



行政院環境保護署

Environmental Protection Administration
Excutive Yuan, R.O.C.(Taiwan)

111年度機關綠色採購網路申報 系統操作說明

簡報更新時間：111年3月8日



簡報大綱

- 1 登錄系統
- 2 綠色採購申報
- 3 加減分項目填報
- 4 管理所屬單位
- 5 常見問題



全民綠生活平台首頁



路徑：<https://greenlife.epa.gov.tw/>

110年度
綠色生活資訊網



NEW 111年度
全民綠生活資訊平台



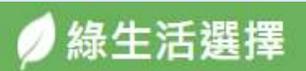
關鍵字搜尋
全民綠生活

如何查詢有效之環保標章產品 (1/4) ?



如何進入環保產品查詢功能？

於「」

或「」中

皆有「環保產品查詢」功能

重要功能：環保產品查詢

→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

路徑：<https://greenlife.epa.gov.tw/categories>



如何查詢有效之環保標章產品 (2/4) ?



如何進入環保產品查詢功能？

於「申請環保標章」中

1. 「常見的環保標章產品」

2. 「環保產品查詢」

皆會至「環保產品查詢」功能

重要功能：環保產品查詢

→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

路徑：<https://greenlife.epa.gov.tw/greenLabel>

如何查詢有效之環保標章產品 (3/4) ?



The screenshot shows the 'Green Product Search' interface. On the left, there are four numbered red boxes highlighting search filters: 1. Key Word Search (with input fields for keywords, manufacturer name, model, and product category); 2. Label Number (with an input field for the label number); 3. Certificate Status (with radio buttons for 'Valid', 'Expired', 'Suspended', 'Withdrawn', and 'Withdrawn (Revoked)'); 4. Search Button. The main content area displays search results for 'Amway' products, including '瓦楞紙箱單層', '瓦楞紙箱雙層', and '耀順橡膠粉', each with a validity date and a green leaf icon.

產品查詢重點

1. 產品條件說明：
建議使用「產品類別」，選擇規格標準
2. 標章號碼：
可直接以標章號碼搜尋
3. 證書狀態：
預設為有效；無效產品不能列入綠色採購之計算
4. 查詢結果：
點選產品名稱，檢視詳細資料

路徑：<https://greenlife.epa.gov.tw/categories/GreenProductSearch>

**注意！機關應於相關標章/籤之產品證書有效期內下訂，方可納入計分。
如下訂日期早於或晚於其證書有效期，不得納入計分。**

如何查詢有效之環保標章產品 (4/4) ?



5 產品規格標準與編號

6 產品證書有效期限

7 產品概述資料

產品說明

產品詳細資料

※本平台資料為民眾提供作為推廣綠色產品用途，詳情請參閱環保產品查詢網頁。

產品查詢重點

5.產品規格標準與編號：
請確認產品規格標準，並於系統申報時，輸入標章編號

6.產品證書有效期限：
請確認產品證書的生效日、到期日，
**若於有效期限外採購，則為非環保品，
將使機關綠色採購成績下降**

7.產品資料：
請確認產品名稱、型號、系列型號等

路徑：<https://greenlife.epa.gov.tw/categories/GreenProductSearch>

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（1/2）



路徑：<https://greenlife.epa.gov.tw/>

如何登入政府綠色採購網路申報系統？(2/2)



如何進入後台申報查詢功能？

於「加入綠色採購」中點選
「登入系統申報機關綠色採購」
並可登入系統後台

重要功能：環保產品查詢
→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

路徑：<https://greenlife.epa.gov.tw/greenPurChase>

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（已有系統帳密者）

歡迎登入綠色生活資訊網 ~

登入

1 帳號： *
密碼： *
驗證碼： 775654
更換驗證碼 登入

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

2  忘記密碼與解鎖

申請帳號
(僅適用於環保標章申請業者、綠色商店、檢測實驗室)

申請綠色採購系統密碼
適用對象：共約新增之帳號，但未申請過本系統密碼者
(補充：共同供應契約之帳號，需完成下訂，帳號方會同步至綠色生活資訊網)

操作手冊下載

-  年度政府機關綠色採購申報系統
-  年度機關綠色採購評核方式及採購實務
-  環保標章線上申請系統使用說明書

採購人員登入說明

1.輸入帳號、密碼以及驗證碼

→本系統帳號與「政府電子採購網」之機關代碼一致；登入之密碼以本系統為主

2.持續登入失敗，帳號將鎖定

→若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。請使用「忘記密碼與解鎖」重新取得密碼並登入

登入頁面 > 登入 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Anonymous/LoginById.aspx>

如何登入政府綠色採購網路申報系統？ (政府電子採購網有新帳號，但沒申請過本系統密碼者)

適用對象

→若您已於政府電子採購網新增帳號，但未於本系統申請密碼，可使用相關功能索取系統密碼(需填寫驗證資訊)

登入頁面 > 登入 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/actions/ogdef/ogdef.aspx>

忘記密碼怎麼辦？

歡迎登入綠色生活資訊網 ~

登入

帳號： *

密碼： 1 *

驗證碼： 登入

775654
更換驗證碼

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

操作手冊下載

1. 年度政府機關綠色採購申報系統
2. 年度機關綠色採購評核方式及採購實務
3. 環保標章線上申請系統使用說明書

重設密碼與解鎖

帳號：

驗證碼： 送出

381383
更換驗證碼

申請綠色採購系統密碼

適用對象：共約新增之帳號，但未申請過本系統密碼者
(補充：共同供應契約之帳號，需完成下訂，帳號方會同步至綠色生活資訊網)

「忘記密碼」認證信

1. 點選「忘記密碼與解鎖」
2. 填寫帳號與驗證碼
→請填寫帳號，系統將依據該帳號中所綁定的電子郵件，寄送認證信(重設連結)
3. 至信箱收取認證信件
→請於10分鐘內開啟信件並點選連結
4. 點選認證連結並更新密碼
→進入密碼重設頁面並輸入新密碼(至少**12碼**，為英、數、特殊符號之組合)

登入頁面 > 忘記密碼與解鎖 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Anonymous/PasswordRecovery.aspx>

登入政府綠色採購網路申報系統之專區首頁

最新開課資訊

無任何開課資料

帳號登入
2022/3/2 下午 01:29:50
歡迎使用本申報系統。
您好, 您已登入成功!
| 退出 | 帳號資料與密碼維護 |

系統使用意見回饋

綠色辦公響應

當年度評核辦法

機關採購「指定採購項目」因實施安規定致無法採購環保標準產品之政府採購法參考機制

系統教學影片

常用功能

1. 資料維護
帳號資料與密碼維護

2. 網路申報
查詢申報資料
填寫申報資料
綠色採購績效查詢
查詢工程及勞務採購
填寫工程及勞務採購
標案資料查詢
標案資料分發

111年度 機關評核績效一覽表

提醒：此表格資料統計至2022/03/01 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新

選擇查詢單位： (請在此輸入機關代碼)

1. 機關評核績效一覽表 檢視110年度績效評核一覽表

機關名稱：	全國	【查看管理員資訊】
本單位及所屬單位帳號總數：	1,111 個	【管理所屬單位】
有採購的帳號總數：	1,111 個	【檢視採購明細】
指定項目綠色採購比率未達95%的所屬單位帳號數：	1,111 個	【檢視明細】

機關綠色採購成果分析 (統計至 03/01)

類別	加分	減分	總分
附表1所有項目採購總金額：	31.0	3.0	28.0
購指定採購項目達成度：	31.0	-3.0	28.0
參加機關綠色辦公響應 響應數：	1,111		

(備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等級距，以環保署最後公告為準。)

總分加減分：
本部分數：
3. 功能列表

(1) 加分項目採購綠色產品分率 (每項最高加3分)

附表2所有項目採購綠色產品總金額：	積極實施「加分項目」比率：	加分：
附表1所有項目採購環保標準產品總金額：		

專區首頁功能說明

1. 機關評核績效一覽表

→ 統計數據包含採購金額、比率等，數據為截至前1日的排程結果

2. 評核辦法與教學影片

→ 提供當年度評核辦法與系統教學影片

3. 功能列表

→ 機關綠色採購申報功能列表

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

機關綠色採購資料之來源

機關進行採購



自行採購或招標
工程、勞務、財物

政府綠色採購
網路申報系統

於共同供應
契約下訂

自行至系統申報

下訂3天後，自共約匯入至
「下訂人」帳號，請於本系統查詢

備註：於「111年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」
所列之168項採購項目，有採購皆應申報

凡屬綠色採購範疇之綠色採購項目、金額及標章編號均應進行申報

機關不同採購類型之申報方式

我在**臺銀共約**下訂了產品

有標章字號

沒標章字號

系統已帶入

自行帶入標章

申請不統計

簡報第16頁
[超連結點我](#)

簡報第20頁
[超連結點我](#)

我有**自行採購**(含共約影印機租賃)資料要申報

自行採購

自行申報

簡報第22頁
[超連結點我](#)

我**自行招標**的財物採購案有做綠色採購

自行招標

標案申報

簡報第31頁
[超連結點我](#)

我**勞務、工程類**的採購案，承攬廠商有做綠色採購

民間單位得標

政府機關得標

承攬單位申報

簡報第40頁
[超連結點我](#)

