



1931

國立成功大學

115年度採購暨財物管理作業說明會

2026/08/11

115年採購暨財物管理作業說明會

時間	內容	講師
10：00-10：10	主持人致詞	總務長
10：10-10：30	說明本校採購標案有關職業安全衛生管理-管理單位注意事項	環安衛中心
10：30-11：10	說明採購作業及注意事項	採購組-張哲文
11：10-11：30	說明綠色採購及身障優先採購	採購組-郭玟君
11：30-11：50	說明驗收注意事項	採購組-張慧文
11：50-12：20	說明財物管理作業流程	保管組-黃詩蘋
12：20-12：30	Q & A	綜合會談

科研採購注意事項

認識科研採購

法源依據

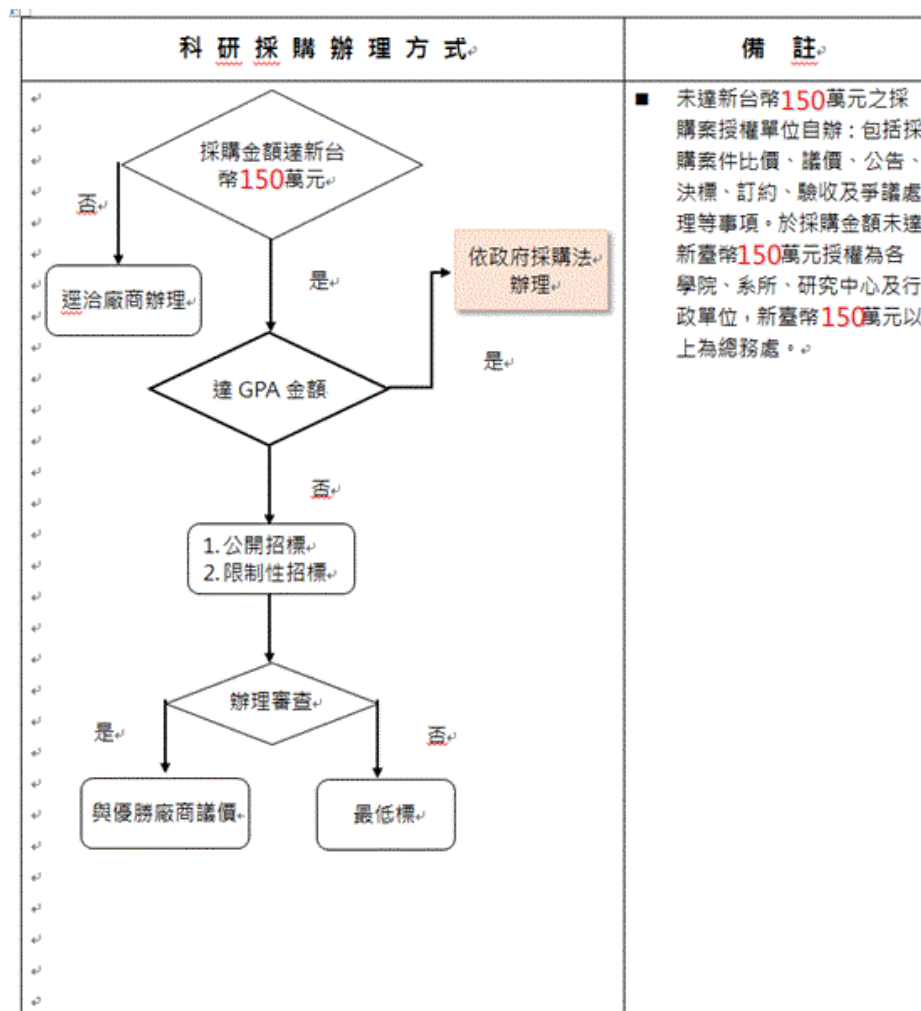
科學技術基本法

科學技術研究發展採購監督管理辦法

國立成功大學科技研發採購作業要點

科研採購定義

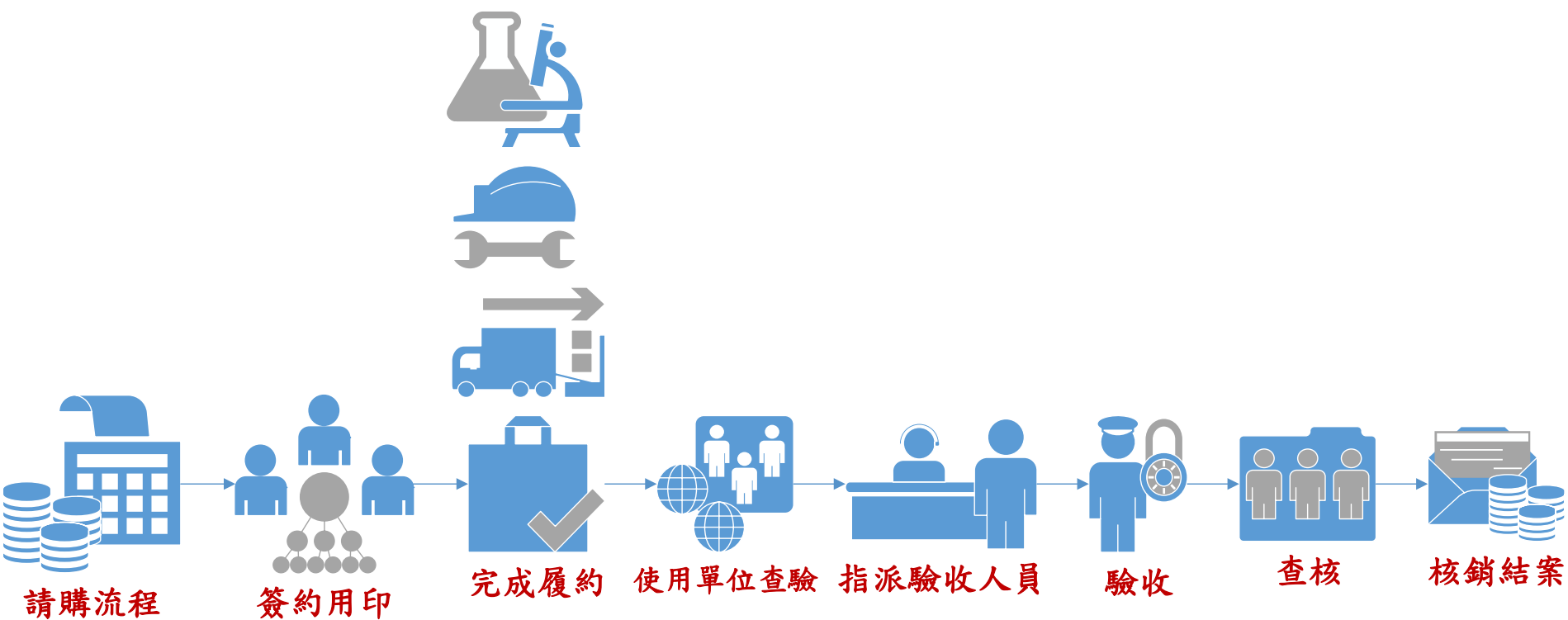
依據科學技術基本法第6條第4項之規定公立學校、公立研究機關（構）、法人或團體接受政府補助、委託或公立研究機關（構）依法編列之科學技術研究發展預算辦理採購，除我國締結之條約或協定另有規定者外，不適用政府採購法之規定。但應受補助、委託或主管機關之監督。



何種經費可以適用科研採購

- 國科會補助或委託專題研究計畫，其他政府機關於補助或委託契約明訂適用者
- 其他政府機關委託或補助由該政府機關認定者
- 其他經費是否可適用科研採購可先洽詢研究發展處

科研採購流程



科研採購程序

採購金額≤15萬元

- 向合適之廠商（不得為拒絕往來廠商）進行訪價，確認其提供之財物、服務能符合單位需求，並請其提供報價單正本
- 請購單位登打請購單並須點選科研採購選項(經費管理系統-請購方式：一般)，二層決行
- 請購單應檢附文件：
 - 1.廠商估價單（跟廠商索取）
 - 2.接受補助或委託相關證明文件佐證（如國科會核定清單）
- 請購單核准後採購單位逕請廠商送貨或履約
- 完成送貨或履約後，由單位主管指派適當人員擔任驗收或證明，惟不得指派請購、經辦及計畫主持人擔任，於黏貼憑證驗收簽章
- 驗收合格請購單位辦理後續核銷作業(財產增加單、發票或收據)

科研採購程序

15萬元＜採購金額＜150萬元

辦理未達150萬元科研採購案件，請利用套印工具下載製作採購及驗收文件。

請購單應檢附文件：

- 1.廠商估價單（跟廠商索取）
- 2.接受補助或委託相關證明文件佐證（如國科會核定清單）
- 3.利用本組套印工具產出簡約草案1式3份(內含契約條文、財物規格明細表或勞務明細表及審核表、廠商報價單)，得依採購性質依實際情形自行修訂，如屬直接外購等無法訂約者請於請購單補充說明，或得以主管機關定型化契約代替簡約書（註：廠商可先於簡約書用印）

※財物規格明細表或勞務明細表請明確詳列廠牌、品名型號、數量，以免驗收時產生爭議。

- 請購完成後填寫用印申請書（一層決行），單位核章後併同請購單影本、簡約1式3份（廠商先完成核章）等送秘書室、文書組蓋用校長章、學校關防
- 雙方用印完之簡約書正本分送使用單位（2本）及廠商（1本），核銷時應檢附簡約書正本（1本）。
- 採購單位逕洽廠商依約定條件送貨或履約（廠商應於約定期限內完成履約）
- 請購單位填寫科研採購驗收紀錄表(財物或勞務)，並由單位主管自行或指派適當人員擔任主驗人後自辦驗收。
- 驗收通過後續將全宗採購資料(含財產增加單、簡約書正本1份、驗收紀錄表及其附件等)送總務處採購組審查，審查通過後送主計室核銷。

