行政院環境保護署
Environmental Protection Administration
Excutive Yuan, R.O.C.(Taiwan)

112年度機關綠色採購網路申報系統操作說明

簡報更新時間：112年3月2日

簡報大綱

1. 登錄系統
2. 綠色採購申報
3. 加減分項目填報
4. 管理所屬單位
5. 常見問題

全民綠生活平台首頁

標章查詢

110年度

綠色生活資訊網

NEW 111年度

全民綠生活資訊平台

關鍵字搜尋

全民綠生活

路徑： https://greenlife.epa.gov.tw/

如何查詢有效之環保標章產品（1/4）？

路徑：https://greenlife.epa.gov.tw/categories

如何進入環保產品查詢功能？

於「 響應綠生活 」

或「 綠生活選擇 」中

皆有「環保產品查詢」功能

重要功能：環保產品查詢

→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

如何查詢有效之環保標章產品（2/4）？

如何進入環保產品查詢功能？

於「申請環保標章」中

1.「常見的環保標章產品」

2.「環保產品查詢」

皆會至「環保產品查詢」功能

重要功能：環保產品查詢

→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

路徑：https://greenlife.epa.gov.tw/greenLabel

如何查詢有效之環保標章產品（3/4）？

產品查詢重點

1.產品條件說明：
建議使用「產品類別」，選擇規格標準

2.標章號碼：
可直接以標章號碼搜尋

3.證書狀態：
預設為有效；無效產品不能列入綠色採購之計算

4.查詢結果：
點選產品名稱，檢視詳細資料

路徑：https://greenlife.epa.gov.tw/categories/GreenProductSearch

注意！機關應於相關標章/籤之產品證書有效期內下訂，方可納入計分，
如下訂日期早於或晚於其證書有效期，不得納入計分。

如何查詢有效之環保標章產品（4/4）？

產品查詢重點

5.產品規格標準與編號：
請確認產品規格標準，並於系統申報時，輸入標章編號

6.產品證書有效期限：
請確認產品證書的生效日、到期日，若於有效期限外採購，則為非環保品，將使機關綠色採購成績下降

7.產品資料：
請確認產品名稱、型號、系列型號等

路徑：https://greenlife.epa.gov.tw/categories/GreenProductSearch

注意！機關應於相關標章/籤之產品證書有效期內下訂，方可納入計分，如下訂日期早於或晚於其證書有效期，不得納入計分。

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（1/3）

綠採主頁

110年度

綠色生活資訊網

NEW 111年度

全民綠生活資訊平台

關鍵字搜尋

全民綠生活

路徑： https://greenlife.epa.gov.tw/

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（2/3）

路徑： https://greenlife.epa.gov.tw/greenPurChase

如何進入後台申報查詢功能？

於「 加入綠色採購 」中**點選**

「登入系統申報機關綠色採購」

並可登入系統後台

重要功能：環保產品查詢

→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（3/3）

路徑：https://greenlife.epa.gov.tw/AdvancingPage

如何進入後台申報查詢功能？

在**綠平台前導網頁**可選擇

機關綠色採購「登入申報」

亦可登入系統後台

重要功能：環保產品查詢

→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（已有系統帳密者）

採購人員登入說明

1.輸入帳號、密碼以及驗證碼

→本系統帳號與「政府電子採購網」之機關代碼一致；登入之密碼以本系統為主

2.持續登入失敗，帳號將鎖定

→若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。請使用「忘記密碼與解鎖」重新取得密碼並登入

登入頁面 > 登入　路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Anonymous/LoginById.aspx

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（政府電子採購網有新帳號，但沒申請過本系統密碼者）

適用對象

→若您已於政府電子採購網新增帳號，但未於本系統申請密碼，可使用相關功能索取系統密碼(需填寫驗證資訊)

登入頁面 > 登入　路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/actions/ogdef/ogdef.aspx

忘記密碼怎麼辦？

「忘記密碼」認證信

1.點選「忘記密碼與解鎖」

2.填寫帳號與驗證碼

→請填寫帳號，系統將依據該帳號中所綁定的電子郵件，寄送認證信(重設連結)

3.至信箱收取認證信件

→請於20分鐘內開啟信件並點選連結

4.點選認證連結並更新密碼

→進入密碼重設頁面並輸入新密碼(至少**12碼，為英、數、特殊符號之組合**)

登入頁面 >忘記密碼與解鎖 **路徑：**https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Anonymous/PasswordRecovery.aspx

若帳號所綁定之電子郵件非您本人，請連絡上級機關協助修改！

登入政府綠色採購網路申報系統之專區首頁(1/2)

專區首頁功能說明

1.機關評核績效一覽表
→統計數據包含採購金額、比率等，數據為截至前1日的排程結果

2.評核辦法與教學影片
→提供當年度評核辦法與系統教學影片

3.功能列表
→機關綠色採購申報功能列表

專區首頁 路徑： https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx

本系統之統計數據為截至前1日的排程結果，請注意！

登入政府綠色採購網路申報系統之專區首頁(2/2)

專區首頁功能說明

1.列印當年度機關評核績效一覽表
→選擇列印，可預覽列印當年度機關評核績效一覽表功能

2.預覽機關評核績效一覽表
→跳出預覽機關評核績效一覽表小視窗

3.可轉存PDF格式
→選擇小視窗上方之列印本頁可轉存PDF格式，以利機關方便留存當年度績效評核一覽表成績

專區首頁 路徑： https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx

本系統之統計數據為截至前1日的排程結果，請注意！

機關綠色採購指定項目達成度
占原始分數85/90

機關綠色採購資料之來源

機關進行採購

政府綠色採購
網路申報系統

自行採購或招標
工程、勞務、財物

自行至系統申報

於共同供應
契約下訂

下訂3天後，自共約匯入至
「下訂人」帳號，請於本系統查詢

備註：於「112年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」
所列之171項採購項目，有採購皆應申報

