撤銷)

包含查詢時間、條件、結果
可作為不統計之附件

PDF

開始查詢 重新設定 匯出 Excel 匯出 PDF

4. 產品列表

產品名稱	型號	級別	廠商名稱	類別	規格標準或環境訴求	標章編號	證書期限
康寧牌電風扇	康寧牌電風扇	康寧牌電風扇	康寧牌電風扇	康寧牌電風扇	康寧牌電風扇	康寧牌電風扇	康寧牌電風扇

產品查詢重點

- 1.產品條件說明：
建議使用「產品類別」，選擇規格標準
- 2.標章號碼：
可直接以標章號碼搜尋
- 3.證書狀態：
預設為有效；無效產品不能列入綠色採購之計算
- 4.查詢結果：
點選產品名稱，檢視詳細資料

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/newPublic/Product/ProductQuery>



如何查詢有效之環保標章產品（2/2）？



• 第一類環保標章產品資料

列印 轉出PDF

產品名稱	5	產品名稱
型號		產品型號與系列型號
系列型號		產品規格標準
產品分類及規格標準		
驗證機構		
編號	6	產品標章編號
生效日		產品有效期限
到期日		
展延到期日		
狀態		產品狀態與備註說明
備註說明		
廠商名稱		產品廠商聯絡方式
公司地址	7	
公司網址		
銷售聯絡人		
聯絡電話		
聯絡傳真		

產品照片(點選下載檔案)

產品介紹 產品銷售通路 系列產品資訊 其他產品說明 歷次變更事項說明

產品查詢重點

5.產品基本資料：

請確認產品名稱、型號、規格標準

6.產品證書編號與期限：

請確認產品

標章編號、生效日、到期日

7.產品資訊：

若對產品有疑問，可直接聯繫產品廠商，或直接檢視產品其他資訊

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/newPublic/Product/ProductQuery>



如何登入政府綠色採購網路申報系統？（已有系統帳密者）

點選前台右上方的「登入/新申請」便可進入後台輸入帳密

行政院環境保護署

綠色生活資訊網
Welcome to Greenliving Information Platform

登入/新申請 | English | 網站導覽

全站搜尋

環保標章 | 綠色採購 | 資訊查詢 | 其它服務 | 下載專區

歡迎登入綠色生活資訊網~

登入

1. 帳號: *
密碼: *
驗證碼: 775654
更換驗證碼
登入

(提醒: 若帳號或密碼持續輸入錯誤, 帳號將被鎖定。)

2. 忘記密碼與解鎖

操作手冊下載

1. 年度政府機關綠色採購申報系統
2. 年度機關綠色採購評核方式及採購實務
3. 環保標章線上申請系統使用說明書

申請帳號
(僅適用於環保標章申請業者、綠色商店、檢測實驗室)

申請綠色採購系統密碼
適用對象: 共約新增之帳號, 但未申請過本系統密碼者
(補充: 共同供應契約之帳號, 需完成下訂, 帳號方會同步至綠色生活資訊網)

採購人員登入說明

1.輸入帳號、密碼以及驗證碼

→本系統帳號與「政府電子採購網」之機關代碼一致；登入之密碼以本系統為主

2.持續登入失敗，帳號將鎖定

→若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。請使用「忘記密碼與解鎖」重新取得密碼並登入

登入頁面 > 登入 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Anonymous/LoginByld.aspx>

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（政府電子採購網有新帳號，但沒申請過本系統密碼者）

歡迎登入綠色生活資訊網～

登入

帳號： *

密碼： i *

驗證碼： 登入

775654
更換驗證碼

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)



忘記密碼與解鎖



申請帳號

(僅適用於環保標章申請業者、綠色商店、檢測實驗室)



申請綠色採購系統密碼

共約新增之帳號，但未申請過本系統密碼者
適用對象：(補充：共同供應契約之帳號，需完成下訂，帳號方會同步至綠色生活資訊網)

適用對象

→若您已於政府電子採購網新增帳號，但未於本系統申請密碼，可使用相關功能索取系統密碼(需填寫驗證資訊)

登入頁面 > 登入 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/actions/ogdef/ogdef.aspx>

忘記密碼怎麼辦？

歡迎登入綠色生活資訊網～

登入

帳號：

密碼：

驗證碼：

登入

操作手冊下載

1. 年度政府機關綠色採購申報系統

2. 年度機關綠色採購評核方式及採購實務

3. 環保標章線上申請系統使用說明書

775654
更換驗證碼

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

[忘記密碼與解鎖](#)

重設密碼與解鎖

帳號：

驗證碼：

送出

381383
更換驗證碼

(請於10分鐘內開啟信件並點選連結)

申請綠色採購系統密碼

適用對象：
共約新增之帳號，但未申請過本系統密碼者
(補充：共同供應契約之帳號，需完成下訂，帳號方會同步至綠色生活資訊網)

「忘記密碼」認證信

1.點選「忘記密碼與解鎖」

2.填寫帳號與驗證碼

→請填寫帳號，系統將依據該帳號中所綁定的電子郵件，寄送認證信(重設連結)

3.至信箱收取認證信件

→請於10分鐘內開啟信件並點選連結

4.點選認證連結並更新密碼

→進入密碼重設頁面並輸入新密碼(至少**12碼**，為英、數、特殊符號之組合)

登入頁面 > 忘記密碼與解鎖 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Anonymous/PasswordRecovery.aspx>

登入政府綠色採購網路申報系統之專區首頁

帳號登入
2021/3/2 下午 02:02:49
歡迎使用本申報系統。
您好, 您已登入成功!
| 登出 | 帳號資料與密碼維護 |

系統使用
意見回饋

當年度評核辦法
系統教學影片

常用功能
所屬單位管理
1. 資料維護
帳號資料與密碼維護
2. 網路申報
查詢申報資料
填寫申報資料
綠色採購績效查詢
查詢工程及勞務採購
填寫工程及勞務採購
綠色採購效益
系統公告/公文

最新開課資訊

110年度 機關評核績效一覽表

提醒：此表格資料截至2021/03/01 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新

檢視109年度績效評核一覽表

機關名稱	110年度 機關評核績效一覽表	【查看管理員資訊】
有採購的帳號總數：	1437	【管理所屬單位】
指定項目綠色採購總金額：	1437	【檢視採購明細】
指定項目綠色採購總金額：	1437	【檢視明細】

機關綠色採購績效 (原始分數配分95分)

附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 111,436,550.00	機關綠色採購指定採購項目達成度： 99.9%	原始分數：94.75 (備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等第級距，以環保署最後公告為準。)
附表1所有項目採購總金額： 111,436,550.00		

(二) 總分加減

1. 加分部分

3. 功能列表

(1) 加分項目採購綠色產品分率 (本項最高加3分)		
附表2所有項目採購綠色產品總金額： 3,042,911.00	積極實施「加分項目」比率： 0.55%	加分：0.5
附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 611,436,550.00		

專區首頁功能說明

1.機關評核績效一覽表

→統計數據包含採購金額、比率等，數據為截至前1日的排程結果

2.評核辦法與教學影片

→提供當年度評核辦法與系統教學影片

3.功能列表

→機關綠色採購申報功能列表

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

機關綠色採購資料之來源

機關進行採購



自行採購或招標
工程、勞務、財物

自行至系統申報

政府綠色採購
網路申報系統

於共同供應
契約下訂

下訂3天後，自共約匯入至
「下訂人」帳號，請於本系統查詢

備註：於「110年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」
所列之166項採購項目，有採購皆應申報

凡屬綠色採購範疇之綠色採購項目、金額及標章編號均應進行申報

機關不同採購類型之申報方式

我在**臺銀共約**下訂了產品

有標章字號

系統已帶入

沒標章字號

自行帶入標章

申請不統計

簡報第12頁
[超連結點我](#)

簡報第16頁
[超連結點我](#)

我有**自行採購**(含共約影印機租賃)資料要申報

自行採購

自行申報

簡報第18頁
[超連結點我](#)

我**自行招標的財物採購案**有做綠色採購

自行招標

標案申報

簡報第27頁
[超連結點我](#)

我**勞務、工程類的採購案**，承攬廠商有做綠色採購

民間單位得標

政府機關得標

承攬單位申報

簡報第33頁
[超連結點我](#)

如何檢視共同供應契約匯入的資料？

請選擇單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度： 110年 1~3月

請選擇資料來源： 共同供應契約集中採購

☐ 含未分類資料 ☐ 僅查詢【非環保品】

備註：107年度機關綠色採購績效評核作業評分方法已取消季確認相關做法，故系統相關功能已關閉。

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
共同供應契約集中採購(下訂)	1	16. 原生碳粉匣(指定採購項目)	1.00 3,036 元		環保產品	1	✓ 詳細資料

序號

綠色採購項目 = 採購範疇

採購品名

標章證號

資料申報日期

共同供應契約集中採購

檢視統計分類、類別

查詢共約匯入之採購明細

- 1.確認資料是否是指定採購項目
→若為指定採購項目，必定要採購環保標章產品（1類）
- 2.檢視採購資料的統計分類
→按照採購範疇，由系統自動將採購資料分為各採購項目
→ 1 類 = 環保標章
→ 2 類 = 第二類環保標章
→ 3 類 = 節能標章、省水標章、綠建材標章及減碳標籤

2.網路申報 > 查詢申報資料 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx>



如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？ (1/3)

狀況說明：

- 1.自「共同供應契約」採購的第一類/第二類/第三類產品，若無相關的產品證號，其採購資料匯入到機關綠色採購申報系統中，將被列為非環保產品。
- 2.當採購資料匯入至申報系統後，機關同仁需自行使用更改統計分類功能，為產品標上正確的標章證號。

請各機關採購人員務必確認資料正確性並提早修正

如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？(2/3)