本校科研採購網

網址：<https://purch-oga.ncku.edu.tw/p/412-1058-12670.php?Lang=zh-tw>



國立成功大學

總務處採購組

NCKU

· 事務組 · 採購組 · 資產組 · 營繕組 · 總務處 · 聯絡我們 · 網站地圖 · English · 成大首頁

分類清單

科研採購網

單位簡介

組織成員

公佈欄

採購相關法規 ▾

採購作業程序 ▾

驗收作業程序 ▾

開標程序說明

簽呈公文範例

XCA憑證申請

表單下載

問答集

政府採購法招標公告

科研採購網

採購及處分重大資產資訊

- 法源依據
- 科研採購程序及文件下載
- Q&A
- 認識科研採購
- 科研採購招標公告
- 科研採購決標公告



Na



| 科研採購自辦案件(未達150萬元)文件套印工具(限校內)

採購管理資訊系統 小 中 大

科研採購網 [下載套印](#) (請先輸入以下資料欄位後，再下載套印)

本校科研採購案件程序可詳閱採購組科研採購網。

步驟一：根據需求尋找合適廠商報價並提供規格或服務內容。(廠商不得為拒絕往來廠商，可至電子採購網查詢)**步驟二：**請購人請自行確認有無違反科研採購利益迴避條款。**步驟三：**至本校經費管理系統登打請購單，請點選科研採購(請購方式：一般)**步驟四：**根據請購單及廠商報價單等資料填寫以下欄位(填寫範例1說明)。[基本資料](#)[基本資料-2](#)[履約資料](#)[+儲存資料\(請先儲存\)](#)**步驟五：**完成以上欄位登打後，可[下載套印](#)科研採購所需文件，請另存新檔至個人電腦上，並填寫財物規格明細表或勞務明細表。填寫完畢後，請列印**簡約書封面、契約條款、財物規格明細表或勞務明細表、簡約書封底、廠商報價單**(以下合稱簡約書)**1式3份**。**步驟六：**請將簡約書1式3份郵寄或電郵廠商，請廠商用印後寄還本校。**步驟七：**備妥下列文件向上陳核，請購單逐層用印【簽核流程：請購單位-總務長(直接送至總務處，免會採購組)-主計室-校長】：

1.請購單1份(請購人、單位主管、經辦人、經辦單位主管請簽章)

2.簡約書1式3份

3.接受科技部補助或委託相關證明文件1份(驗收紀錄表及附件保留至驗收時填寫)

步驟八：校長核定請購單後，由請購人簽署『蓋用印信申請表』並送單位主管核章，將簡約書1式3份至秘書室蓋小印後；再至文書組用大印及騎縫章。簡約書完成用印後，其中正本一份交給廠商，其餘兩份留存，即可通知廠商交貨。(如時間緊急，可於校長核定請購單後，通知廠商準備交貨。)

(一式三份)

簡約書封面
112.12

國立成功大學 科研採購簡約書

採購名稱：離子層析儀

請購單位：化學系

承攬廠商：萊恩科學有限公司

內含 1. 契約條款、2. 財物規格明細表（含審核紀錄表）3. 廠商報價單

科研採購財物規格明細表

採購名稱	離子層析儀	請購單位	化學系	
			數量/單位	備註
項次	品名	規格		
1. [設備規格]	離子層析儀	包含：離子層析主機 2 台，每台 品牌：Shine 型號：D120+ 包含： — 高壓平流泵 1 個，最高流量 可設定到 9.9ml/min — 內建管柱恆溫箱 1 套，最高 溫可設定到 60 度 C，最多可安裝 2 支管柱 — 高靈敏恆溫導電度偵測器 1 個，獨立控溫，最高溫可設定到 60 度 C，可自動 切換量程不須 手動切換量程檔位 — 流注液瓶放置位 2 個，且僅	2/台	

甲方：國立成功大學

地址：臺南市大學路一號

校長：校長 沈孟儒

請購人或計畫主持人簽章：

黃麗中



乙方：萊恩科學有限公司

(得免蓋用公司章)

統一編號：54551368

負責人簽名或蓋章：



公司地址：台南市安南區安中路三段 59 巷 47 弄 3 號

聯絡電話：062450338

※合約書經雙方用印後即生效，廠商用印前請務必確認能否於簡約第 5 條履約期限內完成本系標的，及規格明細表上所標示之廠商型號是否正確，如有錯誤請將簡約書退回本校請購單位，切勿用印。

科研採購驗收紀錄表

國立成功大學科研財物驗收紀錄表

☐全部 ☐部分 (第 次)

採購標的			
供應廠商名稱			
請購人或計畫主持人		經辦人	
契約金額	新台幣	元整	
驗收扣款	新台幣	元整	
結算總價	新台幣	元整 (契約價金如為實作實算, 請填寫最終實算金額)	
約定履約期限	年 月 日		
實際履約完成日期	年 月 日		
展延履約期限 (無者免填)	簽准公文號及展延天數或日期:		
逾期罰款	日 (扣除同意展延天數), 每日: 元, 罰款: 元		
※請購人 (或財物使用人) 先查驗確認:	項次 請購人 (財物使用人) 查驗下列項目:		
	1	廠商是否於上述約定期限內完成履約: ☐ 是 ☐ 否, 逾期天數: 天	
	2	財物規格型號及數量與規格明細表 (或型錄) 比對: ☐ 相符 ☐ 不相符	
	3	廠商交付物品為新品: ☐ 是 ☐ 否 (已簽准購買中古品, 公文號:)	
	4	產品功能、規格經測試結果: ☐ 合格 ☐ 不合格	
	5	規格明細表要求之相關書面文件 (如測試報告、說明書等) 是否交付: ☐ 已交付 (請檢附) ☐ 未交付 ☐ 不需要	
(親簽)			
※查驗完成後敦請單位主管或其指派人擔任主驗人	☐ 由單位主管自行擔任主驗人 ☐ 另指派主驗人: (註) 經辦人、請購人、使用人、計畫主持人、兼任助理、學生、臨時工、工讀生不得擔任主驗人		單位主管核章: (一或二級主管)
驗收日期	年 月 日		
驗收情形	詳驗收紀錄表附件計共 頁, 共 項。		
驗收結果	☐ 合格 ☐ 不合格 (請敘明): 廠商應於驗收次日起 日內改善完畢, 如有逾期, 則依合約等相關規定辦理。 簽准公文號: 經本單位於 年 月 日以 _____ 號簽准同意驗收通過 (詳附件)。		

(接後頁)

(續前頁)

國立成功大學科研財物驗收紀錄表

主驗人簽章		監驗人員簽章	主計室	會驗人員簽章	(財物使用人如已查驗確認, 本欄得免重複簽章)
廠商簽章	(廠商可不出席, 免簽章)	協驗人員簽章	(無者免簽)		紀錄
財物存放地點	(系館樓室)			採購組簽章	
備註	一、安裝測試並經請購人先查驗完成後應於10日內送單位驗收, 如逾期應陳說明理由, 簽經單位主管核准。 二、請於『驗收通過』後再請廠商開立發票或收據, 如有提前開立狀況應退回重開。 三、各單位收到廠商請款單據 (發票、收據等) 後, 應於15日內完成付款; 故請配合於驗收完成後3日內備妥以下文件送總務處採購組審查, 如有審查不通過而退件者, 也請於3日內補件完成, 以免耽誤付款期限: 1. 驗收紀錄表、 2. 驗收紀錄表附件、 3. 原始請購文件 (含請購單及附件、簡約書正本1份)、 4. 財產增加單 (勞務類及耗材免附)、 5. 請購單上已貼妥發票、收據之黏貼憑證 (單位經手人、驗收或證明、單位主管已核章)。				



1931

科研採購驗收紀錄表

國立成功大學財物/勞務驗收紀錄之填表範例二（範例一與範例二，擇一使用即可）

國立成功大學財物/勞務驗收紀錄

採購案號: (108)12345 請購單憑證編號

採購標的: 高速冷凍型離心機一組 需與簡約書第一條履約標的相同

時間: 108 年 1 月 4 日驗收日期

項次	契約規格(數量)	驗收情形	驗收照片	結 果	
				尚符 (符合)	不符
1	設計圖一份	業經使用單位某某某確認依契約規定完成勞務需求	無照片，詳如附件之設計圖	V	
2	樣品三組	三組（一組二個，共六個）		V	
3	5010 飼料 300 包	5010 飼料 300 包，詳如送貨單	近照  遠照 	V	
4	旋轉門 90×180 cm	90×180 cm		V	
5	廠牌型號 Anton Paar Monowave 400	Anton Pbbr Monowave 400			V



