**國立成功大學履約管理/查驗紀錄** □全部/█部分時間： **年 月 日 上/下 午 時 分**  地點**：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 案號及契約號 |  | 廠商名稱 |  |
| 標的名稱及數量摘要 |  | 查驗批次 | **01** |
| 採購金額 | 新臺幣 元 |
| 履約期限 | **○○○/○○/○○~○○○/○○/○○** |
| 完成履約日期 | ○○○/○○/○○~○○○/○○/○○(按季/月/次/期履約) | 履約有無逾期 |  □逾期 □未逾期 |
| 契約金額 | 新臺幣 元 | 契約變更或加減價次數 | 無 |
| 分期付款 | **本期查驗後付款金額：**新臺幣 元 |
| [查驗經過及結果]：* 與契約、圖說、貨樣規定相符：

\*\*本季/月/次/期履約內容(規格/數量/時間說明)符合契約規定，應付金額為新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，檢附:查驗相關證明文件。(僅供參考，請依個案自行修正)* 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：[備註]：\*\*本季/月/次/期違約金(或逾期違約金)為新臺幣 元整，計算方式說明:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。(僅供參考，請依個案自行修正) |
| 單位 | 職稱 | 查驗人員姓名及簽章 | 單位主管 |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 記 錄 |   (簽章) |

1.「記錄」得為查驗人員擔任。

2.請妥善保存本紀錄，驗收時請檢附影本供驗收之用。