如何檢視共同供應契約匯入的資料？

請選擇單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度： 111年 1月

請選擇資料來源： 全部

含已刪除資料 含未分類資料 僅查詢【非環保品】

自「共同供應契約」採購的環保產品，若無相關的產品證號，其採購資料匯入到機關綠色採購申報系統中，將被列為非環保產品。
當採購資料匯入至申報系統後，機關同仁需自行使用「詳細資料 > 更改統計分類 > 更改為 環保產品」功能，為產品標上正確的標章證號。
系統操作方法請參考：「[如何更改統計分類為環保產品?](#)」。

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目	
共同供應契約集中採購(下訂)	1	9. 家用清潔劑(指定採購項目)	1,800.00 18,240.00 元	...	非環保品	-	✓	<input type="button" value="詳細資料"/> <input type="button" value="提醒!"/>
共同供應契約集中採購(下訂)	1	1. 衛生用紙(指定採購項目)	2,000.00 1,800.00 元	...	環保產品	1	✓	<input type="button" value="詳細資料"/>

綠色採購項目 = 採購範疇

檢視統計分類、類別

查詢共約匯入之採購明細

1. 確認資料是否是指定採購項目
→ 若為指定採購項目，必定要採購環保標章產品 (1類)
2. 檢視採購資料的統計分類
→ 按照採購範疇，由系統自動將採購資料分為各採購項目
→ 1類 = 環保標章
→ 2類 = 第二類環保標章
→ 3類 = 節能標章、省水標章、綠建材標章及減碳標籤

2.網路申報 > 查詢申報資料 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx>

如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？(1/3)

狀況說明：

1. 自「共同供應契約」採購的第一類/第二類/第三類產品，若無相關的產品證號，其採購資料匯入到機關綠色採購申報系統中，將被列為非環保產品。
2. 當採購資料匯入至申報系統後，機關同仁需自行使用更改統計分類功能，為產品標上正確的標章證號。

請各機關採購人員務必確認資料正確性並提早修正

如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？ (2/3)

狀況1：共約採購資料未帶入相關證號

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
共同供應契約中採購(下訂)		41. 電動機車(指定採購項目)	1.00 元	無產品標示資訊	非環保品	-	✓

建議：透過更改統計分類功能，在產品標上正確的標章證號。

狀況2：共約有證號資訊，產品證號已標示

公共工程會集中採購(下訂) 15. 影像輸出裝置(指定採購項目) 1.00 元 彩色數位多功能複合機每分鐘影印20張(含)以上【租賃標的數量限1台(含)以下】 環保產品 1 ✓ 詳細資料
(標章證號:12158)

序號

公共工程會集中採購
 請購機關： 訂單編號： 訂單序號：
 下訂時間： 下訂機關：臺灣銀行股份有限公司 契約編號： 標案案號：
 請購人： 下訂機關： 下訂人： 下訂人電話： 廠商統一編號：
 立約商： 品名：彩色數位多功能複合機每分鐘影印20張 租賃標的數量限1台(含)以上，20台(含)以下 廠牌型號規格：
 數量：1.00 單位：台
 是否為第一類環保標章商品：是 第一類環保標章編號：12158
 是否為第二類環保標章商品：否 第二類環保證書編號：
 是否為節能標章商品：否 節能標章編號：
 是否為省水標章商品：否 省水標章編號：

建議：再次確認產品證號之正確性。

如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？ (3/3)

帶入「產品字號」之說明

- 1.點選「詳細資料」&檢視共約採購資料明細
- 2.於共約採購資料明細下方點選「更改統計分類」
- 3.填寫有效的產品字號/證書號碼，並由系統帶入資訊
→確認相關資訊正確後，再點選「送出」
→完成作業後，採購資料將帶入正確標章證號

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
共同供應契約集中採購(下訂)	1	41. 電動機車(指定採購項目)	1.00 元		非環	-	✓

1.點選詳細資料

2.點選「更改統計分類」

3.更改為「環保產品」並帶入產品資料

更改統計分類

更改為 環保產品

請輸入標章編號

請輸入產品證號 帶入 (查詢標章號碼)

更改原因 (輸入產品證號後，請點選「帶入」)

送出

2.網路申報 > 查詢申報資料 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx>

如何共同供應契約匯入的資料申報「不統計」？(1/2)

更改不統計的原因如下：

1. 採購產品規格無環保標章產品 *(扣分項目)*
2. 採購數量及金額錯誤 →以租賃產品的採購資料為主
3. 非綠色採購範圍
4. 因應「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」無法採購環保標章產品



提醒：

- ✓機關綠色採購申報資料，不統計申請將依「111年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」第四點「指定採購項目納入不統計金額申報注意事項」辦理。
- ✓不統計之申請送出後，該筆採購資料暫列不統計，並由環保署進行審查。
- ✓111年度申請採購金額不統計專簽需於採購下訂前簽准，倘簽准日期晚於採購下訂日期，則此筆採購金額不得列為不統計。
- ✓需檢附產品查詢無符合需求環保標章證號之畫面，列為專簽之附件作為佐證。

如何共同供應契約匯入的資料申報「不統計」? (2/2)

共約採購資料申報不統計說明

- 1.點選「詳細資料」
- 2.點選「更改統計分類」
- 3.更改為「不統計」並選擇原因
→送出的不統計資料將進行審查

不統計原因說明

- 1.採購產品規格無環保標章產品：
需上傳簽呈與查詢畫面
- 2.採購數量及金額錯誤：
租賃型產品的共約金額需歸零
- 3.非綠色採購範圍：
採購品項非本年度範疇
- 4.因資通安全無法採購環保標章產品：
需上傳簽呈與查詢畫面

共同供應契約集中採購(下訂)

17. 影像輸出裝置(指定採購項目) 1.00 88,560 元

非環

1.點選「詳細資料」

2.點選「更改統計分類」

3.更改為「不統計」並選擇更改原因

資料來源

是否為節能標章商品：否 節能標章編號：

是否為省水標章商品：否 省水標章編號：

共同供應契約類別：二手影印

更改統計分類

提醒：機關綠色採購申報資料，申請列入不統計，將依「111年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」第四點辦理。

更改為：不統計

更改原因：請選擇

備註：請選擇

1. 不統計：採購數量及金額錯誤

機關(含)：非綠色採購範圍

2. 不統計：採購產品規格無環保標章產品

不統計：因應「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」無法採購環保標章產品

送出

2.網路申報 > 查詢申報資料

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

如何自行申報環保標章/綠色產品？

(採購範疇中的環保標章、第二類環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章、減碳標籤)

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	1.採購類型/時間
採購類型	<input type="radio"/> 財物 <input type="radio"/> 勞務 <input type="radio"/> 工程	
採購/租賃時間	111年 <input type="button" value="請選擇"/>	
請選擇統計分類	環保產品	2.產品分類&明細
帶入環保產品品名	環保標章 <input type="button" value="請輸入產品證號"/> <input type="button" value="帶入"/> (查詢標章號碼)	
產品名稱	<input type="text"/>	3.採購數量/金額
產品型號/規格	<input type="text"/> 採購申報備註 (非必填)	
採購/租賃數量	<input type="text"/> X <input type="button" value="單位"/>	
單價	<input type="text"/> 元	
總計金額	0元	
已閱讀	<input type="checkbox"/> 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。	
		<input type="button" value="確認"/>

自行申報功能說明

1.採購類型/時間

→請依據申報內容選擇

→時間請以發票、下訂時間為主

2.產品分類&明細

→選擇標章類型、輸入標章號碼，系統將自動帶入產品資料

3.採購數量/金額

→輸入實際採購金額與數量

提醒：

如於共約採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報環保標章/綠色產品？

（「附表2 加分項目一覽表」之項次158-168）

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
採購類型	<input type="radio"/> 財物 <input type="radio"/> 勞務 <input type="radio"/> 工程
採購/租賃時間	111年 <input type="button" value="請選擇"/>
請選擇統計分類	綠色產品(其他)
帶入產品品名	158.「台灣木材標章」產品
產品名稱	158.「台灣木材標章」產品
產品型號/規格	159.國外標章產品
採購/租賃數量	160.以環保集點綠點作為宣導品或相關用途時認購之綠點金額
單價	161.經濟部工業局資源再生綠色產品
總計金額	162.自行車（包含電動輔助自行車）
已閱讀	163.電動車（包含電動巴士）
	164.使用再生能源（限具國家再生能源憑證中心核發再生能源憑證者）
	165.LED燈管
	166.國產有機質肥料品牌推薦名單（農糧署網站公告推薦）
	167.參與環保署認列之綠色旅遊行程
	168.於環保署認列之綠色餐廳消費

填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追訴，請勿以身試法。

1.選擇分類

2.選擇品項「附表2項次158-168」

自行申報功能說明

1.統計分類選「綠色產品」

→若機關購買到「附表2 加分項目一覽表」之項次158-168之產品，請以「綠色產品(其他)」申報相關產品，以爭取較高的綠色採購比率。

2.下拉選單選擇申報的品項

→下拉選單選擇要申報項次158-168哪一項。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報非環保品？

(僅「附表1 指定採購項目」可申報非環保品)

「附表2 加分項目一覽表」，有採購到標章產品才需申報，未採購無需申報非環保品與不統計。

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
採購類型	<input type="radio"/> 財物 <input type="radio"/> 勞務 <input type="radio"/> 工程
採購/租賃時間	111年 <input type="button" value="請選擇"/>
請選擇統計分類	非環保品 <input type="button" value="請選擇"/>
未採購環保品原因	<input type="text"/>
請選擇產品類別及採購項目	50項指定項目 <input type="button" value="請選擇"/>
產品名稱	<input type="text"/>
產品型號/規格	<input type="text"/> 採購申報備註（非必填）
採購/租賃數量	<input type="text"/> <input type="button" value="單位"/>
	X
單價	<input type="text"/> 元
總計金額	0元
已閱讀	<input type="checkbox"/> 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
	<input type="button" value="確認"/>