科研採購驗收紀錄表

國立成功大學財物/勞務驗收紀錄之填表範例一

國立成功大學財物/勞務驗收紀錄

採購案號: (108)56789 請購單憑證編號

採購標的: 000 勞務壹式 需與簡約書第一條履約標的相同

時間: 108 年 1 月 2 日 驗收日期

項次	項 目 / 契約規格(數量)	驗收情形	結果	
			尚符 (符合)	不符
1	設計圖	設計圖一份 日期:108 年 2 月 業經使用單位_____確認符合契約內容。 如 ☐ 照片: 項次 2 ☒ 附件: 設計圖	V	
2	維(檢)修報告	日期:107 年 6 月 業經使用單位_____確認符合契約內容。 如 ☒ 照片: 項次 2 ☒ 附件: 維(檢)修報告	V	
3	教育訓練	舉辦日期:107 年 12 月 12 日 業經使用單位_____確認符合契約內容。 如 ☒ 照片: 項次 3 ☒ 附件: 簽到表	V	
4	結案(期末)報告	日期:108 年 1 月 業經使用單位_____確認符合契約內容。 如 ☐ 照片: 項次 3 ☒ 附件: 結案(期末)報告	V	
5	勞務現場紀錄	活動日期:107 年 12 月 12 日 業經使用單位_____確認符合契約內容。 如 ☒ 照片: 項次 5 ☐ 附件:	V	
6	耗材 X 個	X 個。 如 ☒ 照片: 項次 6 ☒ 附件: 出貨單	V	
7	資訊系統 軟體參數功能、授權期限、光 碟(USB)...	可檢視及時更新畫面 業經使用單位_____確認符合契約內容。 如 ☒ 照片: 截圖畫面照片 ☒ 附件: USB	V	
8	複驗	依 107 年 9 月 14 日奉核示 1072800000 號簽, 本案經使用單位確認符合契約需求。 ☒ 附件: 奉核簽呈及相關附件	V	

國立成功大學

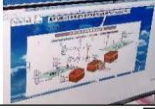
紀錄人員: (必要項目)

王大明 註: 紀錄人員簽章

會驗人員:

李四 註: 使用單位簽章

王王公司張三 註: 廠商公司簡稱及廠商人員簽章

項次	驗收內容	驗收情形
1	驗收紀錄表項次 1	
2	驗收紀錄表項次 2	
3	驗收紀錄表項次 3	
4	驗收紀錄表項次 4	
5	驗收紀錄表項次 5	
6	驗收紀錄表項次 6	
7	驗收紀錄表項次 7	
8	驗收紀錄表項次 8	

身心障礙優先採購說明

※部份資料來源取自身心障礙優先採購訓練講義

優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場 生產物品及服務辦法

- 目的：促進身心障礙者就業，以達到自力更生。
- 依據：身心障礙者權益保障法第六十九條。

身心障礙福利機構或團體、庇護工場，所生產之物品及其提供之服務，於合理價格及一定金額以下者，各級政府機關、公立學校、公營事業機構及接受政府補助之機構、團體、私立學校應優先採購。各級主管機關應定期公告或發函各義務採購單位，告知前項物品及服務，各義務採購單位應依相關法令規定，採購該物品及服務至一定比率。

一定金額為新臺幣一百五十萬元。

一定比率為百分之十。

國立成功大學總務處 函

機關地址：701 臺南市東區大學路1號
聯絡人：郭玟君
聯絡電話：(06)2757575#50578
傳真：06-2766405
電子信箱：z10404001@email.ncku.edu.tw

受文者：總務處採購組

發文日期：中華民國109年8月11日

發文字號：成大總字第1090402805號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

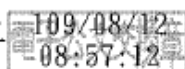
附件：如說明(第1件 A09540000Q109040280500-1_A09540000QU000401_25.pdf)

主旨：本校「優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務採購作業要點」業經109年7月15日第822次主管會報修正通過，請查照。

說明：檢附本作業要點及修正對照表，並已置於本處採購組公佈欄，可供自行下載運用。

正本：本校各一二級單位

副本：本處採購組



>>> 義務採購填報管理作業流程

衛生福利部(備查)

- 經各級主管機關審核通過後，若優採達成比率為5%以下或100%再交由衛福部社家署備查。

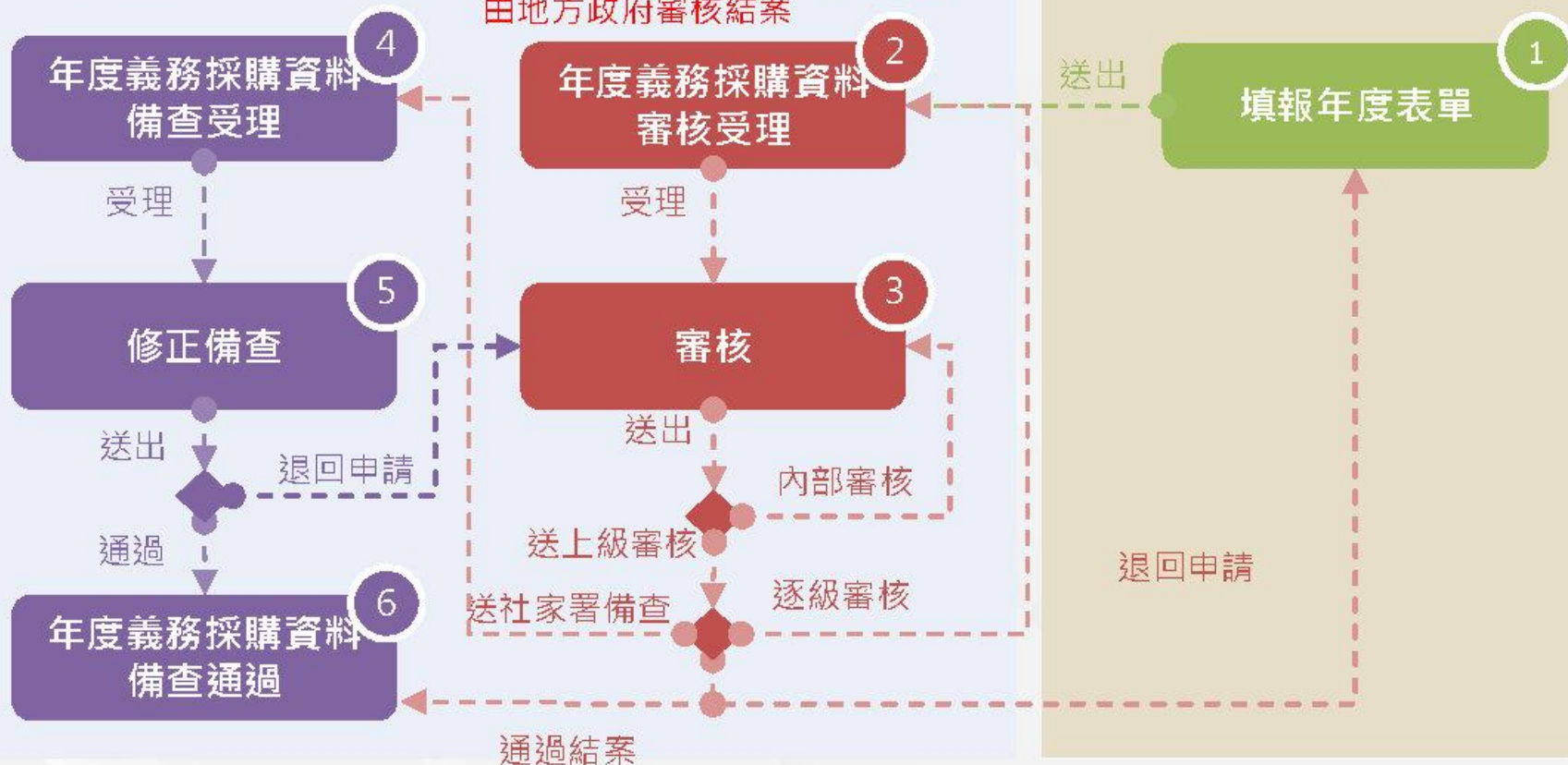
各級主管機關(審核)