狀況1：共約採購資料未帶入相關證號

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位)	金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
公共工程會集中採購(下訂)	1	18. 電冰箱 (指定採購項目)	1.00	18,168 元	無產品標示資訊	非環保產品	-	✓

建議：透過更改統計分類功能，在產品標上正確的標章證號。

公共工程會集中採購(下訂) 15. 影像輸出裝置(指定採購項目) 1.00 元 彩色數位多功能複合機每分鐘影印20張(含)以上【租賃標的數量限1台(含)】 環保產品 1 ✓ 詳細資料

(標章證號: 12158)

序號

狀況2：共約有證號資訊，產品證號已標示

公共工程會集中採購
請購機關：
訂購編號：
下訂時間：
訂約機關：臺灣銀行股份有限公司
契約編號：
請購人：
下訂機關：
下訂人：
下訂人電話：
立約商：
品名：彩色數位多功能複合機每分鐘影印20張
租賃標的數量限1台(含)以上，20台(含)以下
數量：1.00
是否為第一類環保標章商品：是
是否為第二類環保標章商品：否
是否為節能標章商品：否
是否為省水標章商品：否

訂購序號：
標案案號：
廠商統一編號：
廠牌型號規格：
第一類環保標章編號：12158
第二類環保證書編號：
節能標章編號：
省水標章編號：

建議：再次確認產品證號之正確性。

如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？(3/3)

帶入「產品字號」之說明

- 1.點選「詳細資料」&檢視共約採購資料明細
- 2.於共約採購資料明細下方點選「更改統計分類」
- 3.填寫有效的產品字號/證書號碼，並由系統帶入資訊
→確認相關資訊正確後，再點選「送出」
→完成作業後，採購資料將帶入正確標章證號

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
共同供應契約集中採購(下訂)	2	19. 可攜式投影機(指定採購項目)	1.00 65,723 元	(標章證號:)	環保		

1.點選詳細資料

2.點選「更改統計分類」

3.更改為「環保產品」並帶入產品資料

更改統計分類

更改為: 環保產品

請輸入標章編號

請輸入產品證號

帶入 (查詢標章號碼)

更改原因: (輸入產品證號後, 請點選「帶入」)

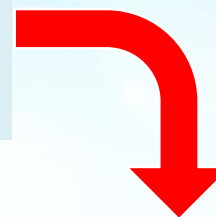
送出

2.網路申報 > 查詢申報資料 路徑: <https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx>

如何共同供應契約匯入的資料申報「不統計」？(1/2)

更改不統計的原因如下：

1. 採購產品規格無環保標章產品 **(扣分項目)**
2. 採購數量及金額錯誤 → 以租賃產品的採購資料為主
3. 非綠色採購範圍



提醒：

- ✓機關綠色採購申報資料，不統計申請將依「110年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」第四點「指定採購項目納入不統計金額申報注意事項」辦理。
- ✓不統計之申請送出後，該筆採購資料暫列不統計，並由環保署進行審查。
- ✓110年度申請採購金額不統計專簽需於採購下訂前簽准，倘簽准日期晚於採購下訂日期，則此筆採購金額不得列為不統計。
- ✓需檢附產品查詢無符合需求環保標章證號之畫面，列為專簽之附件作為佐證。

共約採購資料申報不統計說明

- 1.點選「詳細資料」
- 2.點選「更改統計分類」
- 3.更改為「不統計」並選擇原因
→送出的不統計資料將進行審查
不統計原因說明

- 1.採購產品規格無環保標章產品：
需上傳簽呈與查詢畫面
- 2.採購數量及金額錯誤：
租賃型產品的共約金額需歸零
- 3.非綠色採購範圍：
採購品項非本年度範疇

共同
供應
契約
集中
採購
(下
訂)

2	9. 家用清潔劑(指定採購項目) 72.00 3,168 元	香皂<1~2000包>，80公克以上(淨重)/塊/6塊/包，規格標準內容詳契約條款附件 氣潔廁 非環
---	--	--

詳細資料

提醒！

數量：72.00 單價：44.0000000

是否為第一類環保標章商品：否 第一類環保標章編號：

是否為第二類環保標章商品：否

是否為節能標章商品：否

是否為省水標章商品：否 省水標章編號：

共同供應契約類別：五金日常用品->第三組清潔用品

1.點選「詳細資料」

2.點選「更改統計分類」

3.更改為「不統計」並選擇更改原因

提醒：機關綠色採購申報資料，申請
效評核作業評分方法」 第四點辦理。

更改為 不統計

更改原因

請選擇

請選擇

採購產品規格無環保標章產品

採購數量及金額錯誤

非綠色採購範圍

備註：

1. 不統計金額申報
機關申報不統計金額，非綠色採購範圍

? 不統計常見錯誤態樣

(含)以上，扣1分；15%(含)以上，扣2分；20%(含)以上，扣3分。

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

如何自行申報環保標章/綠色產品？

(採購範疇中的環保標章、第二類環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章、減碳標籤)

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	☐ 否 ☐ 是	1.採購類型/時間
採購類型	☐ 財物 ☐ 勞務 ☐ 工程	
採購/租賃時間	110年 ▾ 請選擇 ▾	
請選擇統計分類	環保產品 ▾	2.產品分類&明細
帶入環保產品品名	環保標章 ▾	
請輸入產品證號	帶入 (查詢標章號碼)	
產品名稱		
產品型號/規格		
採購/租賃數量	▾	3.採購數量/金額
單價	元	
總計金額	0元	
已閱讀	☐ 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。	
		確認

自行申報功能說明

1.採購類型/時間

→請依據申報內容選擇

→時間請以發票、下訂時間為主

2.產品分類&明細

→選擇標章類型、輸入標章號碼，系統將自動帶入產品資料

3.採購數量/金額

→輸入實際採購金額與數量

提醒：

如於共約採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<http://greenliving.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報環保標章/綠色產品？

（「附表2 加分項目一覽表」之項次157-166）

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	☐ 否 ☐ 是
採購類型	☐ 財物 ☐ 勞務 ☐ 工程
採購/租賃時間	110年 請選擇
請選擇統計分類	綠色產品(其他) ▼
帶入產品品名	157.「台灣木材標章」產品 ▼
產品名稱	157.「台灣木材標章」產品
產品型號/規格	158.國外標章產品
採購/租賃數量	159.環保集點綠點金額
單價	160.經濟部工業局資源再生綠色產品
總計金額	161.自行車（包含電動輔助自行車）
已閱讀	162.電動車（包含電動巴士）
	163.使用再生能源（限具國家再生能源憑證中心核發再生能源憑證者）
	164.LED燈管
	165.國產有機質肥料品牌推薦名單（農糧署網站公告推薦）
	166.參與環保署認列之綠色旅遊行程
	☐ 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
	確認

2.選擇品項「附表2項次157-166」

自行申報功能說明

1.統計分類選「綠色產品」

→若機關購買到「附表2 加分項目一覽表」之項次157-166之產品，請以「綠色產品(其他)」申報相關產品，以爭取較高的綠色採購比率。

2.下拉選單選擇申報的品項

→下拉選單選擇要申報項次157-166哪一項。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<http://greenliving.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報非環保品？

(僅「附表1 指定採購項目」可申報非環保品)

「附表2 加分項目一覽表」，有採購到標章產品才需申報，未採購無需申報非環保品與不統計。

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	☐ 否 ☐ 是
採購類型	☐ 財物 ☐ 勞務 ☐ 工程
採購/租賃時間	110年 請選擇
請選擇統計分類	非環保品 請選擇
未採購環保品原因	
請選擇產品類別及採購項目	49項指定項目 請選擇
產品名稱	
產品型號/規格	
採購/租賃數量	X
單價	元
總計金額	0元
已閱讀	☐ 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
確認	

自行申報非環保品功能說明

1.統計分類選「非環保品」

→若於指定採購項目並未購買環保標章產品，請選擇「非環保產品」申報。

2.輸入原因與選擇品項

→請提供未購買之原因，供執行單位參考。

→請按照採購的品項，選擇對應的採購範疇，並填寫相關申報產品的明細。

2.網路申報 > 填寫申報資料

路徑：<http://greenliving.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>



行政院環境保護署

Environmental Protection Administration
Executive Yuan, R.O.C.(Taiwan)

如何自行申報不統計？

(僅「附表1 指定採購項目」可申報非環保品)

「附表2 加分項目一覽表」，有採購到標章產品才需申報，未採購無需申報非環保品與不統計。

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	☐ 否 ☐ 是
採購類型	☐ 財物 ☐ 勞務 ☐ 工程
採購/租賃時間	110年 請選擇
請選擇統計分類	不統計
未採購環保品原因	請選擇
請選擇產品類別及採購項目	請選擇
產品名稱	
產品型號/規格	
採購/租賃數量	X
單價	元
總計金額	0元
已閱讀	☐ 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
確認	

自行申報不統計說明

1.統計分類選「不統計」

→為指定採購範疇，有正當理由購買無標章產品，因此該資料將不列入成績計算

2.選擇不統計原因與選擇品項

→選擇本次申請不統計的原因，並選擇是指定採購項目哪一項申請不統計

2-1. 採購產品規格無環保標章產品 (扣分項目)

→請檢附機關首長同意之簽呈(含原因)、產品查詢畫面，並於下訂前簽准

2-2.無環保廠商投標 / 環保廠商未得標

→需上傳招標文件作為佐證

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<http://greenliving.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報租賃型產品？

