**國立成功大學共同供應契約限制性招標申請書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名稱** |  | | **廠商名稱** |  | |
| **數量** |  | | **總金額** |  | |
| **※利用共同供應契約辦理影印機耗材、電腦印表機耗材、傳真機耗材、電腦軟體、印刷機原廠油墨版紙及配件採購前，須填寫此申請書，如採購金額逾新台幣10萬元請連同系所經費請購單與共同供應契約請購單送校長或其授權人員核准方可下訂；如金額為新台幣10萬元以下授權由二級單位主管核准，本申請書由請購單位自行留存備查。**  **本採購符合政府採購法第22條第1項，選項處請打ˇ。**  **□第二款、屬專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代標的者。**  **□第四款、原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應廠商採購者。(請提供原財產相關證明。)** | | | | | |
| **詳細理由如下:** （內容包括：1.敍明指定此產品之適當理由。2.各項相關証明文件） | | | | | |
| 申請人 | | 二級單位主管 | 一級單位主管 | | 校長或授權核准人 |
|  | |  |  | |  |

**註：新台幣10萬元以下之採購授權由二級單位主管核准，本申請書由請購單位自行留存備查，逾新台幣10萬元由校長或其授權人核准。**