- 依中央單位機關層級，逐級審核至一級主管機關，審核通過後，則完成年度義務採購資料。

★地方機關不再逐級審核，直接由地方政府審核結案

義務採購單位

- 填報年度義務採購資料。



>>> 採購公告專區管理作業流程

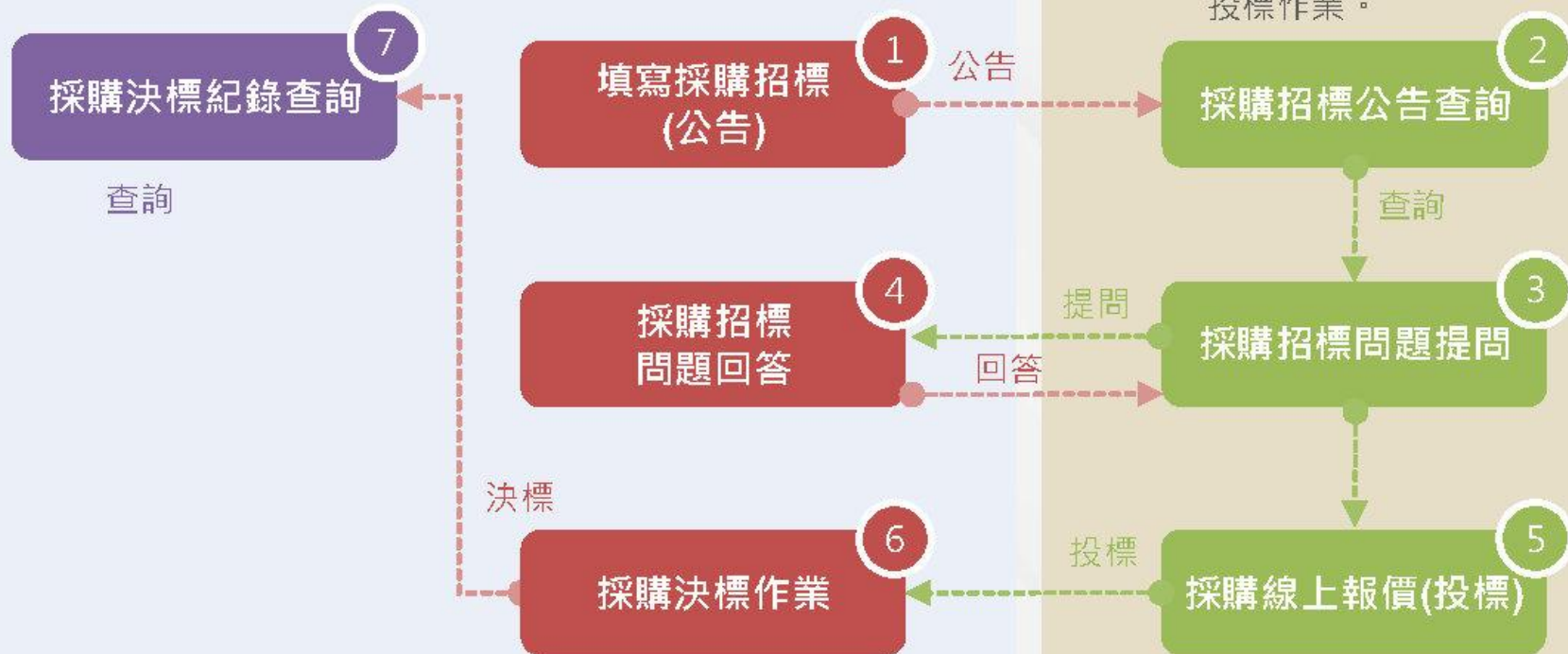
義務採購單位

- 決標後，依優採廠商提供商品服務後，可以查詢決標歷史紀錄查詢，再進行評價管理。

- 採購招標公告填報，並決定是否公告，提供優採廠商可線上提問採購問題，並直接線上回答。

優採廠商

- 線上查看小額採購招標公告資訊，並可針對公告資訊進行線上問題提問及投標作業。



優先採購商品分類代碼表

商品主分類代碼	商品主分類名稱	商品次分類代碼	商品次分類名稱
01	食品	0101	食品禮盒類
01	食品	0102	飲料冰品類
01	食品	0103	便當餐盒類
02	餐飲服務	0201	簡餐外燴類
03	園藝產品	0301	園藝造景類
04	演藝服務	0401	節目表演類
04	演藝服務	0402	會場佈置類
05	手工藝品	0501	手工藝品文創類
06	清潔用品	0601	家庭、辦公清潔用品類
07	家庭用品	0701	家居用品類
07	家庭用品	0702	家用餐貝類
08	清潔服務	0801	環境清潔服務類
09	洗車服務	0901	運輸工具清潔服務類
10	洗衣服務	1001	衣物布品送洗服務類
11	輔助器具	1101	器具設備生產類
11	輔助器具	1102	器具設備維修類
11	輔助器具	1103	設施工程類
12	交通服務	1201	無障礙交通服務類
13	印刷	1301	印刷排版設計類
14	客服服務	1401	程式網頁設計類
14	客服服務	1402	電子商務客服行銷類
14	客服服務	1403	勞務客服類
15	代工服務	1501	食品代（加）工類
15	代工服務	1502	非食品代（加）工類
15	代工服務	1503	建材加工服務類
16	其他	1601	其他生產服務類
16	其他	1602	防疫用品類



感謝國立成功大學
響應113年度企業團體採購庇護工場產品

足堪楷模

市長 黃偉哲 贈 中華民國 114年7月

身心障礙優先採購

- 由優先採購(身心障礙機構或團體) <https://ptp.sfaa.gov.tw/>衛福部政府優先採購資訊平台)登錄義務單位進行採購作業(公告、登錄資料)
- 應注意事項如下：
 - 依據國立成功大學「優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務」採購作業要點規定
 - 於購買前先至優先採購平台登入公告，如公告後未有身障團體徵詢，則可自行找一般廠商採購，則亦納入優先採購成績
 - 依採購辦法規定程序進行請購
 - 至優先採購平台登錄採購資料
 - 本採購有**優先採購額度年度內10%**之規定
 - 由本校系所經費系統點選[**優先採購**]
 - 優先採購資訊平台本校登入帳號：309260000Q 密碼：（請洽採購組）
 - 資訊平台操作手冊下載：登入平台後即可下載參考。

身心障礙優先採購-優先採購網路資訊平台



優先採購網路資訊平台

[首頁](#) [國立成功大學](#) [網站導覽](#) [全站搜尋](#)

[優先採購專區](#) ▼

[優採廠商專區](#) ▼

[主管機關輔導查核](#) ▼

[資訊查詢專區](#) ▼

[教育訓練專區](#) ▼

[其他服務](#) ▼

優先採購商城

正 式 上 線



優採商店查詢



採購公告專區



優先採購網路商城



教育訓練線上報名



秋節專區

身心障礙優先採購-優先採購網路資訊平台



優先採購網路資訊平台

輸入帳號、密碼及驗證碼即可登入系統

登入 Login

帳號：

請輸入帳號

密碼：

請輸入密碼

驗證碼：

請輸入驗證碼

28691



登入

重填

[帳號申請](#) | [忘記帳號](#) | [忘記密碼](#) | [帳號解鎖](#)

帳號申請、忘記帳號密碼等相關功能連結

本系統是依據『優先採購身心障礙者產品及服務』
諮詢服務專線：0800-588-889

規劃建置
(限公司)



©2020 本網站為衛生福利部社會及家庭署版權所有，未經允許，不得以任何形式複製和採用

優先採購平台-首頁(電腦版)

6



8

8. 客服資訊、版權宣告、無障礙標章

優先採購平台-登入後首頁

- 快捷按鈕(優採平台首頁、網路商城及操作諮詢)

- 使用者資訊
- 系統限時登出機制
30分鐘

29分57秒

採購平台 網路商城 操作諮詢

操作手冊 | 個人資料維護

優先採購網路資訊平台

優採公告專區管理

義務採購填報管理

系統及權限管理

教育訓練管理

登出

待辦事項

日期	待辦工作項目
2024-05-27	您好, [汎宇庇護工廠]於[優採公告專區投標與問答]進行投標, 敬請檢視
2024-05-27	您好, [汎宇庇護工廠]於[優採公告專區投標與問答]提出問題, 敬請檢視提問
2024-05-27	您好, [汎宇庇護工廠]於[優採公告專區投標與問答]提出問題, 敬請檢視提問
2024-05-27	您好, [汎宇庇護工廠]於[優採公告專區投標與問答]提出問題, 敬請檢視提問

公告欄

常見問題

1 課程及線上報名該從哪裡進入?

功能選單：
每個使用者的功能選單是依據其作業權限而定，功能選單固定為兩層。

- 首頁資訊區：顯示公告訊息、待辦事項通知。
- 待辦事項通知：通知特定使用者的系統事件，接收者可點選進入該功能進行操作，操作完成之後，系統自動刪除該事件。

本系統是依據
諮詢服務專線：02-27821158

電話：02-27858898 (汎宇電商股份有限公司)

©2020 本網站為衛生福利部社會及家庭署版權所有，未經允許，不得以任何形式複製和採用

訪客人數: 644403人次

>>> 優採公告專區管理-優採公告專區招標公告(修改作業)

修改資料

案號 R20210621001

主類別 * 食品

次類別 * 食品禮盒類

生產縣市 全部

商品服務名稱 * 烏龍茶禮盒

商品服務說明 * 500g 2入 10組

採購公告金額 * 20000

需求日期 * 110/07/15 上午 1:00

至少大於公告期限2天以上

公告期限 * 110/06/29 下午 4:00 ~ 110/07/13 上午 1:00

至少3個工作天以上

招標限制

採購單位名稱 * 社家署

採購連絡人姓名 * 台灣大學一般使用者1

採購連絡電話 * 0955884250 分機

電子郵件 * test@gmail.com

文件上傳 選擇檔案...

備註

需求日期

注意「需求日期」至少距離「公告期限」2天以上。

公告期限

注意「公告期限」需至少三個工作天以上。

※公告期限及需求日期須注意時間為24時制。

公告

點按【公告】採購公告才會發布，且需依公告期限公開採購資料。

>>> 義務採購資料填報-新增資料(身心障礙團體成交金額(A類))

優採成交資料清單_新增

新增作業僅能新增採購來源為「自行採購」的資料，其餘採購來源資料皆為系統自動匯入。

採購(決標)日期 *

單位名稱 *

國民大會

內部單位(科、處、室...) *

採購來源 *

自行採購

採購對象 *

選擇...

商品服務名稱 *

請選擇

主類別 *

次類別 *

採購金額 *

備註

儲存身心障礙團體成交資料。

儲存

取消

❖ 義務採購資料填報(經公告或議價未與機構團體成交金額(B類))

經公告或議價未與機構團體成交資料清單_新增

採購(決標)日期 *

單位名稱 * 國民大會

內部單位(科、處、室...) *

採購來源 * 自行採購

詢價對象 * 選擇...