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	☐ 否 ☐ 是
採購類型	☐ 財物 ☐ 勞務 ☐ 工程
採購/	請選擇「是」租賃產品，後續申報方式與前面教學相同
請選擇統計分類	環保產品
環保標準	
帶入環保產品品名	請輸入產品證號 帶入 (查詢標準號碼) (產品有效期限:) ※您所填寫的商品已經過期，必須上傳相關佐證資料。
產品名稱	
產品型號/規	若出現過期提示，應提供佐證與購買日期
購買日期	範例：2021/01/01
採購/租賃數量	
X	
單價	元
總計金額	0元
上傳相關檔案	選擇檔案 (上傳限制5MB，圖片及文件格式：.doc .docx .xls .xlsx .pdf .gif .jpg .png .bmp .rar .zip)
已閱讀	☐ 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
	確認

租賃型產品申報說明

→租賃型產品，應按照租賃合約定期申報

→共約匯入之租賃產品金額非0元，請參考不統計做法，先將共約採購資料列為「採購數量及金額錯誤」，再定期申報即可

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<http://greenliving.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何申報過期的環保/綠色產品？

採購/租賃時間	11
請選擇統計分類	環
環保標章	環保標章
帶入環保產品品名	請輸入產品證號 帶入 (查詢標章號碼) (產品有效期限：2018/3/1~2021/2/28) ※您所填寫的商品已經過期，必須上傳相關佐證資料。
產品名稱	
產品型號/規格	
採購申報備註 (非必填)	
購買日期	範例：2021/01/01
採購/租賃數量	X
單價	
總計金額	0元
上傳相關檔案	選擇檔案 (上傳限制5MB，圖片及文件格式：.doc .docx .xls .xlsx .pdf .gif .jpg .png .bmp .rar .zip)
已閱讀	☐ 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
確認	

申報過期環保產品時機

- 1.租賃型產品
- 2.購買後較晚申報之產品
→例如：1月買、3月才申報，而產品剛好2月過期

申報過期環保產品步驟

- 1.提示申報環保產品已過期
→帶入過期標章產品，系統會出現提示文字提醒已過期
- 2.過期產品需填寫的欄位
→選擇購買日期（租賃合約起始日、發票上的日期）
→上傳佐證資料（租賃合約書、發票）

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<http://greenliving.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何查詢自行申報的採購明細？

自行申報查詢說明

1.設定查詢條件

→可依據年度、月份以及資料來源，選擇要查詢的採購資料
→管理者可以查詢、檢視所屬人員採購明細

2.檢視查詢結果

→按照使用者需求，可以匯出並下載採購明細

3.編輯採購明細

→若要刪除自行申報的資料，請點選「詳細資料」作業

請選擇單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度：

請選擇資料範圍： [說明](#)

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
自行採購資料輸入(財務)	3	161. 自行車 (包含電動輔助自行車)(50~166項之綠色產品)	1 台 15,000	2.檢視查詢結果	無標章品	-	-
3. 採購明細							
序號							
採購申報備註							
採購品名							
標章證號							
資料申報日期	2021/3/2 上午 11:42:59						
資料來源	自行採購資料輸入(財務) 刪除						

2.網路申報 > 查詢申報資料 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx>



如何查詢機關的綠色採購績效？(1/2)

若當日有更新任何填報資料，或是確認採購資料，存查表格皆須一天排程更新才為正確資料

請選擇單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度： 110年 全年

請選擇資料範圍： 本單位及所屬單位 說明

查詢

1.選擇查詢條件

2.選擇資料查詢範圍

請選擇

本帳號

本機關

所屬單位

本單位及所屬單位

本帳號：為所要查詢的單一帳號成績

本機關：為整個單獨機關的成績，不包含下級機關與人員

所屬單位：為不包含本機關的成績，成績為下級機關與人員的總成績

本單位及所屬單位：為本機關和所屬單位的全部成績

綠色採購績效 查詢功能說明

說明：申報系統將按照機關提報的採購資料進行統計，計算出前1日的綠色採購績效(當日申報的資料將於隔日更新至統計表)

1.查詢條件：

→時間可按照需求自行調整。

→建議查詢「全年」，為最新的績效統計結果。

2.查詢範圍：

→建議以「本單位及所屬單位」為主，

2.網路申報系統 > 綠色採購績效查詢 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

如何查詢機關的綠色採購績效？(2/2)



指定採購項目達成度達95%

綠色採購績效查詢說明

說明：按照本年度評核方法之公式，計算各機關綠色採購績效。查詢結果先列出指定採購項目及附表2所有項目採購情形，再以統計表呈現詳細計算內容

提醒1：可參考績效統計公式，了解整體績效計算結果

提醒2：可點選統計表內的金額(藍色字眼)，檢視與下載詳細採購資料

採購資料分析 (統計至03月07日)

(一) 原始分數 (原始分數配分100分)

↓ 績效查詢結果 (範例)

附表1所有項目採購環保標準產品總金額： 680,872,226.1	機關綠色採購指定採購項目達成度： 44.15% 檢視比率計算方式	原始分數： 44.15分 (備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等第級距，以環保署最後公告為準。)
附表1所有項目採購總金額： 1,542,151,938.2		

(二) 加分項目：

檢視詳細計算內容

(2) 附表2所有項目採購情形 (本項最高加3分)

附表2所有項目採購綠色產品總金額： 2,707,642.5	積極實施「加分項目」比率： 0.40% 檢視比率計算方式	加分：0.30分
附表1所有項目採購環保標準產品總金額： 680,872,226.1		

往下滑動，檢視統計內容

項目類別	綠色採購項目	採購金額				
		第一類產品	第二類產品	第三類/其他產品	非環保產品	合計總金額
		金額(1)	金額(2)	金額(3)	金額(4)	金額(5) = (1) + (2) + (3) + (4)
資源回收產品類	1.再生紙類*	25,577,051.7	96.7%	-	864,370.0	25,441,421.7
	2.使用再生紙之辦公文具及資訊產品*	283,677.4	100.0%	-	-	283,677.4
	3.使用再生紙之包裝容器*	412,180.8	100.0%	-	-	412,180.8
	4.回收舊紙類產品*	7,004,578.8	97.3%	-	190,825.6	7,195,401.0
	5.回收舊紙類產品*	-	-	-	-	-
	6.回收舊紙類產品*	-	-	-	-	-
	7.再生紙類產品*	5,731,596.0	95.7%	-	250,984.0	5,990,580.0
可分解產品類	8.可分解塑膠製品*	2,427.0	74.3%	-	840.0	3,267.0
建築產品類	9.產用建築用*	7,407,072.3	83.1%	-	1,511,636.2	8,918,708.5
	10.產用建築用*	4,107,930.0	100.0%	-	400.0	4,108,330.0
	11.產用建築用*	94,574,201.0	100.0%	-	-	94,574,201.0
	12.產用建築用*	14,715,491.0	27.3%	-	39,130,696.0	53,846,177.0
	13.產用建築用*	16,552,865.0	49.0%	-	17,230,143.0	33,783,008.0
	14.產用建築用*	20,942,348.0	29.5%	-	50,001,798.0	70,944,146.0
資訊產品類	15.再生紙個人電腦*	1,283,332.0	0.4%	-	344,040,361.0	345,323,693.0
	16.再生紙相機*	72,065,444.4	99.9%	-	37,117.0	72,102,561.4
	17.產用建築用*	102,482,390.6	92.1%	-	22,206,659.0	124,689,049.6
	18.再生紙*	-	-	-	885,730.0	2,477,322.0