凡屬綠色採購範疇之綠色採購項目、金額及標章編號均應進行申報

機關綠色採購指定項目達成度
占原始分數85/90

機關不同採購類型之申報方式

- 我在**臺銀共約下訂**了產品
  - 有標章字號 → 系統已帶入
  - 沒標章字號 → 自行帶入標章 / 申請不統計

簡報第18頁
超連結點我

簡報第22頁
超連結點我

- 我有**自行採購(含共約影印機租賃)**資料要申報
  - 自行採購 → 自行申報

簡報第24頁
超連結點我

- 我**自行招標的財物採購案**有做綠色採購
  - 自行招標 → 標案申報

簡報第33頁
超連結點我

- 我**勞務、工程類的採購案**，承攬廠商有做綠色採購
  - 民間單位得標 / 政府機關得標 → 承攬單位申報

簡報第41頁
超連結點我

如何檢視共同供應契約匯入的資料？

查詢共約匯入之採購明細

1.確認資料是否是指定採購項目

→若為指定採購項目，必定要採購環保標章產品（1類）

2.檢視採購資料的統計分類

→按照採購範疇，由系統自動將採購資料分為各採購項目

→ 1 類 = 環保標章

→ 2 類 = 第二類環保標章

→ 3 類 = 節能標章、省水標章、綠建材標章及減碳標籤

2.網路申報 >查詢申報資料 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx

指定採購項目，統計分類應為「環保產品」、類別應為「1」

如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？(1/3)

狀況說明：

1. 自「共同供應契約」採購的第一類/第二類/第三類產品，若無相關的產品證號，其採購資料匯入到機關綠色採購申報系統中，將被列為非環保產品。
2. 當採購資料匯入至申報系統後，機關同仁需自行使用更改統計分類功能，為產品標上正確的標章證號。

請各機關採購人員務必確認資料正確性並提早修正

如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？(2/3)

狀況1：共約採購資料未帶入相關證號

建議：透過更改統計分類功能，在產品標上正確的標章證號。

狀況2：共約有證號資訊，產品證號已標示

建議：再次確認產品證號之正確性。

如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？(3/3)

帶入「產品字號」之說明

1.點選「詳細資料」&檢視共約採購資料明細

2.於共約採購資料明細下方點選「更改統計分類」

3.填寫有效的產品字號/證書號碼，並由系統帶入資訊
→確認相關資訊正確後，再點選「送出」
→完成作業後，採購資料將帶入正確標章證號

2.網路申報 >查詢申報資料 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx

如何共同供應契約匯入的資料申報「不統計」？(1/2)

更改不統計的原因如下：

1. 採購產品規格無環保標章產品 *(扣分項目)*
2. 採購數量及金額錯誤 →以租賃產品的採購資料為主
3. 非綠色採購範圍
4. 因應「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」無法採購環保標章產品

提醒：

✓機關綠色採購申報資料，不統計申請將依「112年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」第四點「指定採購項目納入不統計金額申報注意事項」辦理。

✓不統計之申請送出後，該筆採購資料暫列不統計，並由環保署進行審查。

✓112年度申請採購金額不統計專簽需於採購下訂前簽准，倘簽准日期晚於採購下訂日期，則此筆採購金額不得列為不統計。

✓需檢附產品查詢無符合需求環保標章證號之畫面，列為專簽之附件作為佐證。

不統計金額申請及補件期限將於113年1月20日關閉

如何共同供應契約匯入的資料申報「不統計」？(2/2)

共約採購資料申報不統計說明

1.點選「詳細資料」

2.點選「更改統計分類」

3.更改為「不統計」並選擇原因
→送出的不統計資料將進行審查

不統計原因說明

1.採購數量及金額錯誤：
租賃型產品的共約金額需歸零

2.非綠色採購範圍：
採購品項非本年度範疇

3.採購產品規格無環保標章產品：
需上傳簽呈與查詢畫面

4.因資通安全無法採購環保標章產品：
需上傳簽呈與查詢畫面

2.網路申報 >查詢申報資料

路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx

如何自行申報環保標章/綠色產品？

(採購範疇中的環保標章、第二類環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章、減碳標籤)

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	○否 ○是
採購類型	○財物 ○勞務 ○工程
採購/租賃時間	請選擇
請選擇統計分類	環保產品
帶入環保產品品名	環保標章 請輸入產品證號 帶入 (查詢標章號碼)
產品名稱	
產品型號/規格	採購申報備註（非必填）
採購/租賃數量	單位
	X
單價	元
總計金額	0元
已閱讀	☐ 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
	確認

1.採購類型/時間

2.產品分類&明細

3.採購數量/金額

自行申報功能說明

1.採購類型/時間

→請依據申報內容選擇

→時間請以發票、下訂時間為主

2.產品分類&明細

→選擇標章類型、輸入標章號碼，系統將自動帶入產品資料

3.採購數量/金額

→輸入實際採購金額與數量

提醒：

如於共約採購，則將**自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。**

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert

附表1所有項目(指定採購項目)皆應採購環保標章產品

如何自行申報環保標章/綠色產品？
(「附表2 加分項目一覽表」之項次157-171)

自行申報功能說明

1.統計分類選「綠色產品」
→若機關購買到「附表2 加分項目一覽表」之項次157-171之產品，請以「綠色產品(其他)」申報相關產品，以爭取較高的綠色採購比率。

2.下拉選單選擇申報的品項
→下拉選單選擇要申報項次157-171哪一項。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert

附表2所有項目時，優先採購綠色產品，可納入加分計算。

機關綠色採購指定項目達成度
占原始分數85/90

如何自行申報非環保品？
(僅「附表1 指定採購項目」可申報非環保品)

「附表2 加分項目一覽表」，有採購到標章產品才需申報，未採購無需申報非環保品與不統計。

自行申報非環保品功能說明

1.統計分類選「非環保品」

→若於指定採購項目並未購買環保標章產品，請選擇「非環保產品」申報。

2.輸入原因與選擇品項

→請提供未購買之原因，供執行單位參考。

→請按照採購的品項，選擇對應的採購範疇，並填寫相關申報產品的明細。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert

機關綠色採購指定項目達成度
占原始分數85/90

如何自行申報不統計？
(僅「附表1 指定採購項目」可申報非環保品)

