參考最有利標精神

|  |  |
| --- | --- |
| 程序 | 權責單位 |
| 1. 採購規畫（和採購組討論案子需求、完成契約等相關文件） | 使用單位 |
| 1. 擬採取最有利標精神決標及委員篩選條件之簽   附件：勞務明細表、契約條款、評審須知、投標須知、採購評選委員會委員須知 | 使用單位 |
| 1. 上簽請校長勾選評審委員及工作小組成員   （開標前成立即可）（可與公告同時進行）（可和6. ~7.步驟同時進行）附件：委員名單（得由機關人員擔任）、工作小組名單 | 採購組 |
| 1. 徵詢委員意願 | 採購組 |
| 1. 上簽成立評審小組 | 採購組 |
| 1. 請購作業（可和3. ~5.步驟同時進行） | 使用單位 |
| 1. 公告（可和3. ~5.步驟同時進行） | 採購組 |
| 1. 開標（開標前成立評審小組） | 採購組 |
| 1. 填寫初審意見 | 工作小組（至少三人，其中一人需取得採購專業人員資格） |
| 1. 評審會議之開會通知單（致委員廠商） | 採購組 |
| 1. 評審會議召開 | 評審委員會與工作小組 |
| 1. 評審結果之簽辦公文   附件：會議紀錄、評分總表、委員切結書、廠商代理授權出席、委員廠商簽到表 | 使用單位 |
| 1. 函委員評審結果 | 使用單位 |
| 1. 通知議價函 | 採購組 |
| 1. 議價 | 採購組 |