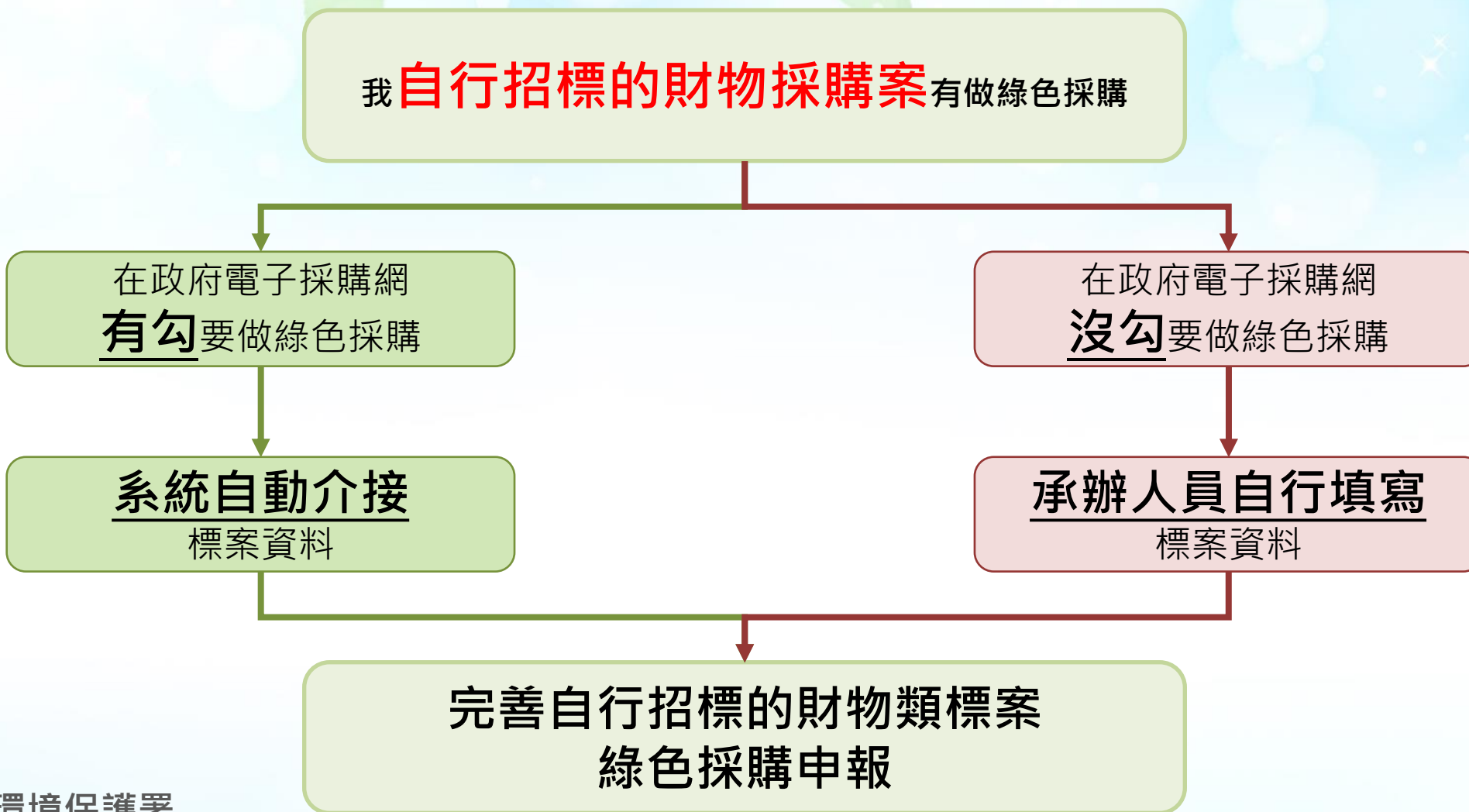
↑ 績效統計公式

↑ 績效統計明細

2.網路申報系統 > 綠色採購績效查詢 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>



申報自行招標的財物類標案綠色採購



申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料分發

標案資料分發說明

說明：各政府機關管理員可以使用此功能，將財物類標案分發給下屬單位承辦人員，並請承辦人員確認此筆財物類標案資料，是否已完成綠色申報作或是已申請不統計

1.勾選標案資料

2.輸入分發機關帳號

3.分發標案：點選分發標案，即可將勾選的標案分發至所輸入的機關內申報

查詢標案資料

將標案分發至：

請輸入要標案分發至哪個機關，並查詢、勾選欲分發之標案資料後，點選「分發標案」按鈕以完成分發。

機關名稱 (機關代碼)	標案案號	標案名稱	標案履約 起訖日	分發 標案 資料
桃園市財政局(101)	101001	101年國庫券自來水設備更新工程	2021/01/01 2021/12/31	未申報檢視 申報資料 ☐
桃園市財政局(101)	101002	101年國庫券自來水設備更新工程	2020/12/31 2021/12/31	未申報檢視 申報資料 ☐
桃園市財政局(101)	101003	101年國庫券自來水設備更新工程	2020/11/23 2021/06/30	未申報檢視 申報資料 ☒
桃園市財政局(101)	101004	101年國庫券自來水設備更新工程	2021/01/20 2021/02/08	未申報檢視 申報資料 ☐
桃園市財政局(101)	101005	101年國庫券自來水設備更新工程	2020/12/01 2021/01/09	未申報檢視 申報資料 ☐

2.網路申報系統 > 標案資料分發 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Distribution.aspx>

申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料查詢

匯出 查詢標案資料 新增標案資料

查詢結果：
共有 10 筆標案，已完成申報 10 筆，未申報 0 筆。
總標案金額：1,234,567 元
總申報金額：1,234,567 元

機關名稱 (機關代碼)	標案案號	標案名稱	標案履約 起訖日	總決標金額
行政院環境保護署	1090001	申報標案綠色採購項目	2020/12/31 2021/12/31	9,552
行政院環境保護署	1090002	申報標案綠色採購項目	2020/11/23 2021/01/20	3,699,120
行政院環境保護署	1090003	申報標案綠色採購項目	2021/01/20 2021/02/08	130,720
行政院環境保護署	1090004	申報標案綠色採購項目	2021/01/20 2021/02/08	613,000

標案履約起訖日：2020/09/23~2021/03/11

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網，請勿重複申報。

是否為租賃 ☐ 否 ☐ 是

採購類型 ☐ 財物 ☐ 勞務 ☐ 工程

採購/租賃時間 110年 | 請選擇

請選擇統計分類 環保產品

環保產品 ☐

帶入環保產品品名 請輸入產品品名 帶入 (查詢標案號碼)

產品名稱

產品型號/規格 採購申報備註 (非必填)

採購/租賃數量

單價 元

總計金額 0元

已閱讀 ☐ 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

確認

檢視標案詳細內容

標案詳細資料

標案品項 1 資料

標案品項 2 資料

標案資料查詢說明

說明：承辦人員可由此功能，確認自己是否有被分發標案，並確認申報標案資料後，將標案的綠色採購申報至系統上。

檢視：可檢視財物類標案的詳細資料

申報資料：申報機關財物類標案之綠色採購功能，如同自行申報功能

2.網路申報系統 > 標案資料查詢 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Search.aspx>

申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料查詢

新增財物類標案資料

標案案號	
標案名稱	
機關代碼	
機關名稱	
標的分類	財物類
單位名稱	
機關地址	
聯絡人	
聯絡人電話	
履約起日	例：2021/01/01。
履約迄日	例：2021/01/01。
履約起訖日期是否係預估日期	☐
決標公告日期	例：2021/01/01。
總決標金額	
決標品項數	
開始輸入品項明細	

決標品項數

品項名稱1	
品項單位	
得標廠商名稱	
是否以單價及預估需求數量之乘積決定最低標	☐
預估需求數量	
決標單價	
決標金額	0元

輸入標案資料內容

新增標案資料說明

說明：政府綠色採購網路申報系統中，未介接政府機關於政府電子採購網自行招標的財物類標案決標資料，可藉由此新增標案資料功能，來正常申報於政府電子採購網自行招標的財物類採購資料

輸入標案資料：機關可依據標案內容自行新增財物類標案資料

決標品項數：標案資料可因品項內容及數量不同帶入資料

2.網路申報系統 > 標案資料查詢 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Search.aspx>

申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料勾稽

選擇查詢單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度： 110年 全年

110年度(3,30-0)

查詢結果：
共有 2 筆標案，已完成申報 0 筆，未申報 2 筆。
總標案金額：9,569,318 元
總申報金額：0 元

機關代碼	機關名稱	總決標金額	總標案數	已完成申報標案數	未申報標案數
3.30.0000000	行政院環境保護署	9,569,318	2	0	2
3.30.0000000	行政院環境保護署	2,088,267	1	0	1
3.30.0000000	行政院環境保護署	14,966,389	6	0	6
3.30.0000000	行政院環境保護署	490,000	1	0	1
3.30.0000000	行政院環境保護署	561,040	1	0	1
3.30.0000000	行政院環境保護署	875,000	1	0	1
3.30.0000000	行政院環境保護署	3,021,753	4	0	4
3.30.0000000	行政院環境保護署	3,699,552	1	0	1
3.30.0000000	行政院環境保護署	2,645,000	1	0	1

點選可查詢標案資料及已完成、未完成申報資料

標案資料勾稽說明

說明：各機關的標案資料申報狀況彙整成報表，供各機關可檢視標案申報狀況，包含有多少標案已完成申報、多少標案未完成申報、申報金額多少等數據。系統亦將每周提醒各招標機關，決標資料的申報狀況，以提醒各政府機關進行標案的申報作業

2.網路申報系統 > 標案資料勾稽 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Report.aspx>

加分項目(1) 如何檢視附表2所有項目採購情形？

110年度 機關評核績效一覽表

提醒：此表格資料統計至2021/03/03 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新

檢視109年度績效評核一覽表

機關名稱：		【查看管理員資訊】
本單位及所屬單位帳號總數：		【管理所屬單位】
有採購的帳號總數：		【檢視採購明細】
指定項目綠色採購比率未達95%的所屬單位帳號數：		【檢視明細】

機關 於登入後，直接檢視一覽表的「加分項目」 (分數配分95分)

附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 103,288,116.00	機關綠色採購指定採購項目達成度： 97.8%	原始分數：92.9 (備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等第級距，以環保署最後公告為準。)
附表1所有項目採購總金額： 105,582,657.00		

(二) 總分加減分：

1. 加分部分

(1) 加分項目採購綠色產品分率 (本項最高加3分)		
附表2所有項目採購綠色產品總金額： 3,030,025.00	積極實施「加分項目」比率： 2.93%	加分：2.9
附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 103,288,116.00		

本項目加分之說明

怎麼加分？
→附表2所有項目採購綠色產品總金額」占「附表1所有項目採購環保標章產品總金額」之3%(含)以上，即可加3分，如未達3%，則依比例加分

計算公式：

積極實施「加分項目」得分=

$$\frac{\text{附表2所有項目採購綠色產品總金額}}{\text{附表1所有項目採購環保標章產品總金額}} \times 100\% \times \frac{3\text{分}}{3\%}$$

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

如何獲得工程及勞務採購的綠色採購資料？

(3)工程及勞務採購實施綠色採購



工程、勞務的政府標案承攬單位，
因標案需求而進行綠色採購的中報資料



承攬單位分兩種

民間單位



政府機關
(如大學)

本項目加分之說明

1.誰能申報？

- 政府標案的承攬單位。
- 承攬單位=民間單位時：
請參考[簡報第52頁QRcode簡報](#)
- 承攬單位=政府機關時：
請參考[簡報下一頁](#)

2.哪些資料能申報？

- 承攬單位因執行政府機關標案需求的綠色採購資料，承攬單位要申報。

3. 如何計算一級機關的加分？

- 勞務： $(\text{採購金額} \div \text{目標值}) \times 5$ 分
- 工程：申報案數 $\times 0.5$ 分

加分
項目(2)