「附表2 加分項目一覽表」，有採購到標章產品才需申報，未採購無需申報非環保品與不統計。

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	○否 ○是
採購類型	○財物 ○勞務 ○工程
採購/租賃時間	111年 請選擇
請選擇統計分類	不統計
未採購環保品原因	請選擇
請選擇產品類別及採購項目	請選擇 採購產品規格無環保標章產品 無環保廠商投標/環保廠商未得標 因應「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」無法採購環保標章產品
產品名稱	
產品型號/規格	
採購/租賃數量	
	X
單價	元
總計金額	0元
已閱讀	☐ 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
	確認

1.選擇分類

2.選擇不統計原因、採購範疇

自行申報不統計說明

1.統計分類選「不統計」
→為指定採購範疇，有正當理由購買無標章產品，因此該資料將不列入成績計算

2.選擇不統計原因與選擇品項
→選擇本次申請不統計的原因，並選擇是指定採購項目哪一項申請不統計

2-1. 採購產品規格無環保標章產品(扣分項目)

2-2.無環保廠商投標 / 環保廠商未得標
→需上傳招標文件作為佐證

2-3. 因資通安全無法採購環保標章產品
→請檢附機關首長同意之簽呈(含原因)、產品查詢畫面，並於下訂前簽准

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert

機關申報不統計(採購產品規格無環保標章產品)金額達「附表1所有項目採購環保標章產品總金額」之8%（含）以上，將扣分且評分等第無法優等。

如何自行申報租賃型產品？

租賃型產品申報說明

→租賃型產品，應按照租賃合約定期申報

→共約匯入之租賃產品金額非0元，請參考不統計做法，先將共約採購資料列為「採購數量及金額錯誤」，再定期申報即可

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert

如何自行申報過期的環保/綠色產品？

申報過期環保產品時機

1.租賃型產品

2.購買後較晚申報之產品

→例如：1月買、3月才申報，而產品剛好2月過期

申報過期環保產品步驟

1.提示申報環保產品已過期

→帶入過期標章產品，系統會出現提示文字提醒已過期

2.過期產品需填寫的欄位

→選擇購買日期（租賃合約起始日、發票上的日期）

→上傳佐證資料（租賃合約書、發票）

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert

如何查詢自行申報的採購明細？

自行申報查詢說明

1.設定查詢條件
→可依據年度、月份以及資料來源，選擇要查詢的採購資料
→管理者可以查詢、檢視所屬人員採購明細

2.檢視查詢結果
→按照使用者需求，可以匯出並下載採購明細

3.編輯採購明細
→若要刪除自行申報的資料，請點選「詳細資料」作業

2.網路申報 >查詢申報資料　路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx

如何查詢機關的綠色採購績效？(1/2)

本帳號：為所要查詢的單一帳號成績(例：3.X-0)
本單位：為整個單獨機關(例：3.X-0、3.X-1、3.X-2...)的成績，不包含該機關下級機關與人員
所屬單位：為下級機關與人員的總成績，不包含本帳號、本機關的成績
本單位及所屬單位：為機關整體的總成績，包含本帳號、本機關和所屬單位的全部成績

綠色採購績效查詢功能說明

說明：申報系統將按照機關提報的採購資料進行統計，計算出前1日的綠色採購績效(當日申報的資料將於隔日更新至統計表)

1.查詢條件：
→時間可按照需求自行調整。
→建議查詢「全年」，為最新的績效統計結果。

2.查詢範圍：
→建議以「本單位及所屬單位」為主

2.網路申報系統 > 綠色採購績效查詢 **路徑**：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx

機關綠色採購指定項目達成度
占原始分數85/90

如何查詢機關的綠色採購績效？(2/2)

指定採購項目達成度達95%

↓績效查詢結果（範例）

採購資料分析（統計至[redacted]）

（一）原始分數（原始分數配分85分）

附表1所有項目採購環保標章產品總金額：623,991,551.9	機關綠色採購指定採購項目達成度：39.85% 檢視比率計算方式	原始分數：33.87分 （備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等第級距，以環保署最後公告為準。）
附表1所有項目採購總金額：1,565,824,387.8		

檢視詳細計算內容

（二）加分項目：

（2）附表2所有項目採購情形（本項

附表2所有項目採購綠色產品總金額：8,852,085.0	積極實施「加分項目」比率：1.42% 檢視比率計算方式	加分：2.36分
附表1所有項目採購環保標章產品總金額：623,991,551.9		

