**國立成功大學履約管理/查驗紀錄** □全部/█部分時間： **年 月 日 上/下 午 時 分**  地點**：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 案號及契約號 | |  | | 廠商名稱 |  | |
| 標的名稱及數量摘要 | |  | | | 查驗批次 | **01** |
| 採購金額 | | 新臺幣 元 | | | | |
| 履約期限 | | **○○○/○○/○○~○○○/○○/○○** | | | | |
| 完成履約日期 | | ○○○/○○/○○~○○○/○○/○○  (按季/月/次/期履約) | | 履約有無逾期 | □逾期 □未逾期 | |
| 契約金額 | | 新臺幣 元 | | 契約變更或加減價次數 | 無 | |
| 分期付款 | | **本期查驗後付款金額：**新臺幣 元 | | | | |
| [查驗經過及結果]：   * 與契約、圖說、貨樣規定相符：   \*\*本季/月/次/期履約內容(規格/數量/時間說明)符合契約規定，應付金額為新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，檢附:查驗相關證明文件。(僅供參考，請依個案自行修正)   * 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：   [改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：  [備註]：  \*\*本季/月/次/期違約金(或逾期違約金)為新臺幣 元整，計算方式說明:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。(僅供參考，請依個案自行修正) | | | | | | |
| 單位 | 職稱 | | 查驗人員姓名及簽章 | 單位主管 | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |  | | |
| 記 錄 | (簽章) | | |

1.「記錄」得為查驗人員擔任。

2.請妥善保存本紀錄，驗收時請檢附影本供驗收之用。