如何確認投標單位提供的證明文件是正確的？

綠色採購機關 > 查詢民間申報證明文件

輸入查詢相關資料後查詢

109年度「民間企業及團體申報證明文件之查詢功能」

請輸入「單位名稱」或「統一編號」或「機關代碼」*
請輸入證明文件「序號」*

查詢

單位名稱	統一編號或機關代碼	下載時間	檔案序號	申報總金額
中華郵政股份有限公司	100000000	109/11/11 14:00:00	1090000000	100.00

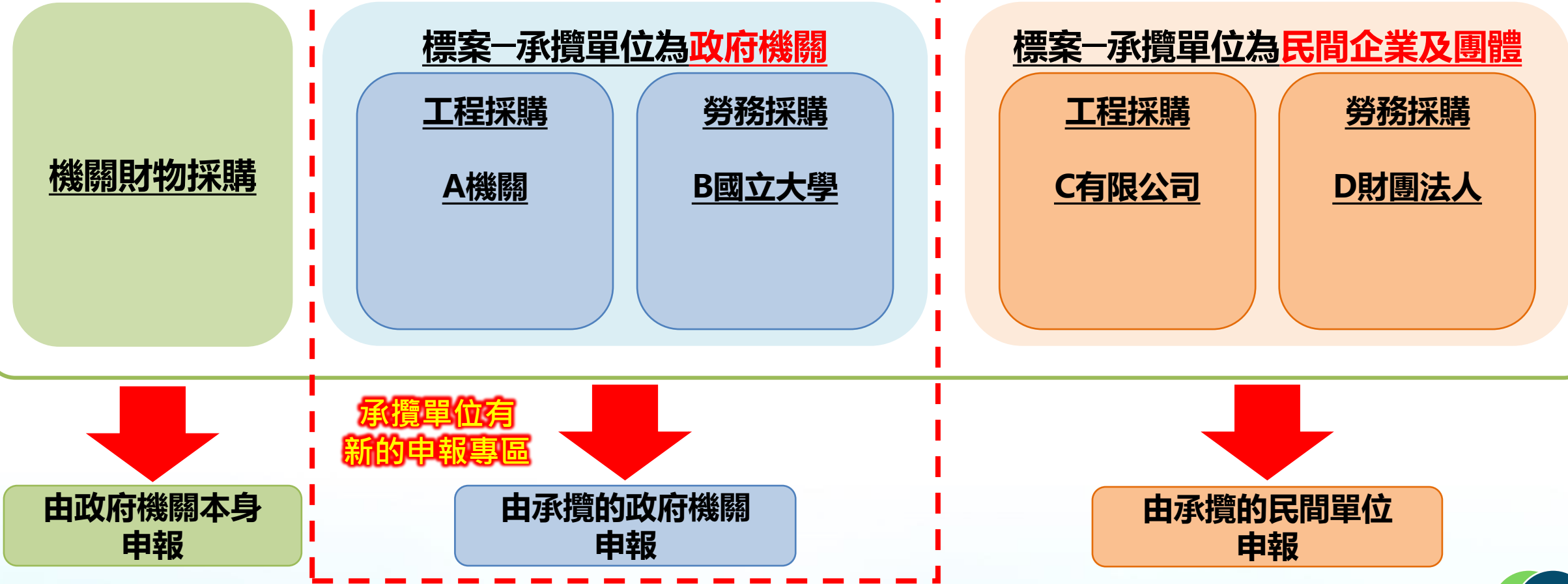
民間企業及團體申報證明文件查詢說明

說明：符合未來政府評選案評選項目納入「辦理綠色採購」指標之需求，其他政府機關或民間單位若提供最近一年度綠色採購的「申報證明文件」作為該單位綠色採購申報成果，便可於政府機關評選委員表中的「辦理綠色採購」指標中增加取得評選加分的機會。

加分
項目(2)

政府機關什麼時候要申報標案的工程及勞務採購的綠色採購資料？

某政府機關110年度有財物採購&4件工程及勞務採購



加分項目(2)

如何請政府機關申報工程及勞務採購的綠色採購資料？

帳號登入

歡迎使用本申報系統。
您好,您已登入成功!
| 登出 | 帳號資料與密碼維護 |

系統使用意見回饋

當年度評核辦法

系統教學影片

常用功能

所屬單位管理

標案資料勾稽

1. 資料維護

帳號資料與密碼維護

2. 網路申報

查詢申報資料

填寫申報資料

綠色採購績效查詢

填寫工程及勞務採購

綠色採購效益

系統公告/公文

標案資料查詢

標案資料分發

標案資料勾稽

最新開課資訊

無任何開課

110年度 機關評核績效一覽表

提醒：此表格資料統計至2021/03/03 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新

檢視109年度績效評核一覽表

機關名稱：		【查看管理員資訊】
本單位及所屬單位帳號總數：		【管理所屬單位】
有採購的帳號總數：		【檢視採購明細】
指定項目綠色採購比率未達95%的所屬單位帳號數：		【檢視明細】

機關綠色採購成果分析 (統計至03/03) (一) 原始分數 (原始分數配分95分)

附表1所有項目採購環保標章 產品總金額： 103,288,116.00	機關綠色採購指定採購項目達成度： 97.8%	原始分數：92.9 (備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等第級距，以環保署最後公告為準。)
附表1所有項目採購總金額： 105,582,657.00		

(二) 總分加減分：

1. 加分部分

(1) 加分項目採購綠色產品分率 (本項最高加3分)

附表2所有項目採購綠色產品總金額：	積極實施「加分項目」比率： 2.93%	加分：2.9
總金額：		

(2) 工程及勞務採購實施綠色採購 (本項最高加5分)

合計	總金額 30,616,000.0元	總案件數 2件	加分：0.5
----	----------------------	------------	--------

機關自行申報之說明

1. 政府機關怎麼進入申報系統？
→登入綠色生活資訊網後台「政府綠色採購網路申報系統」
→點選「填寫工程及勞務採購」功能
- 2.那些資料能申報到工程勞務採購？
→機關執行其他政府標案，並因標案有綠色採購時，才可申報。
- 3.怎麼計算？
→將依使用者填寫的標案立約機關，將資料計算至立約機關的加分項目中。

加分
項目(2)

申報有幾步？分別要做什麼？

目前為110年度申報期間

僅可申報110年1月1日至110年12月31日的採購資料

1.申報共分為第一~四步，依步驟操作即可完成申報

申報

維護110年

批次維護110年

下載109年

下載109年

110年度綠色採購

標案資料

申報資料

申報證明文件

單一標案申報證明

第一步：確認「申報單位基本資料」

第二步：填報「綠色採購申報」

第三步：套印申報資料並用印

第四步：上傳用印後申報資料

民間單位自己的採購點我！

執行政府標案的採購點我！

目前申報成果

申報總金額：4,913,845.0

2.機關申報工程及勞務標案的綠色採購明細資料，需於第二步點選「執行政府標案的採購點我！」

資料編輯	使用單位	綠色產品種類	國內外	標章類型	產品類型	數量	單位	金額	縣市	代碼
編輯 刪除		國內	環保標章	成品		100.0	台	3,000,000.0	臺北市	民間
編輯 刪除		國內	環保標章	成品		200.0	張	160,000.0	宜蘭縣	民間
編輯 刪除		國內	環保標章	成品		800.0	張	640,000.0	新北市	民間
編輯 刪除		國外	FSC	成品		20.0	包	6,645.0	臺北市	民間

機關自行申報步驟之說明

- 第一步：確認「申報單位基本資料」
→確認基本資料是否正確
- 第二步：填寫「綠色採購申報」
→點選「執行政府標案的採購點我！」並開始進行綠色採購申報。
- 第三步：套印申報資料並用印
→系統協助將全年度申報資料套印成電子檔，供機關下載、確認、用印
- 第四步：上傳用印後申報資料
→將第三步下載並用印的資料上傳，代表已完成年度申報。

加分
項目(2)

如何申報政府標案綠色採購明細？(1/3)

第一步：確認「申報單位基本資料」

第二步：填報「綠色採購申報」

第三步：套印申報資料並用印

第四步：上傳用印後申報資料

1.輸入採購基本資訊

執行政府標案的採購點我！

請輸入您本次採購的基本資訊：

申報單位：

系統預設第一步的申報單位名稱

要申報的標案是：

☒ 申報新的標案 ☐ 已申報過的標案

機關關鍵字：

請輸入機關代碼(如：XX.XX.XX-XX)、名稱，篩選出您標案的立約機關

立約機關：

請選擇立約機關，僅顯示符合關鍵字的前100筆資料

使用單位：

系統將自動帶入您上方選擇的立約機關

標案類型：

☐ 勞務 ☐ 工程

標的分類：

標案名稱：

請輸入標案名稱全名

展約起訖日期：

請輸入展約起訖日期

標案總金額：

請輸入標案總金額

標案聯絡人：

請輸入聯絡人全名

標案聯絡人電話分機：

請輸入電話分機

標案聯絡人E-mail：

請輸入E-mail

請選擇您的申報方式

批次申報(excel匯入)