↓績效統計明細

產品類別	綠色採購項目	採購明細 第一類產品 金額(1)	第一類產品 綠色比率=(1)/(5)	第二類產品 金額(2)	第三類/其他產品 金額(3)	環保產品 金額(4)	產品採購金額 總計(5)=(1)+(2)+(3)+(4)
資訊設備產品類	1.電腦主機*	9,835,271.0	74.1%	-	-	3,433,849.0	13,269,120.0
	2.使用產品或之收集文件及電腦用紙*	163,165.0	85.1%	-	-	28,656.0	191,821.0
	3.伺[illegible]					-	882,330.0
	4.印[illegible]					4.0	5,575,208.0
	5.印[illegible]					-	-
	6.印[illegible]					-	-
	7.掃[illegible]					-	7,997,635.0
影印設備產品類	8.影[illegible]					-	-
	9.影[illegible]					5.2	6,230,842.4
清潔產品類	10.肥皂粉類清潔劑	4,157,783.0	99.5%	-	-	19,292.8	4,177,075.0
資訊產品類	11.電腦主機*	93,753,100.0	28.0%	-	-	240,581,091.0	334,334,191.0
	12.顯示器*	10,539,213.0	30.8%	-	62,964.0	23,566,158.0	34,168,335.0
	13.列印機*	10,963,112.0	43.5%	-	-	14,214,759.0	25,177,871.0
	14.個人電腦*	23,118,999.0	32.3%	-	-	48,403,052.0	71,522,051.0
	15.桌上型個人電腦*		-%	-	-	3,090,155.0	3,090,155.0
	16.筆記型電腦	101,692,351.3	67.6%	-	-	48,742,081.0	150,434,432.3
	17.影像輸出設備	78,175,869.8	46.0%	-	1,294,415.0	90,505,671.2	169,975,956.0
	18.傳真機	2,580,253.0	77.1%	-	-	767,789.0	3,348,042.0
	19.可攜式影像機	28,705,198.0	67.9%	-	-	13,554,638.0	42,259,836.0
	20.電子白板	2,380,640.0	15.5%	-	-	13,023,599.0	15,404,239.0
家電產品類	21.冷氣機*	56,607,134.0	35.3%	-	416,829.0	103,170,037.0	160,194,000.0
	22.洗衣機	847,195.0	22.7%	-	40,552.0	2,849,227.0	3,737,974.0
	23.冰箱類*	626,913.0	100.0%	-	-	-	626,913.0
	24.電扇類	66,000.0	100.0%	-	-	-	66,000.0
廚具產品類	25.用戶式廚具類*	6,200.0	100.0%	-	-	-	6,200.0
	26.廚具類除了其他分類外		-%	-	-	-	-
照明產品類	27.節能燈類	28,320,819.0	97.1%	-	19,028.0	839,059.0	29,178,906.0
	28.燈管型螢光燈	977,614.0	100.0%	-	-	-	977,614.0
	29.發光二極體(LED)燈泡	5,838.0	34.1%	-	-	11,284.0	17,122.0
	30.發光二極體(LED)燈具照明設備	-	-%	-	-	-	-
資訊產品類 (OA)辦公用具產品類	31.室內照明設備	5,071,692.0	41.2%	-	22,151.0	7,206,389.0	12,300,232.0
	32.個人電腦*	72,614,548.7	96.3%	-	-	2,755,636.5	75,370,185.2
	33.數位影印機	8,005,541.0	87.4%	-	-	1,157,408.0	9,162,949.0
	34.數位影印機組合	3,012,903.0	97.8%	-	-	67,920.0	3,080,823.0
	35.電腦印表機	455,272.0	100.0%	-	-	-	455,272.0
	36.傳真	6,977,147.0	81.2%	-	-	1,616,260.0	8,593,407.0
家具類	37.桌椅*		-%	-	-	-	-
	38.辦公桌椅用組合桌類	2,234,098.0	100.0%	-	-	-	2,234,098.0
	39.櫃台	-	-%	-	-	-	-
建材類	40.高度隔屏式之建材	-	-%	-	-	-	-
	41.中高度隔屏式之建材	-	-%	-	-	-	-
	42.壓條類建材	-	-%	-	-	-	-
日常用品類	43.電動機車	13,908,757.0	33.3%	-	-	27,901,206.0	41,809,963.0
	44.機車	2,190,936.0	16.7%	-	-	10,941,858.0	13,132,794.0
	45.小汽車	36,064,103.0	11.4%	-	2,479,251.0	278,262,942.0	316,806,296.0
	46.床墊	-	-%	-	-	31,900.0	31,900.0
	47.竹炭	-	-%	-	-	-	-
	48.滅火器	6,600.0	100.0%	-	-	-	6,600.0
	49.乾式家電類	-	-%	-	-	-	-
工具類	50.電動電鑽	-	-%	-	-	-	-
	51.乾電池家電類	-	-%	-	-	-	-
小計		(A)623,991,551.9	39.9%	(B)-	(C)4,335,190.0	(D)937,497,645.9	3,565,824,387.8
52-171項之綠色產品		(E)4,205,771.0	10.8%	(F)-	(G)4,646,314.0	33,040,686.0	41,892,771.0

↓績效統計公式

112年度「機關綠色採購指定採購項目達成度」			
指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定採購項目達成度」得分=[A/(A+B+C+D)] x 85分	
第一類產品(A)	623,991,551.9	附表1所有項目採購環保標章產品總金額 / 附表1所有項目採購總金額 x85分=	33.87分
第二類產品(B)	-		
第三類/其他產品(C)	4,335,190.0	623,991,551.9 / 1,565,824,387.8 x85分=	
非環保產品(D)	937,497,645.9		

112年度「附件2所有項目採購情形」（最高加5分）			
附件2所有項目統計	金額	積極實施「加分項目」得分 =[(E+F+G)/(A)] x 100%x5分/3%	
52-171項之第一類產品(E)	4,205,771.0	附表2所有項目採購綠色產品總金額 / 附表1所有項目採購環保標章產品總金額 x100%x5分/3%=	2.36分
52-171項之第二類產品(F)	-		
52-171項之第三類/其他產品(G)	4,646,314.0	8,852,085.0 / 623,991,551.9 x100%x5分/3%=	

綠色採購績效查詢說明

說明：按照本年度評核方法之公式，計算各機關綠色採購績效。查詢結果先列出指定採購項目及附表2所有項目採購情形，再以統計表呈現詳細計算內容

提醒1：可參考績效統計公式，了解整體績效計算結果

提醒 2：可點選統計表內的金額(藍色字眼)，檢視與下載詳細採購資料

2.網路申報系統 > 綠色採購績效查詢 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx

機關綠色採購指定項目達成度
占原始分數85/90

申報自行招標的財物類標案綠色採購

我自行招標的財物採購案有做綠色採購

在政府電子採購網
有勾要做綠色採購

系統自動介接
標案資料

在政府電子採購網
沒勾要做綠色採購

承辦人員自行填寫
標案資料

完善自行招標的財物類標案
綠色採購申報

申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料分發

標案資料分發說明

說明：各政府機關管理員可以使用此功能，**將財物類標案分發給下屬單位承辦人員**，並請承辦人員確認此筆財物類標案資料，是否已完成綠色申報作或是已申請不統計

1.勾選標案資料

2.輸入分發機關帳號

3.分發標案：點選分發標案，即可將勾選的標案分發至所輸入的機關內申報

2.網路申報系統 >標案資料分發 **路徑**：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Distribution.aspx