1.選擇分類

2.輸入原因、選擇採購範疇

自行申報非環保品功能說明

- 1.統計分類選「非環保品」
→若於指定採購項目並未購買環保標章產品，請選擇「非環保產品」申報。
- 2.輸入原因與選擇品項
→請提供未購買之原因，供執行單位參考。
→請按照採購的品項，選擇對應的採購範疇，並填寫相關申報產品的明細。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報不統計？

(僅「附表1 指定採購項目」可申報非環保品)

「附表2 加分項目一覽表」，有採購到標章產品才需申報，未採購無需申報非環保品與不統計。

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
採購類型	<input type="radio"/> 財物 <input type="radio"/> 勞務 <input type="radio"/> 工程
採購/租賃時間	111年 <input type="button" value="請選擇"/>
請選擇統計分類	不統計 <input type="button" value="v"/>
未採購環保品原因	請選擇 <input type="button" value="v"/>
請選擇產品類別及採購項目	請選擇
產品名稱	採購產品規格無環保標章產品 無環保廠商投標/環保廠商未得標 因應「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」無法採購環保標章產品
產品型號/規格	
採購/租賃數量	X
單價	元
總計金額	0元
已閱讀	<input type="checkbox"/> 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
<input type="button" value="確認"/>	

1.選擇分類

2.選擇不統計原因、採購範疇

自行申報不統計說明

1.統計分類選「不統計」

→為指定採購範疇，有正當理由購買無標章產品，因此該資料將不列入成績計算

2.選擇不統計原因與選擇品項

→選擇本次申請不統計的原因，並選擇是指定採購項目哪一項申請不統計

2-1. 採購產品規格無環保標章產品(扣分項目)

2-3. 因資通安全無法採購環保標章產品

→請檢附機關首長同意之簽呈(含原因)、產品查詢畫面，並於下訂前簽准

2-2.無環保廠商投標 / 環保廠商未得標

→需上傳招標文件作為佐證

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報租賃型產品？

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
採購類型	<input type="radio"/> 財物 <input type="radio"/> 勞務 <input type="radio"/> 工程
採購/	請選擇「是」租賃產品，後續申報方式與前面教學相同
請選擇統計分類	環保產品
請選擇	環保標準
帶入環保產品品名	請輸入產品編號 <input type="text"/> 帶入 (查詢標準號碼) (產品有效期限:) ※您所填寫的商品已經過期，必須上傳相關佐證資料。
產品名稱	<input type="text"/>
產品型號/規	若出現過期提示，應提供佐證與購買日期
購買日期	<input type="text"/> 範例：2021/01/01
採購/租賃數量	<input type="text"/> <input type="text"/>
單價	<input type="text"/> 元
總計金額	0元
上傳相關檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/> (上傳限制5MB，圖片及文件格式：.doc .docx .xls .xlsx .pdf .gif .jpg .png .bmp .rar .zip)
已閱讀	<input type="checkbox"/> 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
	<input type="button" value="確認"/>

租賃型產品申報說明

- 租賃型產品，應按照租賃合約定期申報
- 共約匯入之租賃產品金額非 0 元，請參考不統計做法，先將共約採購資料列為「採購數量及金額錯誤」，再定期申報即可

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報過期的環保/綠色產品？

採購/租賃時間	11
請選擇統計分類	環
環保標章	<p>1.提示申報環保產品已過期</p> <p>請輸入產品證號 <input type="text"/> 帶入 (查詢標章號碼)</p> <p>(產品有效期限：2018/3/1~2021/2/28)</p> <p>※您所填寫的商品已經過期，必須上傳相關佐證資料。</p>
帶入環保產品品名	
產品名稱	<input type="text"/>
產品型號/規格	<input type="text"/> 採購申報備註 (非必填)
購買日期	<input type="text"/> 範例：2021/01/01
採購/租賃數量	<input type="text"/> <input type="text"/>
單價	X <input type="text"/>
總計金額	0元
上傳相關檔案	<p>2.過期產品需填寫的欄位</p> <p>選擇檔案</p> <p>(上傳限制5MB，圖片及文件格式：.doc .docx .xls .xlsx .pdf .gif .jpg .png .bmp .rar .zip)</p>
已閱讀	<input type="checkbox"/> 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
	<input type="button" value="確認"/>

申報過期環保產品時機

- 1.租賃型產品
- 2.購買後較晚申報之產品
→例如：1月買、3月才申報，而產品剛好2月過期

申報過期環保產品步驟

- 1.提示申報環保產品已過期
→帶入過期標章產品，系統會出現提示文字提醒已過期
- 2.過期產品需填寫的欄位
→選擇購買日期 (租賃合約起始日、發票上的日期)
→上傳佐證資料 (租賃合約書、發票)

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何查詢自行申報的採購明細？

自行申報查詢說明

1.設定查詢條件

→可依據年度、月份以及資料來源，選擇要查詢的採購資料
→管理者可以查詢、檢視所屬人員採購明細

2.檢視查詢結果

→按照使用者需求，可以匯出並下載採購明細

3.編輯採購明細

→若要刪除自行申報的資料，請點選「詳細資料」作業

請選擇單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度： 111年 1月

請選擇資料來源： 自行採購資料輸入

含已刪除資料 含未分類資料 僅查詢【非環保品】

查詢申報資料

1.設定查詢條件

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
自行採購資料輸入(財務)	3	162. 自行車(包含電動輔助自行車)(51~168項之綠色產品)	1 台 15,000		無標章品		

詳細資料

3. 採購明細

序號	
採購申報備註	
採購品名	
標章證號	
資料申報日期	2022/1/2 上午 11:42:59
資料來源	自行採購資料輸入(財務) 刪除

2.網路申報 > 查詢申報資料 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx>



如何查詢機關的綠色採購績效？(1/2)

若當日有更新任何填報資料，或是確認採購資料，存查表格皆須一天排程更新

1.選擇查詢條件

請選擇單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度： 111年 | 全年

請選擇資料範圍： 本單位及所屬單位 說明

2.選擇資料查詢範圍

請選擇

- 本帳號
- 本單位
- 所屬單位
- 本單位及所屬單位

查詢

本帳號：為所要查詢的單一帳號成績(例：3.X-0)

本單位：為整個單獨機關(例：3.X-0、3.X-1、3.X-2...)的成績，不包含該機關下級機關與人員

所屬單位：為下級機關與人員的總成績，不包含本帳號、本機關的成績

本單位及所屬單位：為機關整體的總成績，包含本帳號、本機關和所屬單位的全部成績

綠色採購績效 查詢功能說明

說明：申報系統將按照機關提報的採購資料進行統計，計算出前1日的綠色採購績效(當日申報的資料將於隔日更新至統計表)

1.查詢條件：

→時間可按照需求自行調整。

→建議查詢「全年」，為最新的績效統計結果。

2.查詢範圍：

→建議以「本單位及所屬單位」為主

2.網路申報系統 > 綠色採購績效查詢 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

如何查詢機關的綠色採購績效？ (2/2)

指定採購項目達成度達95%

綠色採購績效查詢說明

說明：按照本年度評核方法之公式，計算各機關綠色採購績效。查詢結果先列出指定採購項目及附表2所有項目採購情形，再以統計表呈現詳細計算內容

提醒1：可參考績效統計公式，了解整體績效計算結果

提醒2：可點選統計表內的金額(藍色字眼)，檢視與下載詳細採購資料

採購資料分析 (統計至03月07日)

(一) 原始分數 (原始分數配分100分)

附表1所有項目採購環保標準產品總金額： 680,872,226.1	機關綠色採購指定採購項目達成度： 44.15% 檢視比率計算方式	原始分數： 44.15分 (備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等級距，以環保署最後公告為準。)
附表1所有項目採購總金額： 1,542,151,938.2		

↓ 績效查詢結果 (範例)

(二) 加分項目：

(2) 附表2所有項目採購情形 (本項最高加3分)

附表2所有項目採購綠色產品總金額： 2,707,642.5	積極實施「加分項目」比率： 0.40%	加分：0.30分
附表1所有項目採購環保標準產品總金額： 680,872,226.1	檢視比率計算方式	