逐筆申報

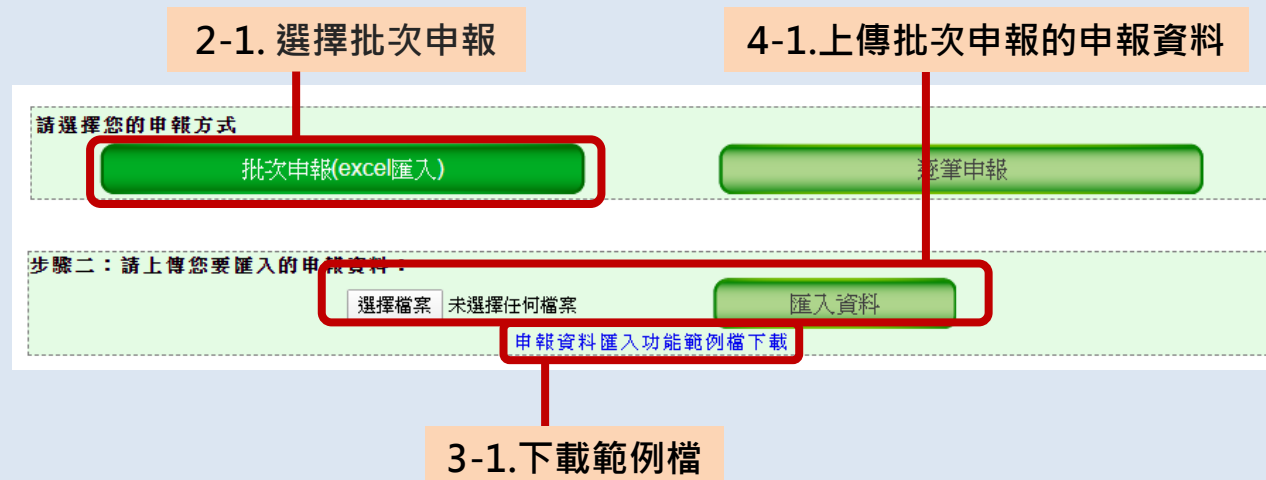
採購申報明細說明

- 1.採購基本資料
- 選擇立約機關、標案類型，並輸入標案名稱等基本資料。
- 於「機關關鍵字」欄位可輸入機關代碼、名稱，系統將協助模糊查詢。
- 機關名稱依該機關填寫於綠色生活資訊網系統的名稱為主
- 2.選擇申報方式
- 選擇「批次申報」或「逐筆申報」

2.選擇批次申報或逐筆申報

本項最高5分

加分
項目(2) 如何申報政府標案綠色採購明細？— 批次申報(2/3)



批次申報說明

2-1.選擇批次申報

→於申報方式點選「批次申報」

3-1.下載批次申報範例檔案

→請參考範例檔案的格式與說明，建立批次申報的申報資料

4-1.上傳批次申報的申報資料

→將已填報完成的申報資料上傳
→系統將協助比對欄位內容是否正確，若有問題將直接顯示哪些欄位錯誤。

加分
項目(2)

如何申報政府標案綠色採購明細？— 逐筆申報(3/3)

請選擇您的申報方

2-2. 選擇逐筆申報

逐筆申報

步驟二：選擇您要申報的綠色產品類型：

環保標章

第二類環保標章

節能標章

省水標章

綠建材標章

碳足跡標章

減碳標章

圖示點我

國外標章與其他

步驟三：選擇您要申報的綠色產品，系統將自動帶入產品資料：

關鍵字：

請輸入產品名稱、型號或標章號碼，篩選出您購買的綠色產品

選擇綠色產品：

請選擇綠色產品，僅顯示符合關鍵字的前100筆資料

標章編號：

系統將以您上方選擇的綠色產品，自動帶入產品資訊

產品名稱：

系統將以您上方選擇的綠色產品，自動帶入產品資訊

產品型號：

系統將以您上方選擇的綠色產品，自動帶入產品資訊

步驟四：請輸入您要申報的產品採購資料：

採購產品類型：

原料

成品

服務類

採購金額：

請輸入採購金額

採購數量：

請輸入採購數量

產品單位：

單位

請選擇您此筆採購的產品單位(如：個、瓶、包、台、平方公尺...等)

逐筆申報說明

- 2-2.選擇逐筆申報
→於申報方式點選「逐筆申報」
- 3-2.輸入環保產品資料
→選擇您要申報的標章類型
→於「關鍵字」欄位輸入產品名稱、型號或標章號碼，系統將模糊查詢。
- 4-2.輸入採購明細資料
→輸入採購明細，如金額、數量

加分
項目(3) **如何進行熟悉度測驗？** (1/2) (110年度預計於6月份進行測驗)

↓ 承辦人員對於機關綠色採購熟悉度之說明

機關綠色採購熟悉度測驗將於110年6月1日至6月30日於綠色生活資訊網辦理，凡109年6月1日至110年5月31日曾於綠色生活資訊網有採購紀錄之帳號，皆應至該網站進行機關綠色採購熟悉度測驗，110年度機關綠色採購熟悉度測驗平均分數75分以上且參加率達100%者，加總分2分。

熟悉度測驗之說明

誰要測驗？

→於109年 6月 1日至 110年 5月31日曾於綠色生活資訊網有採購紀錄之帳號；
不含在6月補6月之前申報之帳號
→系統測驗功能將提供測驗紀錄之說明，屆時請自行查詢測驗狀況

測驗期程：

→本年度6月份開始，為期1個月；屆時將公告實際測驗期程

加分狀況：

→主管機關及所屬機關測驗平均分數75分以上且參加率達100%者，加總分2分

4.問題與回饋 > 機關綠色採購熟悉度測驗 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityStatus.aspx>



加分 項目(3) 如何進行熟悉度測驗？ (2/2) (110年度預計於6月份進行測驗)

熟悉度測驗功能說明

1.測驗紀錄

→請至功能專區檢視測驗紀錄，若有採購紀錄，請於期程內完成測驗；未於期程內完成者，視為0分，不開放補做測驗

2.練習區

→可重覆進行練習，練習成績不列入計算

3.問卷調查、考試區→本年度完成問卷調查後即可進行正式測驗，正式測驗只能測驗一次，一旦將成績送出即完成測驗，無法重新測驗

綠色採購熟悉度測驗之提醒事項

* 凡列入測驗名單的機關帳號，需在期限內完成測驗，請管理者管理並鼓勵下級機關與人員完成測驗。

- 1.本年度有採購紀錄之帳號應測驗，共20個問題，每題5分。
- 2.主管機關及所屬機關有採購紀錄之帳號測驗平均分數75分以上且參加率達100%，加總分1分。
- 3.測驗開放時間及規則：
(1)於六月份測驗一次，應於**6月1日00時00分起至6月30日23時59分止**完成測驗。
(2)109年6月1日至110年5月31日，**有採購紀錄**之帳號參與。
(3)已停用的帳號無需測驗。
- 4.行政院環境保護署為了解綠色採購承辦人員對於環保標章的信任度，於今年度新增乙份卷。
(問卷不列入成績)

測驗紀錄

練習區

問卷調查

考試區

◎ 您好！歡迎登錄綠色採購熟悉度測驗系統～

本年度採購紀錄：有
是否需考試：必須
測驗狀態：未送出
測驗成績：無成績

優先確認本年度是否需測驗，若需測驗請於6/30前完成測驗

4.問題與回饋 > 機關綠色採購熟悉度測驗 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityStatus.aspx>



減分項目(1)

如何檢視機關「資源回收再利用率應優先採購產品」之年度採購比率？

(2) 工程及勞務採購實施綠色採購 (本項最高加5分)

合計	總金額	30,616,000.0元	加分：0.5
	總案件數	2件	
工程採購	總金額	616,000.0元	加分：0.5
	總案件數	1件【檢視明細】	
勞務採購	總金額	30,000,000.0元	加分：0.0

1.於登入後，直接檢視一覽表的「資源回收再利用率應優先採購產品」年度採購比率

(3) 機關綠色採購率及減分 (本項最高扣4分)

平均成績：	-	加分：-
測驗參與率：	0.00%	

2.點選檢視報表

2. 減分項目：

(1) 未符合「資源回收再利用率應優先採購產品」之年度採購比率 (依不符合項目數扣分，5項以上調降等第)		
未符合項目數：	4項 【檢視報表】	扣分：-1分
(2) 不統計金額申報情形 (本項最高扣3分，且評分等第最高僅列甲等)		
採購產品規格無環保標章產品等原因之不統計金額：	677,745.00	扣分：0
占比：	0.66% 【檢視明細】	

「資源回收再利用率應優先採購產品」年度採購比率說明

規範在哪裡？
→請檢視「評核作業評分方法」第一點(二)之2.(1)

標準為何？
→依據「資再法」第22條，「資源回收再利用率應優先採購產品」之年度採購比率

未符合有什麼後果？
→未符合項目超過第4項起，每增加 1 項扣減總分1分，逾5項者，除已列最低等第者外，調降等第。

減分項目(2)

如何檢視不統計金額申報情形？

(2) 工程及勞務採購實施綠色採購 (本項最高加5分)

合計	總金額	30,616,000.0元	加分：0.5
	總案件數	2件	
工程採購	總金額	616,000.0元	加分：0.5
	總案件數	1件【檢視明細】	
勞務採購	總金額	30,000,000.0元	加分：0.0
	總案件數	1件【檢視明細】	

(3) 機關綠色採購熟悉度測驗 (本項最高加2分)

1.於登入後，直接檢視一覽表的「不統計金額申報情形」：

測驗參與率：0.00%

2. 減分項目：

(1) 未符合「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率
(依不符合項目數扣分，5項以上調降等第)

未符合項目數：	4 項	扣分：-1分
---------	-----	--------

2.點選明細內容

(2) 不統計金額申報情形 (本項最高扣3分，且評分等第最高僅為「中等」)