機關綠色採購指定項目達成度
占原始分數85/90

申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料查詢

標案資料查詢說明

說明：承辦人員可由此功能，**確認自己是否有被分發標案，並確認申報標案資料後，將標案的綠色採購申報至系統上。**

檢視與編輯：可檢視財物類標案的詳細資料以及編輯實際履約起訖日期

申報資料：申報機關財物類標案之綠色採購功能，如同自行申報功能

2.網路申報系統 >標案資料查詢 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Search.aspx

申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料查詢

新增標案資料說明

說明：政府綠色採購網路申報系統中，**未介接政府機關於政府電子採購網自行招標的財物類標案決標資料，可藉由此新增標案資料功能，來正常申報於政府電子採購網自行招標的財物類採購資料**

輸入標案資料：機關可依據標案內容自行新增財物類標案資料

決標品項數：標案資料可因品項內容及數量不同帶入資料

2.網路申報系統 >標案資料查詢 **路徑**：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Search.aspx

申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料勾稽

機關代碼	機關名稱	總決標金額	總標案數	已完成申報標案數	未申報標案數
		4,761,360	1	0	1
		4,519,680	1	0	1
		434,700	1	0	1
		3,494,760	2	0	2
		14,136,860	1	0	1
		800,000	1	1	0
		907,300	2	0	2
		1,104,000	1	0	1
		315,500	1	0	1

標案資料勾稽說明

說明：各機關的標案資料申報狀況彙整成報表，**供各機關可檢視標案申報狀況**，包含有多少標案已完成申報、多少標案未完成申報、申報金額多少等數據。**系統亦將每周提醒各招標機關，決標資料的申報狀況，以提醒各政府機關進行標案的申報作業**

2.網路申報系統 >標案資料勾稽 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Report.aspx

如何參加綠色辦公響應？ (1/2)

綠色辦公響應說明

1.為推動全國辦公室人員實踐綠色辦公，分別就「節省能資源」、「源頭減量」、「綠色採購」、「環境綠美化」和「宣導倡議」5大指標，挑選35項列為主要響應綠色辦公措施

2.鼓勵總統府及四院、行政院及所屬二級機關、地方政府及議會等，共104個機關率先推動綠色辦公，成為「綠色辦公夥伴」一員，按目標值比例給予計分。

3.其餘所屬機關暨相關附屬機關-0管理員，參與響應即可獲得此項滿分5分。

專區首頁 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx

如何參加綠色辦公響應？ (2/2)

綠色辦公響應說明

1.登入綠色生活資訊網
→以管理者-0帳號登入綠色生活資訊網

2.點選綠色辦公響應
→專區首頁的左手邊點選綠色辦公響應

3.選擇組織性質
→依照機關單位之屬性點選
→政府機關只會分為機關、公立學校

4.勾選響應內容
→勾選貴單位有響應的內容送出審核
→需至少25項

專區首頁 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx

加分項目(1)

如何檢視附表2所有項目採購情形？

本項目加分之說明

怎麼加分？

→附表2所有項目採購綠色產品總金額」占「附表1所有項目採購環保標章產品總金額」之3%(含)以上，即可加5分，如未達3%，則依比例加分

計算公式：

積極實施「加分項目」得分＝

$$\frac{\text{附表 2 所有項目採購綠色產品總金額}}{\text{附表 1 所有項目採購環保標章產品總金額}} \times 100\% \times \frac{5\text{ 分}}{3\%}$$

專區首頁 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx

本項最高加5分

加分項目(2)

如何獲得工程及勞務採購的綠色採購資料？

(2)工程及勞務採購實施綠色採購

↓

工程、勞務的政府標案承攬單位，
因標案需求而進行綠色採購的申報資料

↓

承攬單位分兩種

民間單位 ＋ 政府機關（如大學）

本項目加分之說明

1.誰能申報？
→政府標案的承攬單位。
→承攬單位=民間單位時：
請參考簡報第67頁QRcode簡報
→承攬單位=政府機關時：
請參考簡報第44頁

2.哪些資料能申報？
→承攬單位因執行政府機關標案需求的綠色採購資料，承攬單位要申報。

3. 如何計算一級機關的加分？
→件數：訂定年度目標值
→金額：依申報金額占決標金額比例

本項最高12分

加分項目(2)

如何確認投標單位提供的證明文件是正確的？

民間企業及團體申報證明文件查詢說明

說明：符合未來政府評選案評選項目納入「辦理綠色採購」指標之需求，其他政府機關或民間單位若提供最近一年度綠色採購的「申報證明文件」作為該單位綠色採購申報成果，便可於政府機關評選委員表中的「辦理綠色採購」指標中增加取得評選加分的機會。

綠色採購機關 > 查詢民間申報證明文件 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/Report/PurChaseProveSearch.aspx

本項最高12分

加分項目(2)

政府機關什麼時候要申報標案的工程及勞務採購的綠色採購資料？

某政府機關112年度有財物採購＆4件工程及勞務採購

機關財物採購

標案一承攬單位為政府機關

- 工程採購：A機關
- 勞務採購：B國立大學

標案一承攬單位為民間企業及團體

- 工程採購：C有限公司
- 勞務採購：D財團法人

由政府機關本身申報

承攬單位有新的申報專區

由承攬的政府機關申報

由承攬的民間單位申報

本項最高12分

加分項目(2)

如何請政府機關申報工程及勞務採購的綠色採購資料？

填寫工程及勞務採購

機關自行申報之說明

1. 政府機關怎麼進入申報系統？

→登入綠色生活資訊網後台「政府綠色採購網路申報系統」

→點選「填寫工程及勞務採購」功能

2.那些資料能申報到工程勞務採購？

→機關執行其他政府標案，並**因標案有綠色採購時，才可申報。**

3.怎麼計算？

→將依使用者填寫的標案立約機關，將資料計算至立約機關的加分項目中。

本項最高12分

加分項目(2)

申報有幾步？分別要做什麼？

機關自行申報步驟之說明

第一步：確認「申報單位基本資料」
→確認基本資料是否正確

第二步：填寫「綠色採購申報」
→點選「執行政府標案的採購點我！」並開始進行綠色採購申報。

第三步：套印申報資料並用印
→系統協助將全年度申報資料套印成電子檔，供機關下載、確認、用印

第四步：上傳用印後申報資料
→將第三步下載並用印的資料上傳，代表已完成年度申報。

本項最高12分

加分項目(2)