檢視詳細計算內容

往下滑動，檢視統計內容

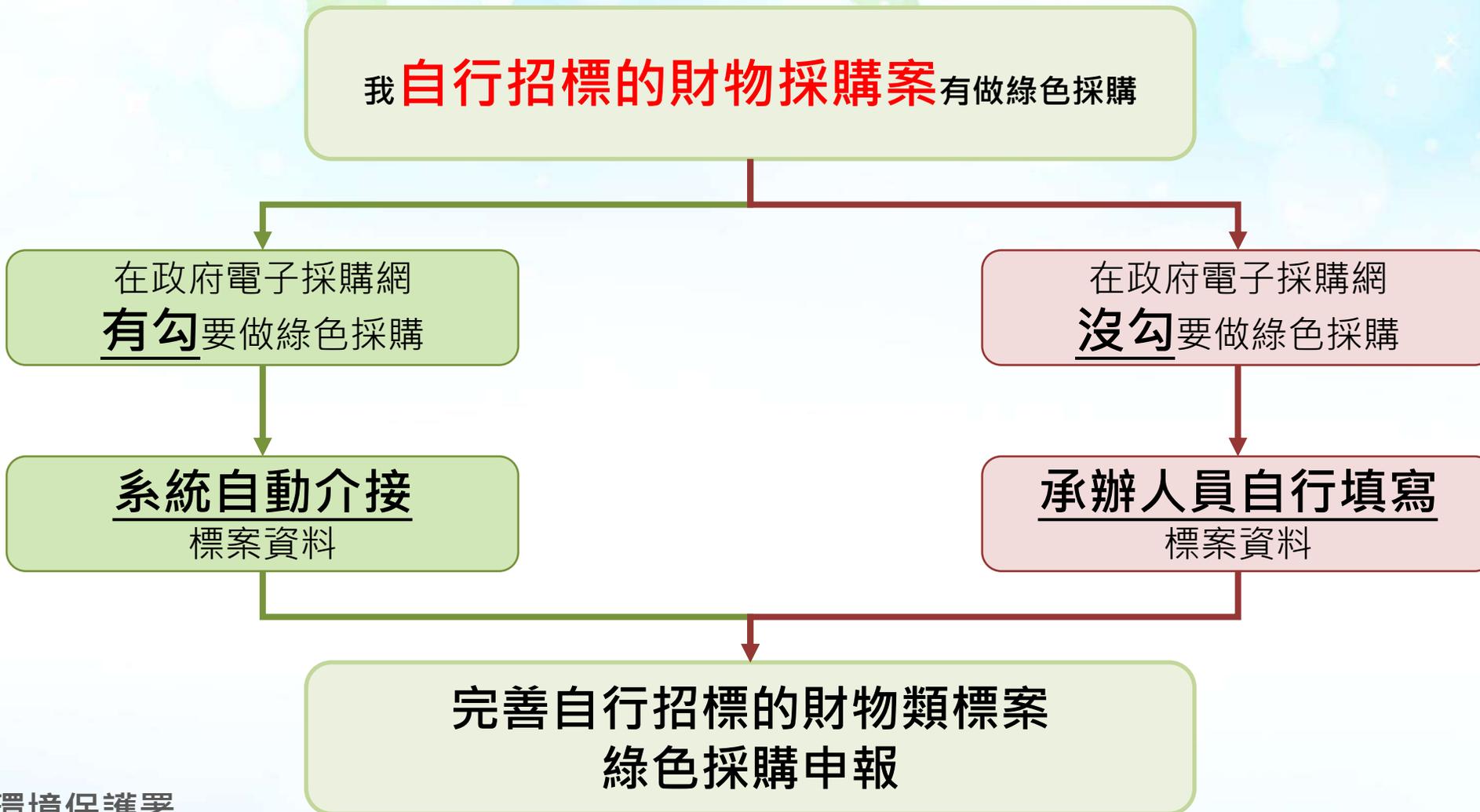
項目類別	綠色採購項目	採購金額					
		第一類產品	第二類產品	第三類/其他產品	未開採產品	總採購金額	
		金額(1)	百分比(1)(%)	金額(2)	金額(3)	金額(4)	總計(5) = (1) + (2) + (3) + (4)
		25,577,051.7	96.7%	-	864,270.0	26,441,321.7	
		283,077.4	100.0%	-	-	283,077.4	
		412,180.9	100.0%	-	-	412,180.9	
		7,004,578.0	97.3%	-	190,823.0	7,195,401.0	
		-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	
		5,731,596.0	95.7%	-	250,984.0	5,990,580.0	
		2,427.0	74.3%	-	840.0	3,267.0	
		7,407,072.3	83.1%	-	1,511,636.2	8,918,708.5	
		4,107,930.0	100.0%	-	-	4,107,930.0	
		91,574,201.0	100.0%	-	-	91,574,201.0	
		14,735,491.0	22.3%	-	39,130,696.0	53,866,187.0	
		16,552,065.0	49.0%	-	17,230,143.0	33,782,208.0	
		20,942,348.0	29.5%	-	50,001,798.0	70,944,146.0	
		1,283,332.0	0.4%	-	344,049,361.0	345,332,693.0	
		72,005,444.4	99.9%	-	37,117.0	72,042,561.4	
		102,402,390.8	92.1%	-	22,206,659.0	124,609,049.8	
		-	-	-	685,730.0	2,477,322.0	

↑ 績效統計公式

↑ 績效統計明細

2.網路申報系統 > 綠色採購績效查詢 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

申報自行招標的財物類標案綠色採購



申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料查詢

新增財物類標案資料

標案案號	<input type="text"/>
標案名稱	<input type="text"/>
機關代碼	<input type="text"/>
機關名稱	<input type="text"/>
標的分類	財物類
單位名稱	<input type="text"/>
機關地址	<input type="text"/>
聯絡人	<input type="text"/>
聯絡人電話	<input type="text"/>
履約起日	<input type="text"/> 例：2021/01/01
履約迄日	<input type="text"/> 例：2021/01/01
履約起訖日期是否係預估日期	<input type="checkbox"/>
決標公告日期	<input type="text"/> 例：2021/01/01
總決標金額	<input type="text"/>
決標品項數	<input type="text"/> <input type="button" value="開始輸入品項明細"/>

輸入標案資料內容

決標品項數

品項名稱	<input type="text"/>
品項單位	<input type="text"/>
得標廠商名稱	<input type="text"/>
是否以單價及預估數量之乘積決定最低標	<input type="checkbox"/>
預估需求數量	<input type="text"/>
決標單價	<input type="text"/>
決標金額	0元

新增標案資料說明

說明：政府綠色採購網路申報系統中，未介接政府機關於政府電子採購網自行招標的財物類標案決標資料，可藉由此新增標案資料功能，來正常申報於政府電子採購網自行招標的財物類採購資料

輸入標案資料：機關可依據標案內容自行新增財物類標案資料

決標品項數：標案資料可因品項內容及數量不同帶入資料

2.網路申報系統 > 標案資料查詢 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Search.aspx>

申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料勾稽

選擇查詢單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度：

機關代碼(3,30-0)

查詢結果：
共有 2 筆標案，已完成申報 0 筆，未申報 2 筆。
總標案金額：9,569,318 元
總申報金額：.0 元

機關代碼	機關名稱	總決標金額	總標案數	已完成申報標案數	未申報標案數
3.30.03.001	水利部水利科學院	9,569,318	2	0	2
3.30.03.002	水利部水利科學院	2,088,267	1	0	1
3.30.03.003	水利部水利科學院	14,966,389	6	0	6
3.30.03.004	水利部水利科學院	490,000	1	0	1
3.30.03.005	水利部水利科學院	561,040	1	0	1
3.30.03.006	水利部水利科學院	875,000	1	0	1
3.30.03.007	水利部水利科學院	3,021,753	4	0	4
3.30.03.008	水利部水利科學院	3,699,552	1	0	1
3.30.03.009	水利部水利科學院	2,645,000	1	0	1

點選可查詢標案資料及已完成、未完成申報資料

標案資料勾稽說明

說明：各機關的標案資料申報狀況彙整成報表，供各機關可檢視標案申報狀況，包含有多少標案已完成申報、多少標案未完成申報、申報金額多少等數據。系統亦將每周提醒各招標機關，決標資料的申報狀況，以提醒各政府機關進行標案的申報作業

2.網路申報系統 > 標案資料勾稽 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Report.aspx>

如何參加綠色辦公響應？ (1/2)

最新開課資訊

帳號登入
2022/3/2 下午 01:29:50
歡迎使用本申報系統。
您好,您已登入成功!
| 登出 | 帳號資料與密碼維護 |

系統使用
意見回饋

**綠色辦公
響應**

當年度評核辦法

機關採購「指定採購項目」因
資通安規定致無法採購環保標
章產品之政府採購法參考機制

系統教學影片

常用功能
1. 資料維護
帳號資料與密碼維護

111年度 機關評核績效一覽表

提醒：此表格資料統計至2022/03/01 23:59
新

選擇查詢單位： (請在

機關名稱：
本單位及所屬單位帳號總數：
有採購的帳號總數：
指定項目綠色採購比率未達95%的所屬單位帳號

機關綠色採購成果分析 (統計至03/01)

原始分數	
附表1所有項目採購環 保標章產品總金額：	機關綠色採 購指定採購 項目達成 度：
附表1所有項目採購總 金額：	
參加機關綠色辦公響應	響應數： 25 5.0

綠色辦公響應說明

- 1.為推動全國辦公室人員實踐綠色辦公，分別就「節省能資源」、「源頭減量」、「綠色採購」、「環境綠美化」和「宣導倡議」5大指標，挑選35項列為主要響應綠色辦公措施
- 2.鼓勵總統府及四院、行政院及所屬二級機關、地方政府及議會等，共104個機關率先推動綠色辦公，成為「綠色辦公夥伴」一員，按目標值比例給予計分。
- 3.其餘所屬機關暨相關附屬機關-0管理員，參與響應即可獲得此項滿分5分。

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

如何參加綠色辦公響應？ (2/2)

The screenshot shows the 'Green Living' website interface. It is divided into four numbered steps:

- 1. 登入綠色生活資訊網**: The login page with fields for account number (帳號), password (密碼), and verification code (驗證碼). A red box highlights the login fields.
- 2. 點選綠色辦公響應**: A menu on the left side of the dashboard with a briefcase icon and the text '綠色辦公響應'.
- 3. 選擇機關性質**: A selection screen with three options: '我是企業代表 我要響應' (I am a corporate representative, I want to respond), '我是機關代表 我要響應' (I am a government representative, I want to respond), and '我是公立學校 我要響應' (I am a public school, I want to respond). A red box highlights the 'I am a government representative' option.
- 4. 按步驟勾選響應內容**: A checklist for '指標1：節省能資源' (Indicator 1: Save Energy Resources). A red box highlights the first item: '節約用電' (Save electricity), which includes sub-points like using LED lights and energy-saving modes.