採購產品規格無環保標章產品等原因之不統計金額：	677,745.00	扣分：0
占比：	0.66% 【檢視明細】	

不統計扣分機制之說明

規範在哪裡？
→機關申報不統計金額達「附表1所有項目採購環保標章產品總金額」之10%（含）以上，扣1分；15%（含）以上，扣2分；20%（含）以上，扣3分

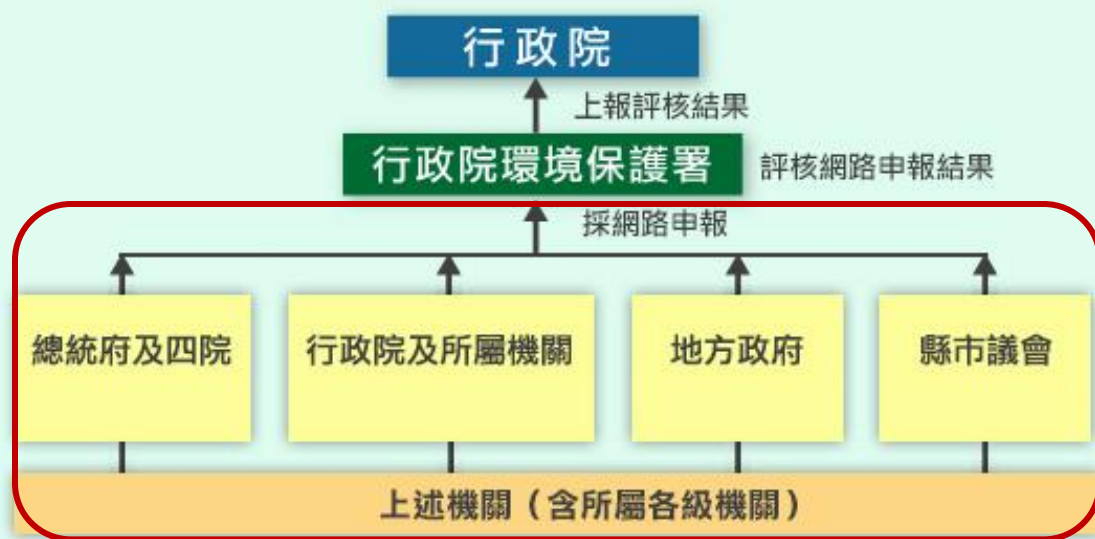
不統計申報金額占比扣分機制	
機關申報不統計金額占比	扣分
占比 = $\frac{\text{不統計申報總金額}}{\text{附表 1 所有項目採購環保標章產品總金額}}$	
10% (含) 以上未滿 15%	1 分
15% (含) 以上未滿 20%	2 分
20% (含) 以上	3 分

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

本項最高扣總分3分，且被扣分將無法列優等

管理者帳號之分層管理說明

綠色採購成果申報流程圖



績效評核範疇

→ 績效評核作業評分方法的評核對象分為四大類，約一百多個一級機關（各機關總管理者帳號）

管理者帳號(分層管理的概念)

→ 有所屬單位之帳號，均為管理者帳號
→ 可以管理所屬機關之帳號以及其採購績效
→ 協助各主管機關及所屬單位有效管理採購績效

如何檢視所屬機關申報狀況？

請選擇單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇時間： 110年 全年

請選擇類別： 49項指定項目

☒ 僅顯示有採購的單位資訊

檢視所屬機關指定採購項目之採購情形

本單位及所屬機關申報資料總覽

機關總數量：62 機關數量(有採購)：5 採購總數量：4549

單位名稱	第一類產品			第三類/其他產品			檢視
	數量	金額	比例	數量	金額	比例	
本單位及所屬機關	17,958	611,436,530	99.62%	94	2,357,977	0.38%	檢視
本帳號	13,503	472,999,999	100.00%	0	0	0.00%	檢視
	1,426	103,288,116	97.83%	90	2,294,541	2.17%	檢視
	2,000	2,000	100.00%	0	0	0.00%	檢視
	0	0	0.00%	4	63,436	100.00%	檢視

所屬機關申報狀況 功能說明

→ 檢視所屬機關指定採購項目之採購情形

原則1：第一類產品（環保標章產品）比例越高越好

原則2：反之，指定項目中的第三類或者其他產品之比例，應該越低越好

備註：若要確認所屬機關明細，請點選右邊的「檢視」

3.資料分析 > 所屬單位申報狀況 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpCompareOrgan.aspx>

如何透過績效查詢，快速管理所屬機關申報情形？ (1/2)

↓ 績效查詢結果之統計公式

110年度「機關綠色採購指定採購項目達成度」			
指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定採購項目達成度」得分=[A/(A+B+C+D)] x 95分	
第一類產品(A)	103,288,116.0	附表1所有項目採購環保標章產品總金額	92.93分
第二類產品(B)	-	附表1所有項目採購總金額	
第三類/其他產品(C)	1,675,815.0	103,288,116.0	
非環保產品(D)	618,726.0	105,582,657.0	

檢視與下載採購資料，檢視所屬採購明細

使用績效查詢功能追蹤 所屬機關申報狀況說明

1.查詢最新的採購績效

→建議查詢110年度+全年+本單位與所屬機關

2.移至統計公式表

→按照公式計算，檢視影響比率之金額

3.檢視與下載採購資料

→可按照需求，下載採購明細，以利快速追蹤

→以Excel匯出採購明細，可取得更多填報人資訊，如名稱、單位、電話等。

2.網路申報 > 綠色採購績效查詢 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

如何透過績效查詢，快速管理所屬機關申報情形？ (2/2)

範例

指定採購項目綠色採購比率

1

指定採購項目應優先採購第一類產品，所以此項目金額佔最大比率

110年度「機關綠色採購指定採購項目達成度」			
指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定採購項目達成度」得分=[A/(A+B+C+D)] x 95分	
第一類產品(A)	103,288,116.0	附表1所有項目採購環保標章產品總金額	92.93分
第二類產品(B)	-	附表1所有項目採購總金額	
第三類/其他產品(C)	1,675,815.0	103,288,116.0	
非環保產品(D)	615,726.0	105,582,657.0	

2

指定採購項目中，應優先採購環保標章(第一類)產品，若想要檢視第二類、第三類及非環保產品之明細，可點擊相關金額下載明細，逐一檢視，並看是否有修正的必要(帶入產品證號/不統計)

3

點擊以下載明細資料

匯出EXCEL · 查看更多明細									
資料來源	帳號	月	品項規格	金額(元)	(標章政策)	分類	類別	指定項目	匯出Excel
公共工程會集	2020-06-20 20:00	1	影像輸出裝置	1000元	環保標章(含)以上(含)環保標章(100%)	非環保品	1	V	
自行採購資料輸入	2020-06-20 20:00	1	使用再生紙之紙類	4000元	環保標章(含)以上(含)環保標章(100%)	非環保品	1	V	

如何管理所屬機關綠色採購熟悉度狀況？

選擇查詢單位：（請在此輸入機關代碼）
[輸入框]
請選擇年度：[下拉選單]
☐ 排除已完成測驗之帳號

查詢
Excel下載

機關總帳號數量：192個
本年度需測驗帳號數量：13個
本年度已完成測驗帳號數量：12個
平均成績：87.69分

1.測驗結果總覽

需測驗之單位代碼	需測驗之單位名稱	已完成測驗	完成時間	測驗成績
3. [代碼]	科 [名稱]	是	14:50:36	95
[代碼] 9	[名稱]	否		0
[代碼] 5	[名稱] 科	是	17:40:59	100
[代碼]	[名稱]	是	14:35:03	100
[代碼] 3	行 [名稱]	是	15:55:55	85
3. [代碼]	行 [名稱] 隊	否	未完成	0
[代碼] 1	區 [名稱] 組	是	15:39:45	70

2.所屬機關測驗記錄

綠色採購熟悉度狀況說明

1.測驗結果總覽

→管理者可於測驗期間使用該功能掌握應測驗人員清單

→停用之帳號無需測驗，此清單將自動排除

2.所屬機關測驗記錄

→各帳號完成測驗，將有完成記錄、完成時間以及成績

→未完成之帳號，成績為0分

3.資料分析>機關綠色採購熟悉度狀況 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityReport.aspx>

如何更改帳號資料、核發新密碼？

下載本單位及所屬單位帳號資料

1.點選下屬機關帳號

帳號	單位名稱	承辦人

所屬單位管理 帳號異動

單位詳細資料

帳號

單位名稱

單位地址

承辦人

電子郵件

區碼

電話

分機

機關首長e-mail

承辦單位主管e-mail

代理人

帳號類別 ☐ 未分類 ☒ 機關 ☐ 單位 ☐ 使用者

2.編輯下屬機關帳號資料

核發新密碼 編輯

3.更新後核發新密碼給下屬機關

更改帳號資料之說明

1.點選下屬機關帳號

→請點選要修改資料的「下屬機關帳號」，檢視單位詳細資料。

2.編輯下屬機關帳號資料

→請點選「編輯」以更改單位詳細資料，並進行更新。

3.核發新密碼給下屬機關

→請點選「核發新密碼」，系統將顯示機關的新密碼，並寄發新密碼給機關。

5.單位管理 > 所屬單位管理

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx>

如何新增帳號？

1.找到要新增下屬機關的管理者帳號

2.點選「帳號異動」

3.填寫新帳號資訊

*僅管理者帳號可以提出申請

新增帳號之說明

- 1.找到新帳號的管理員（上級）帳號
→請點選要新增帳號的「管理員（上級）帳號」，檢視單位詳細資料。
- 2.按「帳號異動」來新增帳號
→適用於新增的共約代碼，但未進行採購
→若該共約代碼已有採購記錄，則會由共約介接至本系統自動新增
- 3.新增所屬機關
→適用於自行新增的帳號(非共約)

5.單位管理 > 所屬單位管理

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx>

如何移動/停用帳號？

1.找到要停用、移動的
下屬機關帳號

2.點選「帳號異動」
下載本單位及所屬單位帳號資料

3.填寫移動/停用的帳號資訊

*僅管理者帳號可以提出申請

The screenshot shows a web application for managing sub-units. At the top, there's a search bar with '上級單位' (Superior Unit) and '查詢單位' (Search Unit). Below it, a message says '查詢結果：共192筆所屬機關' (Search results: 192 sub-units). A table with columns '帳號' (Account), '單位名稱' (Unit Name), and '承辦人' (Handler) is visible. A red box highlights a row in the table. To the right of the table, there are buttons: '所屬單位管理' (Sub-unit Management) and '帳號異動' (Account Movement). Below the table, there are tabs: '新增所屬機關' (Add sub-unit), '帳號移動' (Account Move), '停用' (Deactivate), and '異動記錄' (Movement Record). The '帳號移動' tab is selected. Below the tabs, there's a red warning message: '帳號移動送出申請後，本帳號及所屬單位將移至新設定的上層機關。請謹慎使用。' (After submitting the application for account movement, this account and its sub-unit will be moved to the newly designated superior unit. Please use with caution). Below this, there are input fields for '設定上層機關為' (Set superior unit to) and '備註' (Remarks), and a '送出申請' (Submit application) button.