商品服務名稱 * 請選擇

主類別 *

次類別 *

採購金額 *

佐證說明 *

佐證檔案 選擇檔案 清除 +

新增作業僅能新增採購來源為「自行採購」的資料，其餘採購來源資料皆為系統自動匯入。

僅允許上傳類型為 xls,xlsx,doc,docx,pdf,jpg,png,ppt,pptx 等檔案

儲存經公告或議價未與機構團體成交資料。

儲存

取消

>>> 義務採購資料填報(不經優先採購程序成交金額(C類))

不經優先採購程序成交金額資料清單_新增

採購(決標)日期 *

單位名稱 * 國民大會

內部單位(科、處、室...) *

商品服務名稱 *

主類別 * 請選擇

次類別 * 請選擇

採購金額 *



商品服務名稱為自行輸入。
輸入商品名稱或服務項目後，主類別、次類別請選擇最相似的即可。

儲存 取消

儲存不經優採程序成交資料。

優採公告專區招標公告

查詢作業

採購單位名稱		選擇...
商品服務名稱		
主類別	全部 ▼	
公告期限		
採購公告金額		

查詢

新增

共 9 筆，每頁顯示 10 筆 / 第 1 頁

檢視	刪除	編輯	撤回	採購單位名稱	商品服務名稱	主類別	次類別	公告期限	採購公告金額	公告狀態
				杜家署	22	餐飲服務	簡餐外燴類	110/07/22 17:00:00 ~ 110/07/30 16:00:00	22	已公告
				杜家署	抹布	清潔用品	家庭、辦公清潔用品類	110/07/01 14:00:00 ~ 110/07/04 14:00:00	6,000	已公告
				杜家署	烏龍茶禮盒	食品	食品禮盒類	110/06/29 16:00:00 ~ 110/07/13 01:00:00	20,000	未公告
				杜家署	this23	餐飲服務	簡餐外燴類	110/07/01 14:00:00 ~ 110/07/04 14:00:00	600	未公告
				教育部	商品服務	園藝產品	園藝造景類	110/07/01 14:00:00 ~ 110/07/04 14:00:00	12,333	未公告

檢視：檢視優採公告詳細資料。
刪除：刪除優採公告資料。(僅未公告時可刪除)
編輯：可進行優採公告資料編修。(僅未公告狀態可編修)
撤回：優採資料公告後，只要未有任何廠商投標，皆可進行撤回再繼續編輯優採公告，若已有廠商投標則無法再撤回公告進行編輯。
新增：可新增一筆優採公告。

公告狀態為“已公告”時，需依「公告期限」公開優採公告供查詢。

優採公告專區決標與問答



查詢作業

採購單位名稱

選擇...

決標狀態

全部



商品服務名稱

生產縣市

全部



案號

主類別

全部



次類別

全部



公告期限

檢視：檢視優採公告詳細資料。

決標：針對公告採購案件進行決標作業。

問與答：針對公告採購案件進行問題回覆。

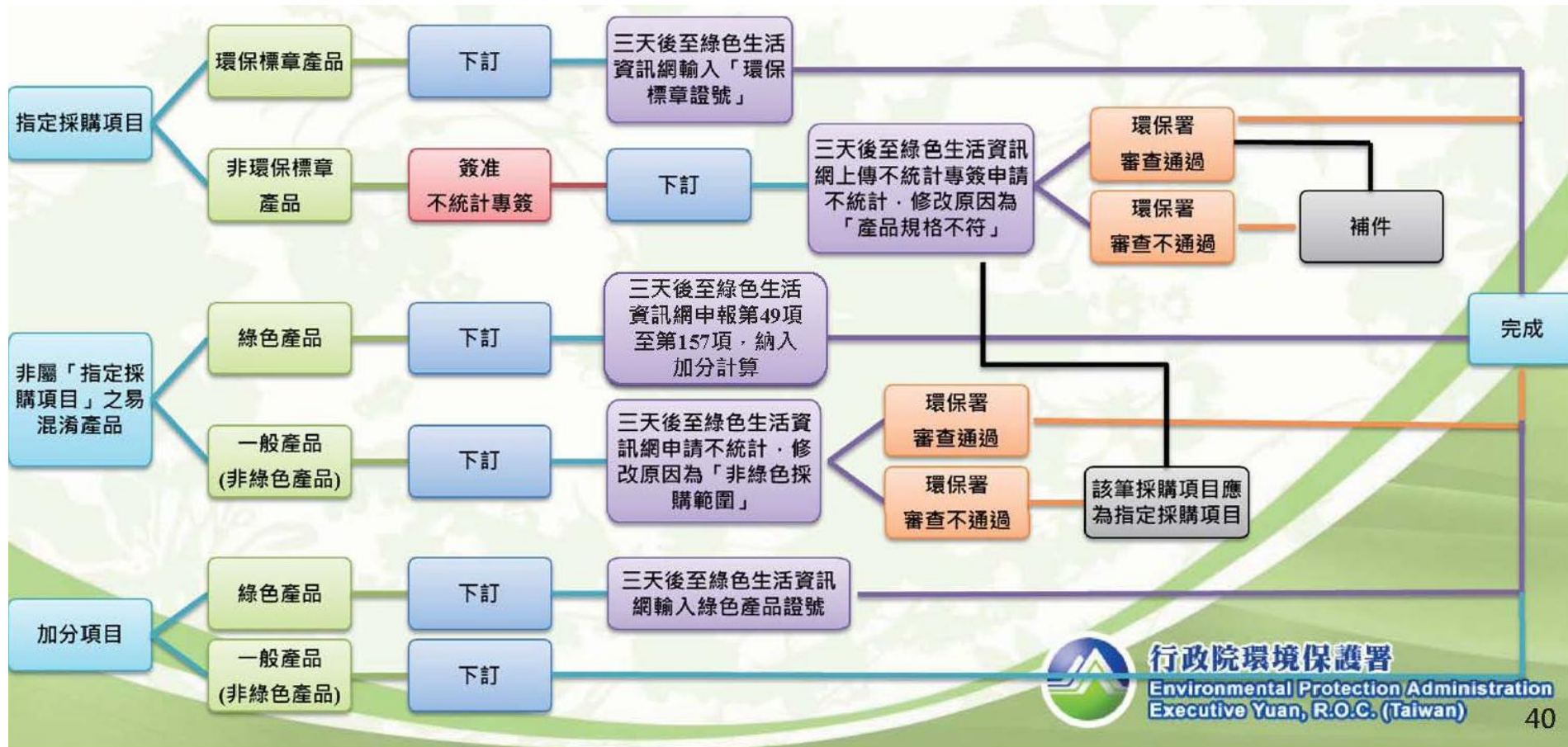
共 3 筆，每頁顯示 10 筆 / 第 1 頁

檢視	決標	採購單位名稱	商品服務名稱	主類別	次類別	公告期限	採購公告金額	案件狀態
		社家署	抹布	清潔用品	家庭、辦公清潔用品類	110/07/01 14:00:00 ~ 110/07/04 14:00:00	6,000元	已公告
		國立臺灣大學	豬肉便當	食品	便當餐盒類	110/06/23 12:00:00 ~ 110/06/30 12:00:00	30,000元	已決標
		教育部	冰磚咖啡	食品	飲料冰品類	110/06/15 00:00:00 ~ 110/06/22 00:00:00	7,500元	已決標

綠色採購申報作業宣導

※部份資料來源取自行政院環保署政府機關綠色採購申報系統教育訓練講義

綠色採購流程



一、登錄系統

行政院環境保護署

首頁 **登入 / 新申請** | English | 兒童專區 | 網站導覽

訂閱電子報
了解更多綠色生活
訂閱 取消訂閱

加入粉絲

網站地圖

綠色生活資訊網

welcome to greenliving information platform

今日瀏覽人數
共 00574 位
自97年1月
網站第 54018329 位訪客

訊息快報 > 2019/01/01 申請環保標章檢具之工廠未受環保處分證明開立日期期限案

全站搜尋 SEARCH

首頁

綠色消費

歡迎登入綠色生活資訊網~

登入

帳號:
密碼:
驗證碼: **516878** [更換驗證碼](#)

(提醒: 若帳號或密碼持續輸入錯誤, 帳號將被鎖定。)

[忘記密碼與解鎖](#)

[申請帳號](#)
(僅適用於環保標章申請業者、綠色商店、檢測實驗室)

操作手冊下載

- [108年度政府機關綠色採購申報系統](#)
- [108年度機關綠色採購評核方式及採購實務](#)
- [環保標章線上申請系統使用說明書](#)

申請綠色採購系統密碼

適用對象: 共約新增之帳號, 但未申請過本系統密碼者
(補充: 共同供應契約之帳號, 需完成下訂, 帳號方會同步至綠色生活資訊網)

... 首頁 專區首頁 綠色採購機關

... 【登出】> 首頁 > 專區首頁

下載圖傳給客服

開課資訊

帳號登入
 2019/4/24 上午
 09:02:41
 歡迎使用本申報系統。
 3.9.26-0 您好,您已登入
 成功!
 |登出|帳號資料與密碼維護|



系統使用
意見回饋

進入熟悉度測驗

當年度評核辦法

系統教學影片

- 常用功能
- 查詢申報資料
 - 綠色採購績效查詢
 - 1.資料維護
 - 帳號資料與密碼維護
 - 2.網路申報
 - 查詢申報資料
 - 填寫申報資料
 - 綠色採購績效查詢
 - 綠色採購效益
 - 系統公告/公文
 - 3.資料分析
 - 所屬單位申報狀況
 - 機關綠色採購熟悉度狀況
 - 4.問題與回饋
 - 機關綠色採購熟悉度測驗
 - 5.單位管理
 - 所屬單位管理
 - 單位樹狀圖
 - 6.記事系統
 - 新增教育訓練記事
 - 7.資料補登
 - 106年度採購資料補登
 - 106年度補登查表表格

環保產品超值優惠
 線上採購快速到貨!!
 限量供貨,賣完為止!!