綠色辦公響應說明

- 1. 登入綠色生活資訊網**
→ 以管理者-0帳號登入綠色生活資訊網
- 2. 點選綠色辦公響應**
→ 專區首頁的左手邊點選綠色辦公響應
- 3. 選擇組織性質**
→ 依照機關單位之屬性點選
→ 政府機關只會分為機關、公立學校
- 4. 勾選響應內容**
→ 勾選貴單位有響應的內容送出審核
→ 需至少25項

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

加分項目(1) 如何檢視附表2所有項目採購情形？

於登入後，直接檢視一覽表的「加分項目」

原始分數	加分	減分	總分
附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 1,234,567	3.0	0.0	3.0
附表1所有項目採購總金額： 12,345,678	3.0	-3.0	3.0
參加機關綠色辦公響應數： 10	0.0	0.0	0.0

1. 加分部分

(1) 加分項目採購綠色產品分率 (本項最高加3分)

附表2所有項目採購綠色產品總金額：	積極實施「加分項目」比率：	加分：
1,234,567	10%	3.0
附表1所有項目採購環保標章產品總金額：		
12,345,678		

本項目加分之說明

怎麼加分？

→附表2所有項目採購綠色產品總金額」占「附表1所有項目採購環保標章產品總金額」之3%(含)以上，即可加3分，如未達3%，則依比例加分

計算公式：

積極實施「加分項目」得分 =

$$\frac{\text{附表2所有項目採購綠色產品總金額}}{\text{附表1所有項目採購環保標章產品總金額}} \times 100\% \times \frac{3\text{分}}{3\%}$$

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

加分
項目(2)

如何獲得工程及勞務採購的綠色採購資料？

(2)工程及勞務採購實施綠色採購



工程、勞務的政府標案承攬單位，
因標案需求而進行綠色採購的申報資料



承攬單位分兩種

民間單位



政府機關
(如大學)

本項目加分之說明

1.誰能申報？

→政府標案的承攬單位。

→承攬單位=民間單位時：

請參考簡報第64頁QRcode簡報

→承攬單位=政府機關時：

請參考簡報第42頁

2.哪些資料能申報？

→承攬單位因執行政府機關標案需求的綠色採購資料，承攬單位要申報。

3.如何計算一級機關的加分？

→件數：訂定年度目標值

→金額：依申報金額占決標金額比例

加分
項目(2)

如何確認投標單位提供的證明文件是正確的？

綠色採購機關 > 查詢民間申報證明文件

輸入查詢相關資料後查詢

110年度「民間企業及團體申報證明文件之查詢功能」

文件類別*

請輸入「單位名稱」或「統一編號」或「機關代碼」*

請輸入證明文件「序號」*

年度申報 單一標案

查詢

單位名稱	統一編號或機關代碼	下載時間	檔案序號	申報總金額
中華民國政府	123456789	2022/10/11 10:11:12	00000001	1000.00

民間企業及團體申報證明文件查詢說明

說明：符合未來政府評選案評選項目納入「辦理綠色採購」指標之需求，其他政府機關或民間單位若提供最近一年度綠色採購的「申報證明文件」作為該單位綠色採購申報成果，便可於政府機關評選委員表中的「辦理綠色採購」指標中增加取得評選加分的機會。

綠色採購機關 > 查詢民間申報證明文件 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/Report/PurChaseProveSearch.aspx>

加分
項目(2)

政府機關什麼時候要申報標案的工程及勞務採購的綠色採購資料？

某政府機關111年度有財物採購 & 4件工程及勞務採購

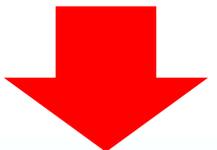
機關財物採購

標案—承攬單位為政府機關

工程採購 A機關	勞務採購 B國立大學
--------------------	----------------------

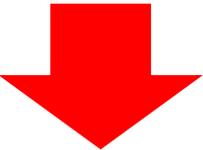
標案—承攬單位為民間企業及團體

工程採購 C有限公司	勞務採購 D財團法人
----------------------	----------------------

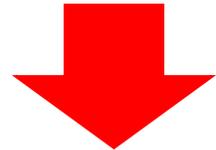


由政府機關本身
申報

承攬單位有
新的申報專區



由承攬的政府機關
申報



由承攬的民間單位
申報

本項最高10分

加分
項目(2)

如何請政府機關申報工程及勞務採購的綠色採購資料？

最新開課資訊 無任何開課資料

111年度 機關評核績效一覽表

提醒：此表格資料統計至2022/03/01 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新

選擇查詢單位： (請在此輸入機關代碼)

查詢

檢視110年度績效評核一覽表

機關名稱：	全數	【查看管理員資訊】
本單位及所屬單位帳號總數：	10個	【管理所屬單位】
有採購的帳號總數：	10個	【檢視採購明細】
指定項目綠色採購比率未達95%的所屬單位帳號數：	10個	【檢視明細】

機關綠色採購成果分析 (統計至03/01)

原始分數		加分	減分	總分
附表1所有項目採購環保標準產品總金額：	1,234,567	3.0		3.0
附表1所有項目採購總金額：	12,345,678		-3.0	34.3
參加機關綠色辦公響應	響應數：10	3.0		3.0

填寫工程及勞務採購

1. 加分部分

(1) 加分項目採購綠色產品分率 (本項最高加3分)

附表2所有項目採購綠色產品總金額：	1,234,567	積極實施「加分項目」比率：	100%	加分：3.0
附表1所有項目採購環保標準產品總金額：	12,345,678			

機關自行申報之說明

1. 政府機關怎麼進入申報系統？
→ 登入綠色生活資訊網後台「政府綠色採購網路申報系統」
→ 點選「填寫工程及勞務採購」功能
2. 那些資料能申報到工程勞務採購？
→ 機關執行其他政府標案，並因標案有綠色採購時，才可申報。
3. 怎麼計算？
→ 將依使用者填寫的標案立約機關，將資料計算至立約機關的加分項目中。

加分
項目(2) **申報有幾步？分別要做什麼？**

目前為**111**年度申報期間
僅可申報**111**年**1**月**1**日~**111**年**12**月**31**日的採購資料

1.申報共分為第一~四步，依步驟操作即可完成申報

申報 111 年度綠色採購	維護 111 年 標案資料	批次維護 111 年 申報資料	下載 110 年 申報證明文件	下載 110 年 單一標案申報證明
第一步：確認「申報單位基本資料」	第二步：填報「綠色採購申報」	第三步：套印申報資料並用印	第四步：上傳用印後申報資料	
民間單位自己的採購點我！		執行政府標案的採購點我！		

目前申報成果

申報總金額：**73,823.0**

2.機關申報工程及勞務標案的綠色採購明細資料，需於第二步點選「執行政府標案的採購點我！」

資料編輯	使用單位	綠色產品種		數量	單位	金額	標案類別	採購點
		國內外	標章類型					
編輯 刪除		國內	環保標章	558	包	51,926.00	成品	民間
編輯 刪除		國內	環保標章	1	台	6,800.00	成品	民間
編輯 刪除		國內	環保標章	6	箱	6,168.00	成品	民間
編輯 刪除		國內	環保標章	12	箱	8,929.00	成品	民間

機關自行申報步驟之說明

第一步：確認「申報單位基本資料」
→ 確認基本資料是否正確

第二步：填寫「綠色採購申報」
→ 點選「執行政府標案的採購點我！」並開始進行綠色採購申報。

第三步：套印申報資料並用印
→ 系統協助將全年度申報資料套印成電子檔，供機關下載、確認、用印

第四步：上傳用印後申報資料
→ 將第三步下載並用印的資料上傳，代表已完成年度申報。

加分
項目(2)

如何申報政府標案綠色採購明細？(1/3)