如何申報政府標案綠色採購明細？(1/3)

採購申報明細說明

1.採購基本資料

→選擇立約機關、標案類型，並輸入標案名稱等基本資料。

→於「機關關鍵字」欄位可輸入機關代碼、名稱，系統將協助模糊查詢。

→機關名稱依該機關填寫於綠色生活資訊網系統的名稱為主

2.選擇申報方式

選擇「批次申報」或「逐筆申報」

本項最高12分

加分項目(2)

如何申報政府標案綠色採購明細？– 批次申報(2/3)

批次申報說明

2-1.選擇批次申報
→於申報方式點選「批次申報」

3-1.下載批次申報範例檔案
→請參考範例檔案的格式與說明，建立批次申報的申報資料

4-1.上傳批次申報的申報資料
→將已填報完成的申報資料上傳
→系統將協助比對欄位內容是否正確，若有問題將直接顯示哪些欄位錯誤。

本項最高12分

加分項目(2)

如何申報政府標案綠色採購明細？– 逐筆申報(3/3)

逐筆申報說明

2-2.選擇逐筆申報
→於申報方式點選「逐筆申報」

3-2.輸入環保產品資料
→選擇您要申報的標章類型
→於「關鍵字」欄位輸入產品名稱、型號或標章號碼，系統將模糊查詢。

4-2.輸入採購明細資料
→輸入採購明細，如金額、數量

本項最高12分

加分項目(3)

如何進行熟悉度測驗？ (1/2)

↓承辦人員對於機關綠色採購熟悉度之說明

機關綠色採購熟悉度測驗將於112年6月1日至6月30日於綠色生活資訊網辦理，凡111年6月1日至112年5月31日曾於綠色生活資訊網有採購紀錄之帳號，皆應至該網站進行機關綠色採購熟悉度測驗，112年度機關綠色採購熟悉度測驗平均分數75分以上且參加率達90%者，加總分2分。

熟悉度測驗之說明

誰要測驗？

→於111年 6月 1日至 112年 5月31日曾於綠色生活資訊網有採購紀錄之帳號；不含在6月補6月之前申報之帳號

→系統測驗功能將提供測驗紀錄之說明，屆時請自行查詢測驗狀況

測驗期程：

→本年度6月份開始，為期1個月；屆時將公告實際測驗期程

加分狀況：

→主管機關及所屬機關測驗平均分數75分以上且參加率達90%者，加總分2分

4.熟悉度測驗>機關綠色採購熟悉度測驗 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityStatus.aspx

本項加總分2分

加分項目(3)

如何進行熟悉度測驗？(2/2)

熟悉度測驗功能說明

1.測驗紀錄
→請至功能專區檢視測驗紀錄，若有採購紀錄，請於期程內完成測驗；未於期程內完成者，視為0分，不開放補做測驗

2.練習區
→可重覆進行練習，練習成績不列入計算

3.問卷調查、考試區→本年度完成問卷調查後即可進行正式測驗，正式測驗只能測驗一次，一旦將成績送出即完成測驗，無法重新測驗

4.熟悉度測驗>機關綠色採購熟悉度測驗 **路徑：** https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityStatus.aspx

本項加總分2分

減分項目(1)

如何檢視機關「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率？

（2）工程及勞務採購實施綠色採購（本項最高加10分）

合計	總金額	0.0元		加分：0.0
工程及勞務參與件數	總案件數	0件		加分：-
申報金額	工程採購	0.0元	0.0分	加分：0.0
	勞務採購	0.0元	0.0分	

1.於登入後，直接檢視一覽表的「資源回收再利用法應優先採購產品」年度採購比率

平均成績：	-	加分： -
測驗參與率：	0.00%	

2.點選檢視報表

2. 減分項目：

（1）未符合「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率（依不符合項目數扣分，5項以上調降等第）		
未符合項目數：	6 項【檢視報表】	扣分： -3
（2）不統計金額申報情形（本項最高扣3分，且評分等第最高僅列甲等）		
採購產品規格無環保標章產品等原因之不統計金額：	94,537.0	扣分： 0
占比：	0.61%【檢視明細】	

「資源回收再利用法應優先採購產品」年度採購比率說明

規範在哪裡？

→請檢視「評核作業評分方法」第一點(二)之2.(1)

標準為何？

→依據「資再法」第22條，「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率

未符合有什麼後果？

→未符合項目超過第4項起，每增加 1 項扣減總分1分，逾5項者，除已列最低等第者外，調降等第。

專區首頁　路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx

依不符合項目數扣分，5項以上調降等第

減分項目(2)

如何檢視不統計金額申報情形？

（2）工程及勞務採購實施綠色採購（本項最高加10分）

合計	總金額	0.0元		加分：0.0
工程及勞務參與件數	總案件數	0件		加分：-
申報金額	工程採購	0.0元	0.0分	加分：0.0
	勞務採購	0.0元	0.0分	

（3）機關綠色採購熟悉度測驗（本項最高加2分）

平均成績：	-	加分：-

1.於登入後，直接檢視一覽表的「不統計金額申報情形」

2. 減分項目：

（1）未符合「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率（依不符合項目數扣分，5項以上調降等第）

未符合項目數：	6 項【檢視報表】	扣分：-3

（2）不統計金額申報情形（本項最高扣3分，且評分

2.點選明細內容

採購產品規格無環保標章產品等原因之不統計金額：	94,537.0	扣分：0
占比：	0.61%【檢視明細】	

不統計扣分機制之說明

規範在哪裡？

→機關申報不統計金額達「附表1所有項目採購環保標章產品總金額」之8%（含）以上，扣1分；15%（含）以上，扣2分；20%（含）以上，扣3分

不統計申報金額占比扣分機制

機關申報不統計金額占比	扣分
占比 = 不統計申報總金額 / 附表 1 所有項目採購環保標章產品總金額	
8%（含）以上未滿 15%	1 分
15%（含）以上未滿 20%	2 分
20%（含）以上	3 分