最新開課資訊

無任何開課資料

108年度 機關評核績效一覽表

提醒：此表格資料統計至2019/04/23 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新

檢視107年度績效評核一覽表

機關名稱：	國立成功大學	【查看管理員資訊】
3.9.26-0本單位及所屬單位帳號總數：	323個	【管理所屬單位】
有採購的帳號總數：	111個	【檢視採購明細】
指定項目綠色採購比率未達90%的所屬單位帳號數：	17個	【檢視明細】

機關綠色採購成果分析 (統計至04/23)

(一) 原始分數 (原始分數配分100分)

附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 11,690,020.82	機關綠色採購指定採購項目達成度： 94.99%	(備註：分等第)
附表1所有項目採購總金額： 12,305,989.82		

(二) 加分項目：

(2) 附表2所有項目採購情形 (本項最高加3分)

附表2所有項目採購綠色產品總金額： 43,400.00	積極實施「加分項目」比率： 0.37%	加分：0.3
附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 11,690,020.82		

(三) 減分項目：

(2) 「二段式省水馬桶」未採購環保標章產品 (扣總分1分)

採購金額：	0.00	扣分：0
採購比率：	0.0%	
	【檢視明細】	

(3) 不統計金額申報情形 (本項最高扣總分3分)

產品規格不符原因之不統計金額：	5,431.00	扣分：0
占比：	0.05%	
	【檢視明細】	

備註：

- 機關綠色採購成果填報、不統計金額申請及補件期限 各機關請於109年1月10日前至綠色生活資訊網進行不統計金額申請 (11日至23日間尚可進行遞補件)，其餘申報 資料請於109年1月23日前完成申報，109年1月 24日0:00起關閉108年機關綠色採購申報系統，機關不得修改任何資料。
- 加分部分：(1)「辦理機關綠色採購教育訓練/講習/說明會」(本項最高加1分) & (3)「參與「綠色採購推動方案」(修正草案)試辦計畫者」之分數，將於評核結束後另外計算。
- 減分部分：(1)機關綠色採購熟悉度測驗，將於測驗結束後，再另行計算。(3)不統計金額申報情形，此項金額包含不統計審查通過、待審的金額。

機關綠色採購公告與訊息

108年機關評核項目：請參閱 108年度機關綠色採購績效評核作業評分方法。

107年機關評核項目：請參閱 107年度機關綠色採購績效評核作業評分方法。

機關評核績效一覽表

提醒：資料統計至昨天23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新

評核作業評分方法

熟悉度測驗 數位學習平台

功能列表

按(+)加入常用功能

(登出) > 首頁 > 專區首頁

下載傳給客服

無任何開單

帳號登入

2025/3/21 上午

11:23:32

歡迎使用本申報系統。

您好, 您已登入成功!

| 登出 | 帳號資料與密碼維護 |



系統使用
意見回饋



綠色辦公
響應

當年度評核辦法

機關採購「指定採購項目」因
資源安規定致無法採購環保標
章產品之政府採購法參考機制

系統教學影片

常用功能

1. 資料維護

帳號資料與密碼維護

2. 網路申報

查詢申報資料

填寫申報資料

綠色採購績效查詢

查詢工程及勞務採購

填寫工程及勞務採購

標案資料查詢

標案資料分發

標案資料勾稽

3. 資料分析

最新開課資訊

114年度 機關評核績效一覽表

提醒：此表相關資料截至2025/03/20 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新

列印

檢視113年度績效評核一覽表

1.機關評核績效一覽表

機關名稱：	【查看管理員資訊】
本單位及	【管理所屬單位】
有採購的帳號總數：	個
指定項目綠色採購比率未達95%的所屬單位帳號數：	0個
	【檢視明細】

機關綠色採購成果分析 (統計至2025/03/20 23:59) [本帳號及所屬管理者帳號(-0)] [匯出]

原始分數		加分	
指定採購項目採購 環保標準產品總金額： 1,000,000.0	機關綠色採購 指定採購項目 達成度： 100.00%	60.0	
指定採購項目 所有金額： 1,000,000.0			減分
非指定採購項目 綠色採購總金額： 170,000.0	非指定採購項目 之綠色採購 達成度： 17.00%	20.0	100.0
指定採購項目採購 環保標準產品總金額： 1,000,000.0			-94.0
參與件數	【檢視明細】 RAMS申報	10.0 0.0	總分
申報金額	2,556,000.0	10.0	32.0

114年指定採購項目
達成度，原始
分數為60分。

2.評核辦法與教學影片

3.功能列表

專區首頁功能說明

1.機關評核績效一覽表

→統計數據包含採購金額、比率等，數據為截至前1日的排程結果

Tip小提醒功能(今年新增功能)

→顯示該項評核相關說明

2.評核辦法與教學影片

→提供年度評核辦法與系統教學影片

3.功能列表

→機關綠色採購申報功能列表

03

機關綠色採購實務及注意事項



機關綠色採購管道

1. 共同供應契約

- 採購紀錄將於下訂3日後自動帶入申報系統
- 請務必至機關綠色採購申報系統>查詢申報資料，查詢帶入資料正確性

2. 自行採購

- 凡採購「指定採購項目」，皆應於採購完成後至機關綠色採購申報系統，填報相關成果。如為非環保標章產品，應於採購前簽准「不統計專簽」

3. 自行招標

- 凡招標內容含有「指定採購項目」皆應於採購完成後至機關綠色採購申報系統申報相關成果

於「共同供應契約」辦理綠色採購注意事項



- 「共同供應契約」並非所有產品皆有環保標章，故如於「共同供應契約」下訂「指定採購項目」，請務必於**下訂前**確認是否為有效環保標章產品。
- 若系統未帶入**環保標章證號**請**手動輸入**。
- 若系統將非指定項目帶入指定項目，請修正其統計分類，**將其更改為不統計之「非綠色採購範圍」**。

機關綠色採購資料之來源

機關進行採購



於共同供應
契約下訂

政府綠色採購
網路申報系統

自行採購或招標
工程、勞務、財物

下訂3天後，自共約匯入至
「下訂人」帳號，請於本系統查詢

自行至系統申報

備註：於「114年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」
所列之176項採購項目，有採購皆應申報

凡屬綠色採購範疇之綠色採購項目、金額及標章編號均應進行申報

我在**臺銀共約下訂**了產品

有標章字號

系統已帶入

沒標章字號

自行帶入標章

申請不統計

簡報第19頁
[超連結點我](#)

簡報第22頁
[超連結點我](#)

我有**自行採購**(含共約影印機租賃)資料要申報

自行採購

自行申報

簡報第24頁
[超連結點我](#)

我**自行招標的財物採購案**有做綠色採購

自行招標

標案申報

簡報第52頁
[超連結點我](#)

我**勞務、工程類的採購案**，承攬廠商有做綠色採購

民間單位得標

政府機關得標

承攬單位申報

簡報第34頁
[超連結點我](#)



二、綠色採購申報

■填寫採購申報資料

功！
| 登出 | 帳號資料與密碼維護 |



當年度評核辦法

系統教學影片

常用功能

查詢申報資料

綠色採購績效查詢

1. 資料維護

帳號資料與密碼維護

2. 網路申報

查詢申報資料

填寫申報資料

綠色採購績效查詢

綠色採購效益

系統公告/公文

3. 資料分析 ▼

所屬單位申報狀況

機關綠色採購熟悉度狀況

採購資料來源：

1. 自行採購 (自行於系統申報)

2. 共同供應契約下訂 (下訂後1天，自共約匯入)

環保標章 ▼

帶入環保產品品名 請輸入產品證號 帶入 (查詢標章號碼)

產品名稱

產品型號/規格 採購申報備註 (非必填)

採購/租賃數量 單位 ▼

X

元

點選「填寫申報資料」

已閱讀 ☐ 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

確認

二、綠色採購申報(共同供應契約)

■更改統計分類-環保產品

提醒：

1. 因台銀取消產品標章證號標示，自「共同供應契約」採購的第一類/第二類/第三類產品，將被列為非環保產品
2. 當採購資料匯入至申報系統後，機關同仁需自行使用更改統計分類功能，為產品標上正確的標章證號。

1

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計 分類	類別	指定 項目	
共同供應契約集中採購(下訂)	2	15. 原生碳粉匣(指定採購項目)	1.00 2,480 元	原廠原裝黑色碳粉匣<訂購數量限1~50個> Fuji Xerox CT202018 - (標章證號:8860)	環保產品	1	✓	詳細資料
共同供應契約集中採購(下訂)	4	12. 列印機(指定採購項目)	1.00 11,171 元	A4規格(Color 26~30頁)彩色印表機(碳粉電子顯像式)(雙面列印器)<1-20台> HP Color Laserjet Pro M452dn (彩色 27 PPM/黑白27 PPM; 雷射; 支援Linux作業系統) - (標章證號:13729)	環保產品	1	✓	詳細資料
共同供應契約集中採購(下訂)	4	10. 電腦主機(指定採購項目)	1.00 24,920 元	一般型電腦Core i7-8700(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)<訂購數量限1~200台> ASUS M840MB - (標章證號:15293)	環保產品	1	✓	詳細資料
共同供應契約集中採購(下訂)	4	11. 顯示器(指定採購項目)	1.00 3,940 元	23.5吋(含)以上IPS或PLS面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)<訂購數量限1~400台> ASUS VN248NA - (標章證號:14879)	環保產品	1	✓	詳細資料
共同供應契約集中採購(下訂)	4	13. 筆記型電腦(指定採購項目)	1.00 24,281 元	14吋筆記型電腦Core i5 8250U(Windows作業系統)<訂購數量限1~80台> ASUS P1448U -	非環保產品	-	✓	詳細資料 提醒!