第一步：確認「申報單位基本資料」

第二步：填報「綠色採購申報」

第三步：套印申報資料並用印

第四步：上傳用印後申報資料

1.輸入採購基本資訊

執行政府標案的採購點我！

第一步：請輸入您本次採購的基本資訊：

申報單位：

要申報的標案是： 申報新的標案 已申報過的標案

機關關鍵字：

立約機關：

使用單位：

標案類型： 勞務 工程

標的分類：

標案名稱：

展約起訖日期： ~

標案總金額：

標案聯絡人：

標案聯絡人電話分機：

標案聯絡人E-mail：

請選擇您的申報方式

採購申報明細說明

1.採購基本資料

→選擇立約機關、標案類型，並輸入標案名稱等基本資料。

→於「機關關鍵字」欄位可輸入機關代碼、名稱，系統將協助模糊查詢。

→機關名稱依該機關填寫於綠色生活資訊網系統的名稱為主

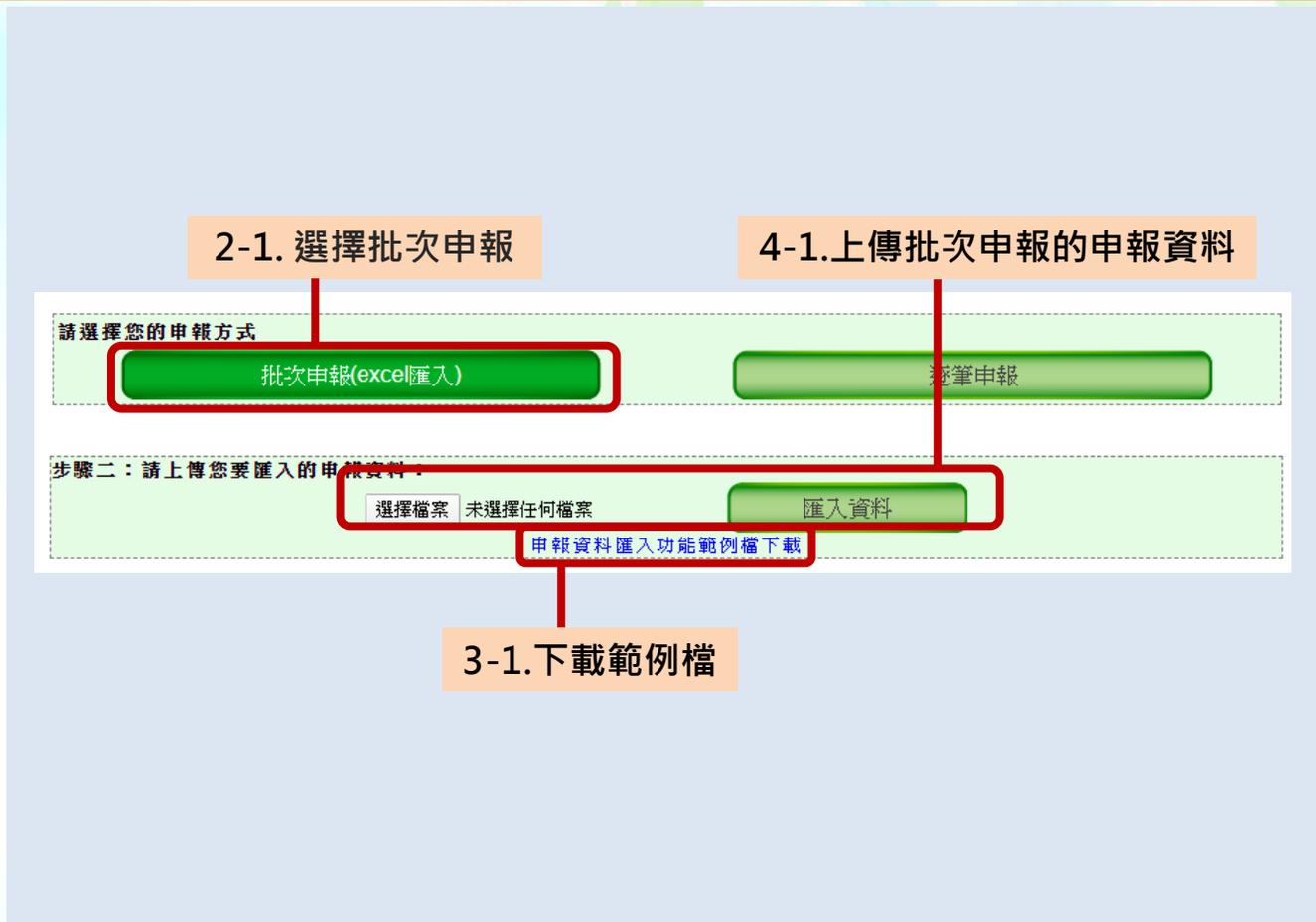
2.選擇申報方式

選擇「批次申報」或「逐筆申報」

2.選擇批次申報或逐筆申報

本項最高10分

加分
項目(2) 如何申報政府標案綠色採購明細？— 批次申報(2/3)



批次申報說明

2-1. 選擇批次申報

→ 於申報方式點選「批次申報」

3-1. 下載批次申報範例檔案

→ 請參考範例檔案的格式與說明，建立批次申報的申報資料

4-1. 上傳批次申報的申報資料

→ 將已填報完成的申報資料上傳
→ 系統將協助比對欄位內容是否正確，若有問題將直接顯示哪些欄位錯誤。

加分
項目(2)

如何申報政府標案綠色採購明細？— 逐筆申報(3/3)

逐筆申報說明

2-2. 選擇逐筆申報

→ 於申報方式點選「逐筆申報」

3-2. 輸入環保產品資料

→ 選擇您要申報的標章類型

→ 於「關鍵字」欄位輸入產品名稱、型號或標章號碼，系統將模糊查詢。

4-2. 輸入採購明細資料

→ 輸入採購明細，如金額、數量

加分 項目(3) 如何進行熟悉度測驗？ (1/2)

↓ 承辦人員對於機關綠色採購熟悉度之說明

機關綠色採購熟悉度測驗將於111年6月1日至6月30日於綠色生活資訊網辦理，凡110年6月1日至111年5月31日曾於綠色生活資訊網有採購紀錄之帳號，皆應至該網站進行機關綠色採購熟悉度測驗，111年度機關綠色採購熟悉度測驗平均分數75分以上且參加率達90%者，加總分2分。

熟悉度測驗之說明

誰要測驗？

→於110年6月1日至111年5月31日曾於綠色生活資訊網有採購紀錄之帳號；不含在6月補6月之前申報之帳號
→系統測驗功能將提供測驗紀錄之說明，屆時請自行查詢測驗狀況

測驗期程：

→本年度6月份開始，為期1個月；屆時將公告實際測驗期程

加分狀況：

→主管機關及所屬機關測驗平均分數75分以上且參加率達90%者，加總分2分

4.問題與回饋 > 機關綠色採購熟悉度測驗 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityStatus.aspx>



加分項目(3) 如何進行熟悉度測驗？ (2/2)

綠色採購熟悉度測驗之提醒事項

*凡列入測驗名單的機關帳號，需在期限內完成測驗，請管理者管理並鼓勵下級機關與人員完成測驗。

- 1.本年度有採購紀錄之帳號應測驗，共20個問題，每題5分。
- 2.主管機關及所屬機關有採購紀錄之帳號測驗平均分數75分以上且參加率達90%，加總分2分。
- 3.測驗開放時間及規則：
 - (1)於六月份測驗一次，應於**6月1日00時00分起至6月30日23時59分止**完成測驗。
 - (2)110年6月1日至111年5月31日，**有採購紀錄**之帳號參與。
 - (3)已停用的帳號無需測驗。
- 4.行政院環境保護署為了解綠色採購承辦人員對於環保標章的信任度，於今年度新增乙份卷。
(問卷不列入成績)

測驗紀錄

練習區

問卷調查

考試區

◎ 您好！歡迎登錄綠色採購熟悉度測驗系統~

本年度採購紀錄：**有**
 是否需考試：**必須**
 測驗狀態：**未送出**
 測驗成績：**無成績**

熟悉度測驗功能說明

1.測驗紀錄

→請至功能專區檢視測驗紀錄，若有採購紀錄，請於期程內完成測驗；未於期程內完成者，視為0分，不開放補做測驗

2.練習區

→可重覆進行練習，練習成績不列入計算

3.問卷調查、考試區→本年度完成問卷調查後即可進行正式測驗，正式測驗只能測驗一次，一旦將成績送出即完成測驗，無法重新測驗

4.問題與回饋 > 機關綠色採購熟悉度測驗 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityStatus.aspx>



行政院環境保護署

Environmental Protection Administration
Executive Yuan, R.O.C.(Taiwan)

本項加總分2分

減分
項目(1)

如何檢視機關「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率？

「資源回收再利用法應優先採購產品」年度採購比率說明

規範在哪裡？

→請檢視「評核作業評分方法」第一點(二)之2.(1)

標準為何？

→依據「資再法」第22條，「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率

未符合有什麼後果？

→未符合項目超過第4項起，每增加1項扣減總分1分，逾5項者，除已列最低等第者外，調降等第。

(2) 工程及勞務採購實施綠色採購 (本項最高加10分)			
合計	總金額	0.0元	加分：0.0
工程及勞務參與件數	總案件數	0件	加分：-
申報金額	工程採購	0.0元	0.0分
	勞務採購	0.0元	0.0分
			加分：0.0
1.於登入後，直接檢視一覽表的「資源回收再利用法應優先採購產品」年度採購比率			
平均成績：	-	加分：-	
測驗參與率：	0.00%	2.點選檢視報表	
2. 減分項目：			
(1) 未符合「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率 (依不符合項目數扣分，5項以上調降等第)			
未符合項目數：	6項	【檢視報表】	扣分：-3
(2) 不統計金額申報情形 (本項最高扣3分，且評分等第最高僅列甲等)			
採購產品規格無環保標章產品等原因之不統計金額：	94,537.0	扣分：0	
占比：	0.61%	【檢視明細】	

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

減分項目(2) **如何檢視不統計金額申報情形？**

(2) 工程及勞務採購實施綠色採購 (本項最高加10分)			
合計	總金額	0.0元	加分：0.0
工程及勞務參與件數	總案件數	0件	加分：-
申報金額	工程採購	0.0元	加分：0.0
	勞務採購	0.0元	
(3) 機關綠色採購熟悉度測驗 (本項最高加2分)			
平均成績： -			
1. 於登入後，直接檢視一覽表的「不統計金額申報情形」			
2. 減分項目：			
(1) 未符合「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率 (依不符合項目數扣分，5項以上調降等第)			
未符合項目數：	6項	【檢視報表】	扣分：-3
(2) 不統計金額申報情形 (本項最高扣3分，且評分 2.點選明細內容)			
採購產品規格無環保標章產品等原因之不統計金額：	94,537.0		
占比：	0.61%	【檢視明細】	扣分：0