專區首頁 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx

本項最高扣總分3分，且被扣分將無法列優等

管理者帳號之分層管理說明

績效評核範疇

→績效評核作業評分方法的評核對象分為四大類，約一百多個一級機關（各機關總管理者帳號）

管理者帳號(分層管理的概念)

→有所屬單位之帳號，均為管理者帳號
→可以管理所屬機關之帳號以及其採購績效
→協助各主管機關及所屬單位有效管理採購績效

如何檢視所屬機關申報狀況？

所屬機關申報狀況功能說明

→檢視所屬機關指定採購項目之採購情形

原則1：第一類產品（環保標章產品）比例越高越好

原則2：反之，指定項目中的第三類或者其他產品之比例，應該越低越好

備註：若要確認所屬機關明細，請點選右邊的「檢視」

3.資料分析 > 所屬單位申報狀況 **路徑**：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpCompareOrgan.aspx

如何透過績效查詢，快速管理所屬機關申報情形？ (1/2)

↓績效查詢結果之統計公式

112年度「機關綠色採購指定採購項目達成度」			
指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定採購項目達成度」得分=[A/(A+B+C+D)] x 85分	
第一類產品(A)	2,385,950.0	附表1所有項目採購環保標章產品總金額 / 附表1所有項目採購總金額 x85分=	24.48分
第二類產品(B)	-		
第三類/其他產品(C)	5,000.0	2,385,950.0 / 8,286,006.0 x85分=	
非環保產品(D)	5,895,056.0		

檢視與下載採購資料，檢視所屬採購明細

使用績效查詢功能追蹤所屬機關申報狀況說明

1.查詢最新的採購績效
→建議查詢112年度+全年+本單位與所屬機關

2.移至統計公式表
→按照公式計算，檢視影響比率之金額

3.檢視與下載採購資料
→可按照需求，下載採購明細，以利快速追蹤
→以Excel匯出採購明細，可取得更多填報人資訊，如名稱、單位、電話等。

2.網路申報 > 綠色採購績效查詢 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx

如何透過績效查詢，快速管理所屬機關申報情形？ (2/2)

範例

指定採購項目綠色採購比率

1 指定採購項目應優先採購第一類產品，所以此項目金額佔最大比率

112年度「機關綠色採購指定採購項目達成度」			
指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定採購項目達成度」得分＝[A/(A＋B＋C＋D)] x 85分	
第一類產品(A)	2,385,950.0	附表1所有項目採購環保標章產品總金額 / 附表1所有項目採購總金額 x85分＝	24.48分
第二類產品(B)	-	2,385,950.0 / 8,286,006.0 x85分＝	
第三類/其他產品(C)	5,[illegible]0.0		
非環保產品(D)	5,895,056.0		

2 指定採購項目中，應優先採購環保標章(第一類)產品，若想要檢視第二類、第三類及非環保產品之明細，可點擊相關金額下載明細，逐一檢視，並看是否有修正的必要（帶入產品證號/不統計）

3 點擊以下載明細資料

如何管理所屬單位綠色辦公響應進度？

單位管理者帳號	單位名稱	響應狀態	建立日期	生效日	到期日
		已完成	2021-05-20	2022-01-20	2025-01-20
		已完成	2021-08-06	2022-01-24	2025-01-24
		未響應	-	-	-
		已完成	2021-08-06	2021-08-06	2024-08-06
		已完成	2022-04-14	2022-04-14	2025-04-14
		已完成	2022-02-14	2022-03-03	2025-03-03
		已完成	2021-08-09	2021-11-16	2024-11-16

5.綠色辦公響應 > 機關綠色辦公響應狀況

管理功能說明

是否有管理功能？
→可至「機關綠色辦公響應狀況」，檢視所屬單位是否有響應綠色辦公

如何檢視？
→可檢視所屬單位的「響應狀況」以及相關響應時間

111年已有響應，是否需重新響應？
→綠色辦公響應效期為3年，因此若111年已有響應，112年便無需重新操作。

路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpGreenOfficeReport.aspx

如何得知工程及勞務申報進度？

工程勞務標案管理功能說明

是否有管理功能？

→可至2.網路申報的「查詢工程及勞務採購」中，點選工程及勞務採購的「管理標案明細」，檢視所屬單位的標案申報進度

如何檢視？

→「申報狀況」為「已用印」

該筆標案已完成申報，有列入計分

→「申報狀況」為「未用印」

該筆標案未完成申報，無列入計分

2.網路申報>查詢工程及勞務採購　路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx

如何管理所屬機關綠色採購熟悉度測驗狀況？

請選擇年度：111年

☐ 排除已完成測驗之帳號　查詢　匯出

機關總帳號數量：1397個
本年度需測驗帳號數量：663個
本年度已完成測驗帳號數量：663個
本年度未完成測驗帳號數量：0個
測驗參與率：100.00%
平均成績：98.55分

1.測驗結果總覽

2.所屬機關測驗記錄

需測驗之單位代碼	需測驗之單位名稱	已完成測驗	完成時間	測驗成績
[illegible]	[illegible]	是	2022/06/07 11:17:54	100
[illegible]	[illegible]	是	2022/06/07 11:03:23	100
[illegible]	[illegible]	是	2022/06/17 09:12:11	100
[illegible]	[illegible]	是	2022/06/02 14:46:25	100
[illegible]	[illegible]	是	2022/06/07 09:51:38	100
[illegible]	[illegible]	是	2022/06/24 08:57:34	100

綠色採購熟悉度狀況說明

1.測驗結果總覽
→管理者可於測驗期間使用該功能掌握應測驗人員清單
→停用之帳號無需測驗，此清單將自動排除

2.所屬機關測驗記錄
→各帳號完成測驗，將有完成記錄、完成時間以及成績

4.熟悉度測驗>機關綠色採購熟悉度狀況 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityReport.aspx