○ 環保產品查詢

○ 同質性產品快速查詢

關鍵字:

廠商名稱:

型號:

產品類別:

標章號碼:

當月發證:

證書狀態: ☒ 有效 ☐ 過期 ☐ 暫停使用 ☐ 註銷(終止使用) ☐ 註銷(廢止) ☐ 註銷(撤銷)

✓: 有效 ⌚: 過期 ⏸: 暫停使用 ⚡: 註銷(終止使用) 🗑: 註銷(廢止) 🗑: 註銷(撤銷)



碳粉匣對應查詢

開始查詢

匯出 Excel

匯出 PDF

重新設定

○ 產品列表

共有1筆資料, 查詢時間為2019/04/24 17:00:36

產品名稱	型號	級別	廠商名稱	類別	規格標準或 環境訴求	標章編號	證書期限
筆記型電腦 Notebook PC	P1440U(series : P1448U) (BSMI 登錄型式: P1440U, 系列型式: P1448U)		華碩電腦股份有限公司	1	59 筆記型電腦	15021	04/26

下載

二、綠色採購申報(共同供應契約)

注意：如為指定項目為「√」，在類別為「1」代表為**環保標章**產品，可提升採購成績；而類別為「3」代表為**省水、節能、綠建材**產品，會影響採購成績高低。另外類別為「綠色產品」則會有加分效益。

3

1

2

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計 分類	類別	指定 項目
共同供應契約集中採購(請購)	1	13. 筆記型電腦(指定採購項目)	3.00 71,886 元	13吋筆記型電腦Core i5-8250U(Windows作業系統) <訂購數量限1~80台> ASUS BX310U - (標章證號:13400)	環保產品	1	√
共同供應契約集中採購(下訂)	1	11. 顯示器(指定採購項目)	3.00 11,820 元	23.5吋(含)以上IPS或PLS面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)<訂購數量限1~400台> BenQ GW2406-T - (標章證號:14547)	環保產品	1	√
共同供應契約集中採購(下訂)	4	20. 冷氣機(指定採購項目)	4.00 106,352 元	5.0kW(含)以上, 壁掛式、能源效率1級【訂購數量限1~150台】 冰點 FIV-50CS2(BB)/FUV-50CS2(CB)(變頻) -	非環保產品	-	√
共同供應契約集中採購(下訂)	4	13. 筆記型電腦(指定採購項目)	5.00 119,810 元	13吋筆記型電腦Core i5-8250U(Windows作業系統) <訂購數量限1~80台> ASUS BX310U -	非環保產品	-	√

「採購品名關鍵字」比對建議

經系統資料比對，此採購可能具有標章證號，請參考以下資料：

產品類別	經系統比對後所建議之證號	產品名稱	型號	規格標準	系統搜尋之關鍵字
1	13400	筆記型電腦	BX310U(series:UX310U)(BSMI登載系列型式:BX310U,登載型式:UX310U)	筆記型電腦	BX310U
3	106632	筆記型電腦	BX310U	節能標章	BX310U

注意！此僅為系統邏輯比對之建議，請於修正前自行前往產品查詢專區，再次確認，然後再修正產品相關資訊。

提醒：

- 自「共同供應契約」採購的第一類/第二類/第三類產品，若無相關的產品證號，其採購資料匯入到機關綠色採購申報系統中，將被列為非環保產品。
- 當採購資料匯入至申報系統後，機關同仁需自行使用更改統計分類功能，為產品標上正確的標章證號。

共同供應契約集中採購(下訂)

13. 筆記型電腦(指定採購項目)

4

5.00
119,810 元

13吋筆記型電腦Core i5-8250U(Windows作業系統) <訂購數量限1~80台> ASUS BX310U -

非環保產品

√

詳細資料提醒！

序號

1080086738

採購申報備註

13吋筆記型電腦Core i5-8250U(Windows作業系統) <訂購數量限1~80台> ASUS BX310U

採購品名

13吋筆記型電腦Core i5-8250U(Windows作業系統) <訂購數量限1~80台> ASUS BX310U

資料申報日期

2019/4/22 上午 12:00:00

未採購環保產品原因

共同供應契約集中採購

請購機關：國立成功大學 3.9.26-129
 訂單編號：D20190402000003 訂單序號：18-LP5-02795-00101
 下訂時間：2019/4/22 上午 12:00:00

訂約機關：臺灣銀行股份有限公司
 契約編號：18-LP5-02795 標案案號：LP5-107001

請購人：鄭佳豪
 下訂機關：國立成功大學 3.9.26-129
 下訂人：鄭佳豪
 下訂人電話：

立約商：大佳資訊有限公司 廠商統一編號：80423924
 品名：13吋筆記型電腦Core i5-8250U(Windows作業系統) <訂購數量限1~80台> 廠牌型號規格：ASUS BX310U

數量：5.00 單價：23962.000000
 是否為第一類環保標章商品：否 第一類環保標章編號：
 是否為第二類環保標章商品：否 第二類環保標章編號：
 是否為節能標章商品：否 節能標章編號：
 是否為省水標章商品：否 省水標章編號：

共同供應契約類別：(空白)->筆記型電腦

【更改統計分類】

提醒：機關綠色採購申報資料，申請列入不統計，將依「108年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」第三點辦理。

更改為：環保產品

不統計常見錯誤檢核

請輸入標章編號 請輸入產品證號 13400 帶入 (查詢標章號碼)
 (產品有效期限：2016/11/4~2019/11/3)

更改原因 此產品 筆記型電腦 - 華碩電腦股份有限公司 為環保產品，標章號碼為 13400

提醒：本日更新的資料，將於隔天才會更新至績效報表中。

送出

二、綠色採購申報(共同供應契約)

■更改統計分類-不統計

數量：3.00	單位：1827.000000
是否為第一類環保標章商品：否	第一類環保標章編號：
是否為第二類環保標章商品：否	第二類環保證書編號：
是否為節能標章商品：否	節能標章編號：
是否為省水標章商品：否	省水標章編號：
共同供應契約類別：影印機耗材->RICOH影印機耗材	
<u>更改統計分類</u>	
更改為	不統計
更改原因	請選擇

更改原因 產品規格不符

簽請機關首長同意：

選擇檔案 未...案 上傳 刪除

上傳限制 5MB，圖片及文件格式
(.doc .docx .xls .xlsx .pdf .gif
.jpg .png .bmp .rar .zip)

簽請長官同意，
並上傳相關簽呈

請依實際狀況
填寫

更改不統計-原因

- 產品規格不符
- 採購數量及金額錯誤
- 非綠色採購範圍

公共工程會集中採購(下訂)	1	使用再生紙之紙製文具及書寫用紙	20.00	1,138 元
---------------	---	-----------------	-------	---------

提醒：

✓機關綠色採購申報資料，更改不統計分類之簽呈將依「108年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」第三點辦理。不統計之申請由環保署審查。

✓108年度申請採購金額不統計簽呈需於採購下訂前簽准，倘簽准日期晚於採購下訂日期，則此筆採購金額不得列為不統計。

二、綠色採購申報(共同供應契約)

■更改統計分類-不統計簽呈注意事項

更改統計分類

提醒：機關綠色採購申報資料，申請列入不統計，將依「年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」第三點辦理。

更改為

 不統計常見錯誤態樣

更改原因

簽請機關首長同意：

上傳限制5MB，圖片及文件格式
(.doc .docx .xls .xlsx .pdf .gif
.jpg .png .bmp .rar .zip)

簽呈或請購單內容必須包含以下敘述：

1. 於○○年○○月○○日綠色生活資訊網「產品查詢」，查詢確無此產品環保標章證號之畫面（建議輸入型號查詢）列為簽呈或請購單之附件以佐證。
2. 無法採購環保標章產品之原因或規格描述。

採購非環保品列入不統計理由書

國立成功大學採購非環保標章產品列入不統計理由書			
採購商品名稱/數量			
理由說明		本單位欲採購之物品需有****(功能/規格)，惟經於○○○年○○月○○日查詢綠色生活資訊網，此品項確無環保標章證號可供選購(查詢畫面如附件) ※上述理由將由行政院環保署審查，其不接受「因共同供應契約未販售而無法購買環保產品」之理由	
請購人核章		單位主管核章	

註：

1. 指定項目(46項)綠色採購比例目標為90%；資再法規定應優先採購環保標章項目(15項)比率為60%，二段式省水馬桶比率為100%。本理由書簽准已授權由單位主管核准。
2. 採購前請查詢環保產品狀態，並檢附查詢畫面(需有日期顯示)確無此產品環保標章證號。如購買非環保標章商品擬更改為不統計者，請填寫本理由書經請購人與單位主管核章再上傳至綠色生活資訊網(綠色採購申報系統)為佐證。
3. 本理由書必需於採購下訂前核准，核准後上傳至綠色生活資訊網採購申報系統並列入「不統計」，如逾下訂日期後核准，環保署將會審核不通過，則列入非環保產品統計。
4. 本理由書上傳系統後，請購單位自行留存備查。