移動帳號之說明

- 1.找到停用的帳號
→請點選要停用的「停用帳號」，檢視單位詳細資料。
- 2.按「帳號異動」來停用帳號
- 3.帳號移動 / 停用
→若要停用帳號，請提供停用的原因
提醒：帳號異動，包括移動或停用，請至系統操作即可，無需發文至行政院環境保護署。

5.單位管理 > 所屬單位管理

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx>

問題	詳細說明
A.帳號承辦人員異動	詢問上級機關（帳號尾碼為-0的帳號便為上級機關） ➢ 請<u>上級機關協助</u>提供帳號、密碼，登入後點選「帳號資料與密碼維護」 ➢ 請上級機關至「<u>所屬單位管理</u>」功能，點選「帳號」，並編輯帳號基本資料
B.忘記密碼	使用「忘記密碼」功能 ➢ 於「<u>登入頁面</u>」點選「忘記密碼」 ➢ 系統寄「修改密碼認證信」至<u>帳號的Email信箱</u>
C. 如何新增採購帳號	上級機關協新增、自行申請 ➢ 上級機關於「所屬單位管理」功能，點選「<u>帳號異動</u>」，於「<u>新增所屬機關</u>」輸入相關資料 ➢ 於「登入頁面」點選「申請綠色採購系統密碼」

問題	詳細說明
A.環保標章認證的產品，其型號與系列型號的差別在哪裡？	下訂環保標章產品，請確認對應的型號及系列型號 ➢ 廠商於申請環保標章時，針對每項產品進行驗證，故本系統上查詢出來的產品型號以及系列型號，為經過驗證的產品 ➢ 若要下訂相關產品，請透過<u>環保標章產品查詢</u>，確認產品的「<u>型號</u>」或者「<u>系列型號</u>」取得環標驗證
B. 如何確認產品有效期限？	確認產品資訊的生效日與到期日 ➢ <u>下訂前請確認產品為有效</u>（環保標章產品有效期限為<u>三年</u>，請參考每項產品的生效日到期日為準） ➢ 若於<u>生效日之前</u>、<u>到期日之後下訂</u>，該筆採購將被視為<u>非環保標章產品</u>
C.查不到環保標章產品，但廠商說有環保標章？	請廠商提供環保標章編號，並於系統確認 ➢ 直接請廠商提供該產品的環保標章編號。 ➢ 至<u>系統查詢</u>該環保標章編號，直接<u>比對產品資訊</u>。

問題	詳細說明
A.採購比率有沒有達到目標值？	今年度機關綠色採購指定採購項目達成度達95% (年度目標值) ➤ 於「綠色採購績效查詢」可檢視採購比例與明細。 ➤ 確認<u>採購比例超過95%</u>
B. 已變更採購明細的統計分類(如不統計)，為何績效查詢中的採購比率沒變動？	綠色採購績效查詢之統計資料於每日23:59進行更新 ➤ 若<u>當日有更新任何填報資料</u>(如變更為環保產品/不統計)，綠色採購績效查詢皆須<u>一天排程</u>更新才為正確資料；請於<u>明日再查詢</u>相關統計結果

問題	詳細說明
A.哪邊可以下載系統教學簡報？	於登入頁面右方，點選檔案名稱進行下載。 
B.民間單位承攬政府標案時，要請他們去哪申報？	請承攬廠商（民間單位）下載此份簡報參考。 https://reurl.cc/8GnRVM 網址  QRcode

機關綠色採購成果填報、不統計金額申請及補件期限

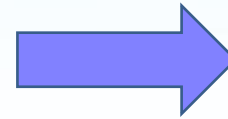
110年度機關綠色採購成果
填報期限與109年制度不同，只有一階段關閉，
請各機關務必注意申報系統關閉時間，請注意！



申報系統關閉期限只有一階段進行

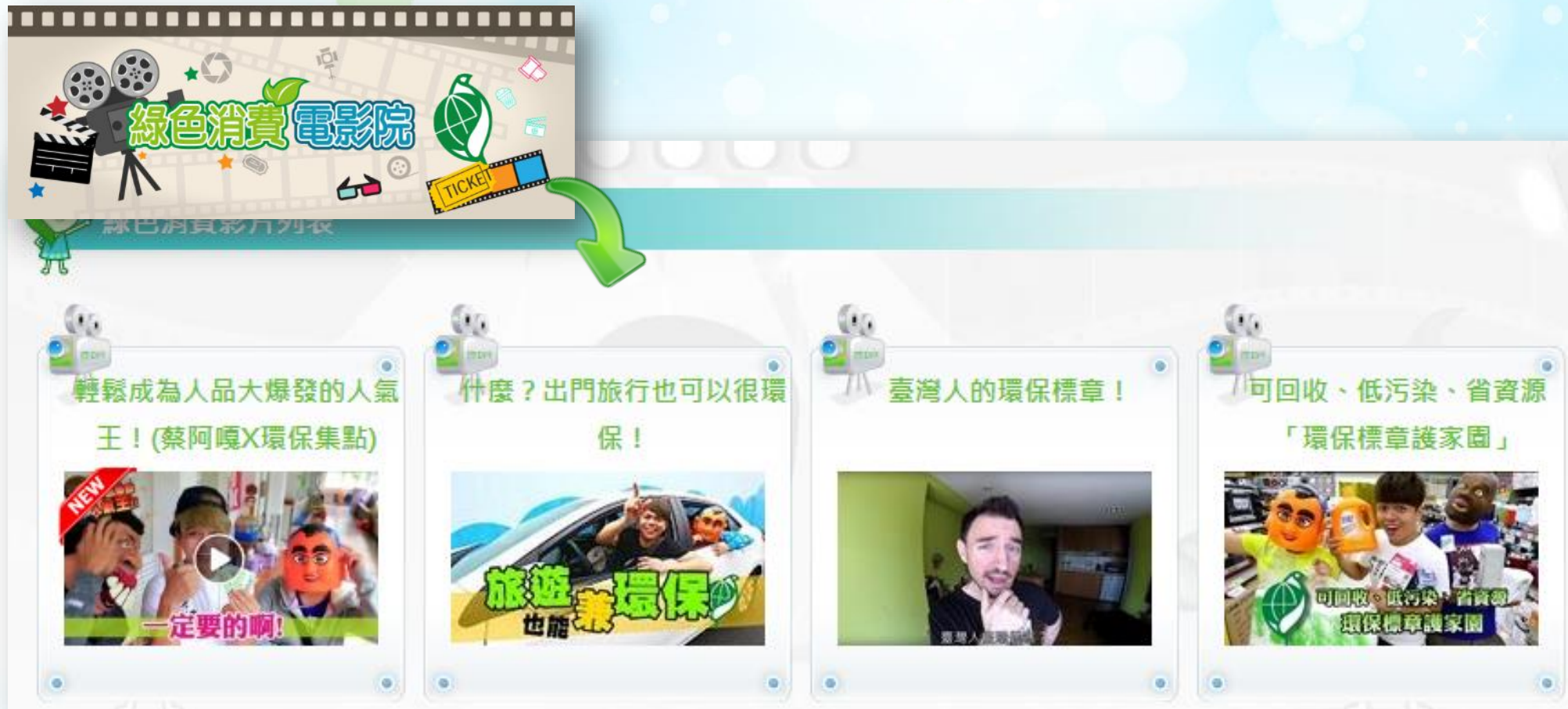
申報範圍：110年1月1日至110年12月31日的綠色採購成果、不統計
關閉時間：111年1月18日（二）00:00，屆時將無法申報與修改

歡迎大家加入「綠色生活」粉絲團！



歡迎大家觀賞『綠色消費電影院』

備註：全媒體授權，可於公眾場合播放



諮詢服務專線/信箱

諮詢項目	單位名稱	單位電話
系統操作與申報 (含帳密管理，如忘記密碼、密碼被鎖定問題)	環資國際有限公司	02-2370-2188
機關綠色採購評核 與不統計審查	財團法人台灣產業服務基金會	02-7704-5241

建議解析度1024x768以上觀看 | 行政院環境保護署 | 諮詢專線  | 客服信箱管理專區  | 綠色生活粉絲團 

最後更新日期：2020-03-01 (版權所有：行政院環境保護署 網站維護：環資國際有限公司)

系統操作問題連絡方式：

- 1.若您有本網系統操作問題，請撥打諮詢專線，或來信詢問系統操作問題。
- 2.若您有其他環保污染相關問題，請至首長信箱發表，感謝您的寶貴建議。
- 3.若您有環保標章相關問題，請撥打驗證單位。

行政院環境保護署：10042臺北市中正區中華路一段83號 | 電話：(02)2311-7722 | 隱私權及資訊安全宣告 | 網站

如有系統上的問題，
可點選頁面最下方
客服信箱管理專區



系統操作說明到此結束
感謝聆聽



行政院環境保護署
Environmental Protection Administration
Executive Yuan, R.O.C.(Taiwan)