不統計扣分機制之說明

規範在哪裡？

→機關申報不統計金額達「附表1所有項目採購環保標章產品總金額」之8% (含) 以上，扣1分；15% (含) 以上，扣2分；20% (含) 以上，扣3分

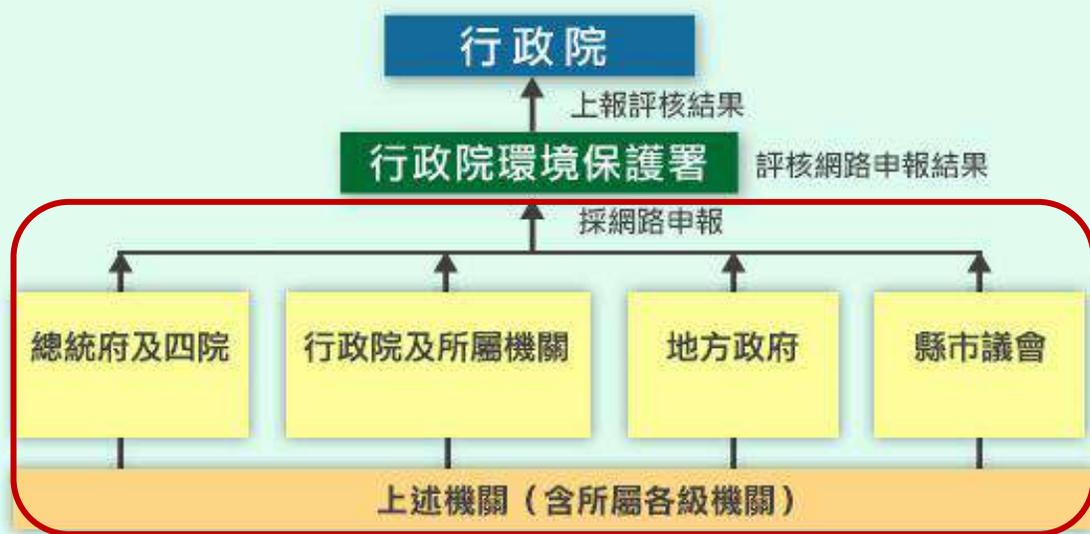
不統計申報金額占比扣分機制

機關申報不統計金額占比	扣分
占比 = $\frac{\text{不統計申報總金額}}{\text{附表 1 所有項目採購環保標章產品總金額}}$	
8% (含) 以上未滿 15%	1分
15% (含) 以上未滿 20%	2分
20% (含) 以上	3分

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

管理者帳號之分層管理說明

綠色採購成果申報流程圖



績效評核範疇

→ 績效評核作業評分方法的評核對象分為四大類，約一百多個一級機關（各機關總管理者帳號）

管理者帳號(分層管理的概念)

- 有所屬單位之帳號，均為管理者帳號
- 可以管理所屬機關之帳號以及其採購績效
- 協助各主管機關及所屬單位有效管理採購績效

如何檢視所屬機關申報狀況？

請選擇單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇時間： 111年 1月

請選擇類別： **50項指定項目**

僅顯示有採購的單位資訊

檢視所屬機關指定採購項目之採購情形

機關總數量：4 機關數量(有採購)：4 採購總數量：1459

單位名稱	第一類產品			第三類/其他產品			檢視
	數量	金額	比例	數量	金額	比例	
行政院環境保護署	0	0	0%	0	0	0%	檢視
行政院農業委員會	0	0	0%	0	0	0%	檢視
行政院衛生福利委員會	0	0	0%	0	0	0%	檢視
行政院經濟建設委員會	0	0	0%	0	0	0%	檢視
行政院客家委員會	0	0	0%	0	0	0%	檢視
行政院原住民族委員會	0	0	0%	0	0	0%	檢視

所屬機關申報狀況 功能說明

→ 檢視所屬機關指定採購項目之採購情形

原則1：第一類產品（環保標章產品）比例越高越好

原則2：反之，指定項目中的第三類或者其他產品之比例，應該越低越好

備註：若要確認所屬機關明細，請點選右邊的「檢視」

3.資料分析 > 所屬單位申報狀況 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpCompareOrgan.aspx>

如何透過績效查詢，快速管理所屬機關申報情形？ (1/2)

↓ 績效查詢結果之統計公式

111年度「機關綠色採購指定採購項目達成度」			
指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定採購項目達成度」得分=[A/(A+B+C+D)] x 95分	
第一類產品(A)	103,288,116.0	附表1所有項目採購環保標準產品總金額	92.93分
第二類產品(B)		附表1所有項目採購總金額	
第三類/其他產品(C)	1,675,815.0	103,288,116.0	
非環保產品(D)	618,726.0	105,582,657.0	

檢視與下載採購資料，檢視所屬採購明細

使用績效查詢功能追蹤所屬機關申報狀況說明

- 1.查詢最新的採購績效
→建議查詢111年度+全年+本單位與所屬機關
- 2.移至統計公式表
→按照公式計算，檢視影響比率之金額
- 3.檢視與下載採購資料
→可按照需求，下載採購明細，以利快速追蹤
→以Excel匯出採購明細，可取得更多填報人資訊，如名稱、單位、電話等。

2.網路申報 > 綠色採購績效查詢 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

如何透過績效查詢，快速管理所屬機關申報情形？ (2/2)

範例

指定採購項目綠色採購比率

1 指定採購項目應優先採購第一類產品，所以此項目金額佔最大比率

111年度「機關綠色採購指定採購項目達成度」			
指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定採購項目達成度」得分=[A/(A+B+C+D)] x 95分	
第一類產品(A)	103,288,116.0	附表1所有項目採購環保標章產品總金額	92.93分
第二類產品(B)	-	附表1所有項目採購總金額	
第三類/其他產品(C)	1,675,815.0	103,288,116.0	
非環保產品(D)	61,726.0	105,582,657.0	

2 指定採購項目中，應優先採購環保標章(第一類)產品，若想要檢視第二類、第三類及非環保產品之明細，可點擊相關金額下載明細，逐一檢視，並看是否有修正的必要(帶入產品證號/不統計)

3 點擊以下載明細資料

資料來源	帳號	月	品項規格	金額(元)	(標章款項)	分類	類別	指定項目
公共工程會集	2304000000	1	影印輸出裝置	1,000	環保標章	非環保	1	Y
自行採購或科輸入	3304000000	1	使用再生紙之紙類	2,000	環保標章	非環保	1	Y

匯出EXCEL · 查看更多明細

匯出Excel

如何管理所屬單位綠色辦公響應進度？

選擇查詢單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度：

排除已完成響應之帳號

3,800

機關管理者帳號數量：401個
 已響應綠色辦公帳號數量：332個
 未響應綠色辦公帳號數量：67個

單位管理者帳號	單位名稱	響應狀態	建立日期	生效日	到期日
0.000-0	桃園市政府	已響應	2021-05-21	2021-07-23	2024-07-23
0.70.73.73-0	桃園大眾捷運股份有限公司	已響應	2021-06-15	2023-01-30	2025-01-29
0.00.12-0	桃園市政府社會局	已響應	2021-05-28	2023-01-11	2025-01-11

管理功能說明

是否有管理功能？

→可至「機關綠色辦公響應狀況」，檢視所屬單位是否有響應綠色辦公

如何檢視？

→可檢視所屬單位的「響應狀況」以及相關響應時間

110年已有響應，是否需重新響應？

→綠色辦公響應效期為3年，因此若110年已有響應，111年便無需重新操作。

綠色採購機關 > 綠色辦公響應 > 機關綠色辦公響應狀況



如何得知工程及勞務申報進度？

(2) 工程及勞務採購實施綠色採購 (本項最高加10分)

合計	總金額	元	加分：
工程及勞務參與件數	總案件數	件	加分：
申報金額	工程採購	元	加分：
	勞務採購	元	

關鍵字：

請選擇單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年份： 111年

請選擇資料範圍： 本單位及所屬單位

請選擇採購類別：

請選擇申報狀況：

查詢結果：
共有 1 筆標案。

總採購金額：1,298,837元 已用印金額：881,888元 未用印金額：416,949元

總標案金額：881,888元

標案類型	立約機關	申報單位	標案名稱	採購金額
勞務類	3-13-8-11-0 交通部公路局 公路局第一分局 第一分局第一處	高雄科控所 110-111年環境監測設備採購案 國泰公司 標案編號		780 <input type="button" value="標案明細"/>
勞務類	3-13-8-3-0 國庫管理處 國庫管理處第一處	國庫管理處 110年度中央國庫管理處國庫管理 國泰公司 標案編號		1,518 <input type="button" value="標案明細"/>

工程勞務標案管理功能說明

是否有管理功能？

→可至專區首頁的「績效一覽表」中，點選工程及勞務採購的「檢視明細」，檢視所屬單位的標案申報進度

如何檢視？

→「申報狀況」為「已用印」
該筆標案已完成申報，有列入計分

→「申報狀況」為「未用印」
該筆標案未完成申報，無列入計分

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

如何管理所屬機關綠色採購熟悉度測驗狀況？

選擇查詢單位：(請在此輸入機關代碼)

請選擇年度：

排除已完成測驗之帳號

查詢
Excel下載

1.測驗結果總覽

機關總帳號數量：192個
本年度需測驗帳號數量：13個
本年度已完成測驗帳號數量：12個
平均成績：87.69分

需測驗之單位代碼	需測驗之單位名稱	已完成測驗	完成時間	測驗成績
...	科	是	14:50:36	95
...	...	否		0
...	科	是	17:40:59	100
...	科	是	14:35:03	100
...	行	是	15:55:55	85
3. ...	行 ... 隊	否	未完成	0
...	區 ... 組	是	15:39:45	70