指定採購項目	資源回收產品	使用再生紙之紙製文具及書寫用紙(包含檔案夾、信封)、使用回收紙之衛生用紙(包含衛生紙、擦手紙)、回收再利用碳粉匣(包含雷射印表機、傳真機、多功能事務機與影印機用之回收再利用單純碳粉匣、感光鼓匣或包含感光鼓之碳粉匣)
	清潔產品	家用清潔劑(包含洗衣粉、洗衣精、冷洗精、洗碗精、洗潔精、衛浴清潔劑、廚房清潔劑及地板清潔劑)、肌膚毛髮清潔劑(包含沐浴乳及洗手乳)
	資訊產品	列印機(包含列印機及印表機)、原生碳粉匣(包含雷射印表機、傳真機、多功能事務機與影印機使用之原生碳粉匣)、顯示器(包含顯示器及液晶螢幕)、電腦主機(包含直立型、橫躺型或其他形式內含中央處理器、主機板、硬碟、記憶體之電腦主機。但不包括筆記型電腦、平板電腦)、桌上型個人電腦(具有電腦主機、顯示器、鍵盤及滑鼠之定點使用式個人電腦，包含套裝銷售之組合式產品與合併式產品)、影像輸出裝置(包含傳真機、影印機及多功能事務機)、筆記型電腦、可攜式投影機、掃描器
	家電產品	冷氣機(包含分離式及窗型之無風管冷氣機)、除濕機、電風扇(循環型)、電冰箱、洗衣機
	省水產品	二段式省水馬桶、省水龍頭及其器材配件(包含水龍頭、省水閥、節流器及起泡器)
	省電產品	螢光燈管(包含日光燈管、T5燈管及T8燈管)、飲水供應機(包含飲水機)、開飲機、貯備型電開水器
	(OA)辦公室用具產品	使用回收紙之辦公室自動化(OA)用紙(包含報表紙及影印紙)、數位複印機(包含有數位印刷功能之全自動油墨印刷機)、數位複印機油墨
	可分解產品	生物可分解塑膠(包含垃圾袋、購物袋、廚餘袋、環保袋及冷飲杯蓋)
	有機資材	堆肥(包含肥料)
	日常用品	小汽車(包含小客車及客貨車)、機車、電動機車、重複使用飲料容器(包含環保杯、保溫杯、燗燒杯、保溫壺及保溫罐)
應優先採購項目	辦公室用文具紙張用品	辦公室自動化(OA)用紙、紙製文具及書寫用紙、衛生用紙
	辦公室用設備	電腦設備、黑白影印機、傳真機、筆記型電腦
	電器類	洗衣機、冰箱、冷氣機、除濕機、微波爐、照明設備
	其他	二段式省水馬桶、堆肥

➤ 採購前請查詢環保產品狀態

➤ 檢附查詢畫面(需顯示日期)確無此產品環保標章證號。

■查詢結果可列印

材料名稱及規格		單位	數量	單位	數量	單位	數量	單位	數量
竹片	32. 紅竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	34. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	35. 竹片(紅竹片)	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	36. 竹片(紅竹片)	m	-	%	-	%	-	%	-
	37. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	38. 竹片(紅竹片)	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	39. 竹片(紅竹片)	m	-	%	-	%	-	%	-
	40. 竹片(紅竹片)	m	-	%	-	%	-	%	-
	41. 竹片(紅竹片)	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	42. 竹片(紅竹片)	m	-	%	-	%	-	%	-
	43. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	44. 竹片(紅竹片)	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	45. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	46. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	47. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	48. 竹片(紅竹片)	m	-	%	-	%	-	%	-
	49. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	50. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	51. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	52. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	53. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	54. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	55. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	56. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	57. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	58. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	59. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	60. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	61. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	62. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	63. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	64. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	65. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	66. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	67. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	68. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	69. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	70. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	71. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	72. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	73. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	74. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	75. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	76. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	77. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	78. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	79. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	80. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	81. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	82. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	83. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	84. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	85. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	86. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
竹片	87. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	88. 竹片	m	-	%	-	%	-	%	-
	8								

年度綠色採購目標95%

總綠色採購項目
分子增加附表 2 加分項目金額

108年度「附件2所有項目採購情形」(最高加3分)			
附件2所有項目統計	金額	積極實施「加分項目」得分 = [(E+F+G)/(A)] * 100% * 3分/4%	
49-157項之第一類產品(E)	-	附表2所有項目採購綠色產品總金額	0.27分
49-157項之第二類產品(F)	-	附表1所有項目採購環保標章產品總金額	
49-157項之第三類/其他產品(G)	43,400.0	43,400.0	
		12,110,941.8	12,110,941.8 * 100% * 3分/4% =

[illegible]

二、綠色採購申報

■查詢申報資料:檢視所屬人員申報資料明細清單列表。

::: [登出] > 綠色採購機關 > 資料分析 > 所屬單位申報狀況

截圖傳給客服

1

選擇【所屬單位申報狀況】



當年度評核辦法

系統教學影片

常用功能

查詢申報資料

綠色採購績效查詢

1. 資料維護

帳號資料與密碼維護

2. 網路申報

查詢申報資料

填寫申報資料

綠色採購績效查詢

綠色採購效益

系統公告/公文

3. 資料分析

所屬單位申報狀況

機關綠色採購熟悉度狀況

4. 問題與回饋

機關綠色採購熟悉度測驗

5. 單位管理

所屬單位管理

選擇時間區間

2

選擇檢視類別

3

請選擇單位: 3.9.26-0 (請在此輸入機關代碼)
請選擇時間: 108年 全年
請選擇類別: 48項指定項目

☒ 僅顯示有採購的單位資訊 [匯出Excel](#) [查詢](#)

國立成功大學(3.9.26-0)							
本單位及所屬機關申報資料總覽							
機關總數量: 43 機關數量(有採購): 43 採購總數量: 235089							
單位名稱	第一類產品			第三類/其他產品			檢視
	數量	金額	比例	數量	金額	比例	
國立成功大學(3.9.26-0) 本單位及所屬機關	234,960	12,110,942	98.11%	129	233,651	1.89%	檢視
國立成功大學(3.9.26-0)本學期	0	0	0.00%	0	0	0.00%	檢視
國立成功大學(3.9.26-0)本學期	89,809		100.00%	0	0	0.00%	檢視
國立成功大學(3.9.26-0)本學期	3,326		21.30%	2	15,988	78.70%	檢視
國立成功大學(3.9.26-0)本學期	5	4,530	100.00%	0	0	0.00%	檢視
國立成功大學(3.9.26-0)本學期	43	202,953	92.66%	12	16,086	7.34%	檢視

檢視機關的達成率

二、綠色採購申報

■查詢申報資料:檢視所屬人員申報資料明細清單列表。

::: [登出] > 綠色採購機關 > 網路申報系統 > 查詢申報資料

截圖傳給客服

帳號登入
2019/4/25 上午
09:01:38
歡迎使用本申報系統。
3.9.26-0 您好,您已登入成功!
| 登出 | 帳號資料與密碼維護 |



系統使用
意見回饋

當年度評核辦法

系統教學影片

常用功能

查詢申報資料

綠色採購績效查詢

1. 資料維護

帳號資料與密碼維護

2. 網路申報

查詢申報資料

填寫申報資料

綠色採購績效查詢

綠色採購效益

系統公告/公文

請選擇單位:

3.9.26-0

(請在此輸入機關代碼)

請選擇年度:

108年

1月

請選擇資料來源:

全部

☐ 含未分類資料 ☐ 僅查詢【非環保品】

匯出

查詢申報資料

5

選擇【填寫及預覽申報資料】功能

6

找出未達成比率的帳號和採購紀錄

115年機關綠色採購績效評核方法

計分架構說明

原始分數100分

指定採購項目

60分

其他綠色採購

彈性配分

工程及勞務

申報金額 彈性配分
參與件數 共10分

加分項目+30分

其他綠色採購精進

最高+10分

工程勞務採購精進

金額最高+10分
件數最高+5分

熟悉度測驗

最高+5分



加分項目

正副首長專用車電動化 **已移除**

減分項目



資再法
依不符項次扣分
(影響等第)

不統計情形

按比率扣分

115年機關綠色採購績效評核方法

減分項目

「不統計專簽」說明

以下內容為「不統計專簽」必要內容
凡有缺漏等情形，本部將退回，機關可補件後再申請



環保標章產品
查詢畫面

- ◆至「淨零綠生活資訊平台」查詢該採購項目有效環保標章產品並匯出查詢畫面，放入「不統計專簽」附件

無法採購
環保標章產品原因

- ◆敘明無法採購環保標章產品之原因
- ◆「共同供應契約未提供環保標章產品」，不得作為無法採購環保標章產品之原因

機關首長(授權人員)
事前簽准

- ◆於下訂前由機關首長或其授權人員核准
- ◆簽准日晚於下訂日或非115年核准，皆無法申報不統計

115年機關綠色採購績效評核方法

申報期限

115年機關綠色採購成果申報期限

請於

116

年

01

月

29

日

前完成115年1月1日至115年12月31日
辦理之綠色採購成果，及相關不統計申報需求(含補件)

本校設置ECOCO智慧回收機

1. 光復校區-學生活動中心I
2. 光復校區-光復第二宿舍
3. 成功校區-資源工程學系
4. 勝利校區-芸青軒學生活動中心II
5. 力行校區-生物科技教學大樓



Made in Tainan

給我空瓶罐
換給您購物金

ECOCO 智慧回收機使用說明

1. 投入
2. 選擇品類
3. 換取購物金

1% FOR THE PLANET

PET Plastic Bottle Cap
寶特瓶蓋

HAVE FUN
WORKING
FOR OUR
HOME
EARTH

ecoco
宜可可循環經濟

MERCK

NE HU

PUSH

MERCK

Made in Tainan

給我空瓶罐
換給您購物金



回收寶特瓶 PET Plastic Bottle Cap



ecoco
宜可循環經濟

HAVE FUN
WORKING
FOR OUR
HOME
EARTH







Made in Tainan



ecoco
宜 可 可 循 環 經 濟



回收寶蓋請放此處
PET Plastic
Bottle Cap
Drop Here



給我空瓶罐
換給您購物金

HAVE FUN
WORKING
FOR OUR
HOME
EARTH



報告完畢