如何更改帳號資料、核發新密碼？

更改帳號資料之說明

1.點選下屬機關帳號

→請點選要修改資料的「下屬機關帳號」，檢視單位詳細資料。

2.編輯下屬機關帳號資料

→請點選「編輯」以更改單位詳細資，並進行更新。

3.核發新密碼給下屬機關

→請點選「核發新密碼」，系統將顯示機關的新密碼，並寄發新密碼給機關。

6.單位管理 >所屬單位管理 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx

如何新增帳號？

*僅管理者帳號可以提出申請

新增帳號之說明

1.找到新帳號的管理員（上級）帳號
→請點選要新增帳號的「管理員（上級）帳號」，檢視單位詳細資料。

2.按「帳號異動」來新增帳號
→適用於新增的共約代碼，但未進行採購
→若該共約代碼已有採購記錄，則會由共約介接至本系統自動新增

3.新增所屬機關
→適用於自行新增的帳號(非共約)

6.單位管理 >所屬單位管理 路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx

帳號異動僅需以管理者帳號提出申請，無需發文至環保署

如何移動/停用帳號？

*僅管理者帳號可以提出申請

移動帳號之說明

1.找到停用的帳號
→請點選要停用的「停用帳號」，檢視單位詳細資料。

2.按「帳號異動」來停用帳號

3.帳號移動 / 停用
→若要停用帳號，請提供停用的原因
提醒：帳號異動，包括移動或停用，請至系統操作即可，無需發文至行政院環境保護署。

6.單位管理 >所屬單位管理

路徑：https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx

帳號異動僅需以管理者帳號提出申請，無需發文至環保署

1.採購帳密異動

問題	詳細說明
1.帳號承辦人員異動	**詢問上級機關（帳號尾碼為-0的帳號便為上級機關）** ➢ 請上級機關協助提供帳號、密碼，登入後點選「帳號資料與密碼維護」 ➢ 請上級機關至「所屬單位管理」功能，點選「帳號」，並編輯帳號基本資料
2.忘記密碼	**使用「忘記密碼」功能** ➢ 於「登入頁面」點選「忘記密碼」 ➢ 系統寄「修改密碼認證信」至帳號的Email信箱
3. 如何新增採購帳號	**上級機關-0協助新增、自行申請** ➢ 上級機關-0於「所屬單位管理」功能，點選「帳號異動」，於「新增所屬機關」輸入相關資料 ➢ 於「登入頁面」點選「申請綠色採購系統密碼」

問題	詳細說明
4.共約租賃影印機應如何申報？	**共約資料應為0元，並每月自行申報當月費用** ➢ 先於「查詢申報資料」，確認共約的租賃資料是否為0元。若非0元請以「不統計」的「採購數量及金額錯誤」進行修正 ➢ 再依每月付款的費用，於「填寫申報資料」，申報當月租賃費用。
5.工程、勞務承攬廠商若不會申報，可如何諮詢？	**工程、勞務承攬廠商申報介面，有系統教學與諮詢電話** ➢ 廠商可於申報系統下載教學簡報、檢視教學影片 ➢ 若仍有問題，可洽環保署系統客服、縣市環保局。
6.	

問題	詳細說明
4.環保標章認證的產品，其型號與系列型號的差別在哪裡？	**下訂環保標章產品，請確認對應的型號及系列型號** ➢ 廠商於申請環保標章時，針對每項產品進行驗證，故本系統上查詢出來的產品型號以及系列型號，為經過驗證的產品 ➢ 若要下訂相關產品，請透過環保標章產品查詢，確認產品的「型號」或者「系列型號」取得環標驗證
5. 如何確認產品有效期限？	**確認產品資訊的生效日與到期日** ➢ 下訂前請確認產品為有效（環保標章產品有效期限為三年，請參考每項產品的生效日到期日為準） ➢ 若於生效日之前、到期日之後下訂，該筆採購將被視為非環保標章產品
6.查不到環保標章產品，但廠商說有環保標章？	**請廠商提供環保標章編號，並於系統確認** ➢ 直接請廠商提供該產品的環保標章編號。 ➢ 至系統查詢該環保標章編號，直接比對產品資訊。

3.綠色採購績效查詢

問題	詳細說明
7.採購比率有沒有達到目標值？	今年度機關綠色採購指定採購項目達成度達95%（年度目標值） ➢ 於「綠色採購績效查詢」可檢視採購比例與明細。 ➢ 確認採購比例超過95%
8. 已變更採購明細的統計分類（如不統計），為何績效查詢中的採購比率沒變動？	綠色採購績效查詢之統計資料於每日23:59進行更新 ➢ 若當日有更新任何填報資料（如變更為環保產品/不統計），綠色採購績效查詢皆須一天排程更新才為正確資料；請於明日再查詢相關統計結果

4.綠色採購相關資料下載

問題	詳細說明
A.哪邊可以下載系統教學簡報？	於登入頁面右方，點選檔案名稱進行下載。
B.民間單位承攬政府標案時，要請他們去哪申報？	請承攬廠商（民間單位）下載此份簡報參考。 https://reurl.cc/8GnRVM 網址 QRcode

機關綠色採購成果填報、不統計金額申請及補件期限

112年度機關綠色採購成果
請各機關務必注意申報系統關閉時間！

申報系統關閉期限只有一階段進行

申報範圍：112年1月1日至112年12月31日的綠色採購成果、不統計
關閉時間：113年1月19日（五），屆時將無法申報與修改

- 系統關閉時間：113年1月20日（六） 00:00，屆時將無法申報與修改

歡迎大家加入「綠色生活」粉絲團！

粉絲團網址：https://www.facebook.com/greenlife123/

歡迎大家至「全民綠生活資訊平台」參加活動、了解知識

路徑：活動 - https://greenlife.epa.gov.tw/searchEvent
知識 - https://greenlife.epa.gov.tw/knowledge

諮詢服務專線/信箱

諮詢項目	單位名稱	單位電話
系統操作與申報 （含帳密管理，如忘記密碼、密碼被鎖定問題）	環資國際有限公司	02-2361-1999#438
機關綠色採購評核 與不統計審查	財團法人 台灣產業服務基金會	02-7704-5254 02-7704-5268

系統操作說明到此結束
感謝聆聽

行政院環境保護署
Environmental Protection Administration
Excutive Yuan, R.O.C.(Taiwan)