2.所屬機關測驗記錄

綠色採購熟悉度狀況說明

1.測驗結果總覽

→ 管理者可於測驗期間使用該功能掌握應測驗人員清單

→ 停用之帳號無需測驗，此清單將自動排除

2.所屬機關測驗記錄

→ 各帳號完成測驗，將有完成記錄、完成時間以及成績

→ 未完成之帳號，成績為0分

3.資料分析>機關綠色採購熟悉度狀況 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityReport.aspx>

如何更改帳號資料、核發新密碼？

1.點選下屬機關帳號

下載本單位及所屬單位帳號資料

帳號 單位名稱 承辦人

所屬單位管理 帳號異動

單位詳細資料

帳號
單位名稱
單位地址
承辦人
電子郵件
區碼
電話
分機
機關首長e-mail
承辦單位主管e-mail
代理人
帳號類別

● 未分類 ● 機關 ● 單位 ● 使用者

核發新密碼 編輯

2.編輯下屬機關帳號資料

3.更新後核發新密碼給下屬機關

更改帳號資料之說明

1.點選下屬機關帳號

→請點選要修改資料的「下屬機關帳號」，檢視單位詳細資料。

2.編輯下屬機關帳號資料

→請點選「編輯」以更改單位詳細資料，並進行更新。

3.核發新密碼給下屬機關

→請點選「核發新密碼」，系統將顯示機關的新密碼，並寄發新密碼給機關。

5.單位管理 > 所屬單位管理

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx>

如何新增帳號？

1.找到要新增下屬機關的
管理者帳號

2.點選「帳號異動」

3.填寫新帳號資訊

*僅管理者帳號可以提出申請

上級單位：[]
查詢單位：[] 本單位及所屬單位帳號
查詢結果：共192筆所屬機關

帳號異動

新增所屬機關

新增有共同供應契約代碼所屬單位 新增自訂的所屬單位(人員)

機關名稱 []
備註 [] 送出申請

新增帳號之說明

- 1.找到新帳號的管理員（上級）帳號
→請點選要新增帳號的「管理員（上級）帳號」，檢視單位詳細資料。
- 2.按「帳號異動」來新增帳號
→適用於新增的共約代碼，但未進行採購
→若該共約代碼已有採購記錄，則會由共約介接至本系統自動新增
- 3.新增所屬機關
→適用於自行新增的帳號(非共約)

5.單位管理 > 所屬單位管理

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx>

如何移動/停用帳號？

1.找到要停用、移動的
下屬機關帳號

2.點選「帳號異動」
下載本單位及所屬單位帳號資料

3.填寫移動/停用的帳號資訊

*僅管理者帳號可以提出申請

移動帳號之說明

1.找到停用的帳號

→請點選要停用的「停用帳號」，檢視單位詳細資料。

2.按「帳號異動」來停用帳號

3.帳號移動 / 停用

→若要停用帳號，請提供停用的原因
提醒：帳號異動，包括移動或停用，請至系統操作即可，無需發文至行政院環境保護署。

5.單位管理 > 所屬單位管理

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx>

問題	詳細說明
A.帳號承辦人員異動	<p>詢問上級機關（帳號尾碼為-0的帳號便為上級機關）</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 請<u>上級機關協助</u>提供帳號、密碼，登入後點選「帳號資料與密碼維護」 ➢ 請上級機關至「<u>所屬單位管理</u>」功能，點選「帳號」，並編輯帳號基本資料
B.忘記密碼	<p>使用「忘記密碼」功能</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 於「<u>登入頁面</u>」點選「忘記密碼」 ➢ 系統寄「修改密碼認證信」至<u>帳號的Email信箱</u>
C.如何新增採購帳號	<p>上級機關協新增、自行申請</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 上級機關於「所屬單位管理」功能，點選「<u>帳號異動</u>」，於「<u>新增所屬機關</u>」輸入相關資料 ➢ 於「登入頁面」點選「申請綠色採購系統密碼」

問題	詳細說明
A.環保標章認證的產品，其型號與系列型號的差別在哪裡？	<p>下訂環保標章產品，請確認對應的型號及系列型號</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 廠商於申請環保標章時，針對每項產品進行驗證，故本系統上查詢出來的產品型號以及系列型號，為經過驗證的產品 ➢ 若要下訂相關產品，請透過環保標章產品查詢，確認產品的「<u>型號</u>」或者「<u>系列型號</u>」取得環標驗證
B. 如何確認產品有效期限？	<p>確認產品資訊的生效日與到期日</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ <u>下訂前請確認產品為有效</u>（環保標章產品有效期限為<u>三年</u>，請參考每項產品的生效日到期日為準） ➢ 若於<u>生效日之前</u>、<u>到期日之後下訂</u>，該筆採購將被視為<u>非環保標章產品</u>
C.查不到環保標章產品，但廠商說有環保標章？	<p>請廠商提供環保標章編號，並於系統確認</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 直接請廠商提供該產品的環保標章編號。 ➢ 至系統查詢該環保標章編號，直接比對產品資訊。

問題	詳細說明
A.採購比率有沒有達到目標值？	<p>今年度機關綠色採購指定採購項目達成度達95% (年度目標值)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 於「綠色採購績效查詢」可檢視採購比例與明細。 ➢ 確認<u>採購比例超過95%</u>
B. 已變更採購明細的統計分類(如不統計)，為何績效查詢中的採購比率沒變動？	<p>綠色採購績效查詢之統計資料於每日23:59進行更新</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 若<u>當日有更新任何填報資料</u>(如變更為環保產品/不統計)，綠色採購績效查詢皆須<u>一天排程</u>更新才為正確資料；請於<u>明日再查詢</u>相關統計結果

問題	詳細說明
A.哪邊可以下載系統教學簡報？	<p>於登入頁面右方，點選檔案名稱進行下載。</p> 
B.民間單位承攬政府標案時，要請他們去哪申報？	<p>請承攬廠商（民間單位）下載此份簡報參考。</p> <p>https://reurl.cc/8GnRVM</p> <p>網址</p>  <p>QRcode</p>

機關綠色採購成果填報、不統計金額申請及補件期限

111年度機關綠色採購成果
請各機關務必注意申報系統關閉時間！

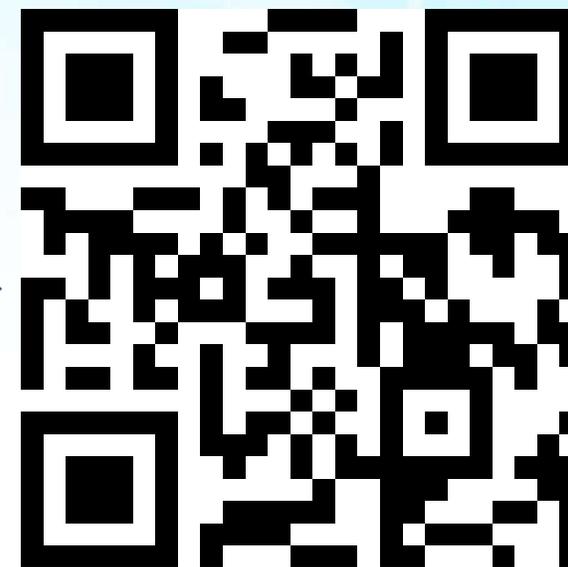
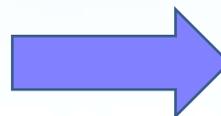


申報系統關閉期限只有一階段進行

申報範圍：111年1月1日至111年12月31日的綠色採購成果、不統計
關閉時間：112年1月20日（五），屆時將無法申報與修改

- 系統關閉時間：112年1月21日（六）00:00，屆時將無法申報與修改

歡迎大家加入「綠色生活」粉絲團！



歡迎大家至「全民綠生活資訊平台」參加活動、了解知識

The screenshot displays the homepage of the Green Life Information Platform. At the top, there is a navigation bar with the logo '全民綠生活' and a search bar. Below this is a secondary menu with categories: '關於綠生活', '活動專區', '綠生活選擇', '知識綠', '標章及採購', and '下載專區'. The main content area is divided into two columns. The left column features a '好康活動' section with a banner for a 2020/10/01 event, followed by '熱門推薦活動' and a '綠生活活動查詢' section with a map of Taiwan and search filters. The right column features a '知識綠' section with a banner for a 2022/01/14 event, followed by a '知識分類' sidebar with counts for various categories (全部 195, 影片 58, 文章 6, 新聞 106, 網誌 9, 政策 11, 其他 5) and a '主題分類' sidebar with categories like 綠色旅遊, 綠色飲食, 綠色居家, 綠色辦公, 綠色消費, and 其他主題. The main content area on the right shows a list of articles with dates and titles, such as '嘉義縣環保局【110年全民綠生活】30秒CF' and '【生物多樣性的美好日曆】海洋微森林 海蔘營養可食又圍城'.

諮詢服務專線/信箱

諮詢項目

單位名稱

單位電話

系統操作與申報

(含帳密管理，如忘記密碼、密碼被鎖定問題)

環資國際有限公司

02-2361-1999#438

機關綠色採購評核 與不統計審查

財團法人
台灣產業服務基金會

02-7704-5241

系統操作說明到此結束 感謝聆聽



行政院環境保護署

Environmental Protection Administration
Executive Yuan, R.O.C.(Taiwan)